



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

REQUERIMIENTO: División de Servicios Generales

FECHA: viernes, 18 de septiembre de 2026

Yo, **Flérida Modesta Sirí Arjona**, en mi calidad de Encargada del Departamento Administrativo de la DRCN del **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP, CERTIFICO:** Que este Departamento administrativo cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, para el período **JULIO-SEPTIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación: **"Adquisición de brazos electrónicos para uso en puertas de entrada y salida vehicular de la Dirección Regional Cibao Norte"**.

PRESUPUESTO: RD\$500,000.00 Quinientos mil pesos con cero centavos
00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Contratación Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Flérida Modesta Sirí Arjona
Encargada Departamento Administrativo



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compra
Copia1 – Agregar Destino