

CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS
Dirección Administrativa Financiera

18/9/2026

REQUERIMIENTO:

ALMACEN GENERAL

REFERENCIA:

SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA

Yo, ., en mi calidad de Encargada (a) administrativo (a) Financiero del **Hospital traumatologico de azua.**

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2026), y hace la reserva de la certificación de existencia de fondos para la contratación que se especifica a continuación:

SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	RESMA DE PAPEL 8 1/2X11	PQT/5 R	200	\$ 250.00	50,000.00
2	SOBRE PARA CD	UND	200	\$ 5.00	1,000.00
3	LAPICERO ROJO	CAJA /12	10	\$ 120.00	1,200.00
				SUB-TOTAL	\$ 52,200.00
				ITBIS	
				Total:	\$ 52,200.00

PRESUPUESTO: RD\$52,200.00 (CINCUENTA Y DOS MIL DOCIENTOS PESOS CON 00/00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra por debajo del umbral.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Enc. Administrativa Financiera

Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Distribución y Copias

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

