



10 de septiembre del 2026

SERVICIO NACIONAL DE SALUD - SNS

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : 506

Yo, JEAN C. FLORES, en mi calidad de Encargado Administrativo-Financiero del **HOSPITAL REGIONAL ING. LUIS L. BOGAERT (HRILLB)**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2026** para la adquisición que se especifica a continuación: **(COMPRA DE SUMINISTROS DE OFICINA)**

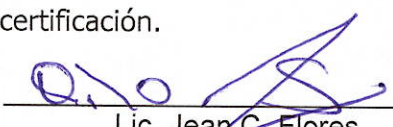
Íte m	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44121802	2.3.9.2.01	CORRECTOR TIPO LAPIZ	CAJAS	6	480.00	2,880.00
2	14111514	2.3.9.2.01	CUADERNOS	UND	40	45.00	2,025.00
3	44122011	2.3.9.2.01	FOLDERS 8.5 X 11	CAJAS	125	250.00	31,250.00
4	44121701	2.3.9.2.01	LAPICEROS AZUL 12/1	CAJAS	170	156.00	26,250.00
5	44121701	2.3.9.2.01	LOPICEROS NEGROS 12/1	CAJAS	24	156.00	3,744.00
6	44121701	2.3.9.2.01	LAPICEROS ROJOS 12/1	CAJAS	24	120.00	2,880.00
7	14111807	2.3.3.3.01	LIBROS RECORD	UND	75	350.00	26,250.00

8	44121708	2.3.9.2.01	MARCADOR FINO 12/1	CAJAS	7	660.00	4,620.00
9	44121708	2.3.9.2.01	MARCADOR PERMANENTE 12/1	CAJAS	10	720.00	7,200.00
10	14111515	2.3.3.1.01	PAPEL TERMICO	UND	300	40.00	12,000.00
11	44122008	2.3.9.2.01	PUNTEROS	UND	30	55.00	1,650.00
12	14111537	2.3.3.2.01	ROLLO DE ETIQUETAS DE BARRA 2X1 (2010)	UND	140	362.00	50,680.00
13	44121716	2.3.9.2.01	RESALTADORES 12/1	CAJAS	5	420.00	2,100.00
14	44121506	2.3.9.2.01	SOBRES DE MANILA 10X15	CAJAS	10	875.00	8,750.00
15	44121618	2.3.9.2.01	TIJERAS GRANDES	UND	30	105.00	3,150.00
16	44101602	2.3.9.2.01	PERFORADORA DE DOS HOYOS	UND	5	450.00	2,250.00
17	12171703	2.3.7.2.06	TINTA PARA SELLOS EN GOTERO	UND	40	70.00	2,800.00
						TOTAL:	190,479.00

PRESUPUESTO: Ciento noventa mil cuatrocientos setenta y nueve Pesos con 00/100 (190,479.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.


 Lic. Jean C. Flores
 Encargado Administrativo-Financiero del HRILLB

