



No. EXPEDIENTE
HPNSR-DAF-CM-2026-0024
No. DOCUMENTO
HPNSR-DAF-CM-2026-0024

18 de septiembre de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA : VIERNES, 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Yo, LICDA, INGRID GARCIA, en mi calidad de administradora del **HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE REGLA (HPNSR)**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2026, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE 2026) para la adquisición que se especifica a continuación:

(Compra de Materiales gastables de oficina)

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto en RD\$
PAPEL BOND 8 1/2X11 500/1	UNIDAD	700	\$280.00	\$196,000.00
CAJAS DE PAPEL TERMICO	UNIDAD	2	\$5,000.00	\$10,000.00
GRAPADORA METAL	UNIDAD	30	\$400.00	\$12,000.00
TIJERAS CON MANGO DE GOMA	UNIDAD	30	\$100.00	\$3,000.00
CAJA DE FOLDER	UNIDAD	500	\$285.00	\$142,500.00
HUMECTANTE O CERA GRANDE PARA DEDOS	UNIDAD	15	\$100.00	\$1,500.00
CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA	UNIDAD	15	\$200.00	\$3,000.00
CARPETAS PLASTICAS	UNIDAD	10	\$500.00	\$5,000.00
PALETAS O TARISMA PLASTICA	UNIDAD	10	\$5,000.00	\$50,000.00
PLASTIFICACION DE TICKETS	UNIDAD	125	\$40.00	\$5,000.00
DVD EN BLANCO PRINTIABLE	UNIDAD	200	\$35.00	\$7,000.00
			TOTAL\$	435,000.00

Cuatrocientos treinta y cinco mil pesos con 00/100 (RD\$435,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a Utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Compra Menor**
Y para que conste, firmo la presente certificación,

Ingrid García M

LICDA, INGRID GARCIA

ADMINISTRADORA

