



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

REQUERIMIENTO: Sección de Almacén

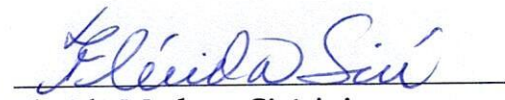
FECHA: miércoles, 16 de septiembre de 2026

Yo, **Flérída Modesta Sirí Arjona**, en mi calidad de Encargada del Departamento Administrativo de la DRCN del **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP, CERTIFICO:** Que este Departamento administrativo cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, para el período **JULIO-SEPTIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación: "**Adquisición de materiales didácticos para uso en acciones formativas del taller de Alimentos y Bebidas de la Dirección Regional Cibao Norte (Dirigido a Mipymes)**".

PRESUPUESTO: RD\$1,800,000.00 Un millón ochocientos mil pesos con
cero centavos 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Contratación Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Flérída Modesta Sirí Arjona
Encargada Departamento Administrativo



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino