



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

23 de septiembre de 2026

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO:** Departamento de Mantimiento**REFERENCIA:** HIRUDAG-DAF-CD-2026-0050

Yo, **Darwin Joseph Manzueta**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullón**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **SEPTIEMBRE DEL 2026** para la contratación que se especifica a continuación:

(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                                                                                           | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto           |
|------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1    | 10191506            | 2.3.7.2.05                         | SERVICIOS DE CONTROL DE PLAGAS PARA EL HOSPITAL REGIONAL INFANIL DR. ARTURO GRULLON PARA AREAS AFINES | UNIDAD           | 1                   | RD\$ 115,000.00          | RD\$ 115,000.00 |
|      |                     |                                    |                                                                                                       |                  |                     | <b>Itbis</b>             | RD\$ 0.00       |
|      |                     |                                    |                                                                                                       |                  |                     | <b>Total:</b>            | RD\$ 115,000.00 |

**PRESUPUESTO:**

Ciento quince mil pesos con 00/100 centavos

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



Darwin Joseph Manzueta  
Encargado (a) Administrativo-Financiero