

Para: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Asunto: Estudios previos para la estructuración de Especificaciones Técnicas del procedimiento de solicitud de servicio de empastado e impresión de libros.

Fecha: 18/11/2024

Distinguidos señores,

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a ustedes en el marco de la necesidad prevista en el Plan de Compras y Contrataciones de la unidad organizativa de la **División de Correspondencia y Archivo** contemplada para el Cuarto Trimestre (T4), a los fines de rendir el presente estudio como parte de los documentos preparativos del procedimiento de empastado e impresión de libros.

Para fines de mejor comprensión y análisis del presente por parte de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el presente informe se encuentra dividido de la siguiente forma:

I. Área requirente, necesidad y su justificación.

Área Solicitante	<i>División Correspondencia y Archivo</i>
Personas involucradas en la elaboración del estudio previo	<i>Ana Fernández Enc. de Correspondencia y Archivo</i>
Necesidad y Justificación	<i>Impresión y empastado de los documentos lo cual facilitará el manejo efectivo y conservación de estos.</i>
Planificado en el PACC 2024	<i>Sí</i>

II. Metodología utilizada y documentos de referencia.

Referencias de procesos anteriores y consulta en el portal transaccional de procesos de compras similares. En este sentido, se han utilizado los documentos que conforman los expedientes de procedimientos de contratación realizados con anterioridad a la fecha de emisión del presente estudio previo.

Identificación de los proveedores disponibles en el mercado, su clasificación empresarial y si tienen cobertura de servicios de alcance provincial, regional o nacional.

Existen diferentes tipos de proveedores. La mayoría de las empresas que prestan este tipo de servicio son Empresas de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L), en su mayoría clasificadas como MIPYME y con carácter de distribución provincial.

III. Información disponible en el SECP-Portal Transaccional al respecto.

Evidenciamos que la adquisición de este servicio por diferentes instituciones se realiza mediante distintos tipos de modalidades, todo dependerá de la cantidad, así como también del presupuesto destinado para dicha adquisición.

IV. Características de producción o importación de los bienes y de su distribución, incluyendo insumos, costos de producción y entrega, así como características de la entrega de los bienes o servicios, y sus costos.

Existen diferentes productores y proveedores que pueden suplir estas necesidades, ya que estos insumos son de alta demanda en el territorio nacional, por lo que la adquisición puede realizarse con rapidez.

V. Variables que afectan el precio final de los bienes o servicios.

El incumplimiento del primer adjudicatario, en lo cual tendríamos la necesidad seleccionar a otro proveedor, con otros precios probablemente mayores a los adjudicados en principio, siempre y cuando cumpla con todo lo requerido técnicamente.

VI. Detallar y precisar la necesidad que se pretende satisfacer.

Con la adquisición de este servicio se contribuirá al manejo efectivo de los documentos, así como la preservación y conservación de estos.

VII. Identificar el objeto del contrato, su naturaleza, características y sus especificaciones.

El objeto de contratación del presente servicio de impresión y empastado de documentos lo cual facilitará el manejo efectivo, preservación y conservación de estos, por lo que, consiste en un contrato de bienes y servicios donde deberá preverse la calidad de estos, el tiempo de entrega requerido, modalidad de pago, así como escenarios de incumplimiento y mecanismos para hacer frente a los mismos.

A continuación, la especificación de los materiales que necesitamos:

Ítem No.	Descripción
1.	Empastado de libros.
2.	Impresión y empastado de libros.

VIII. Recomendación de modalidad de selección de proveedor o contratista pertinente y su justificación.

Partiendo de la cantidad de proveedores disponibles para ofertar estos bienes, el presupuesto estimado para la adquisición y la Resolución PNP-01-2024, recomendamos utilizar como modalidad de selección una Compra por Debajo del Umbral para garantizar la competitividad y participación de todos los proveedores.

Al respecto destacamos que cuando se trate de una compra, se formaliza la contratación mediante la emisión de una orden de compras o una orden de servicios, la cual es generada dentro de la plataforma.

IX. Presupuesto o valor estimado necesario para la adquisición.

El presupuesto o valor estimado para esta adquisición es de **RD\$363,000.00**

ITEMS	Descripción	Cantidad	UNIDAD	Precio Unitario Estimado	Precio total estimado
1	Empastado de libros.	200	Unidades	470.00	94,000.00
2	Impresión y empastado de libros	10	Unidades	661.00	6,610.00

X. Conclusiones y recomendaciones.

En conclusión, luego de analizar los estudios de mercado correspondiente, evidenciamos que hay una gran capacidad por parte de los agentes que conforman el mercado para suplir con esta necesidad, por tanto, partiendo de los umbrales establecidos por la Resolución PNP-01-2024 y el presupuesto estimado para esta adquisición, recomendamos realizar la presente adquisición mediante un Procedimiento de Compra por debajo del Umbral para garantizar la mayor participación de oferentes disponibles en el mercado, así como fomentar la participación y competitividad en el mismo. Por otro lado, del levantamiento realizado, constatamos que los precios estimados corresponden al precio del mercado actual.

Elaborado por:

Ana Fernández

Ana Fernández

Encargado De La División Correspondencia y Archivo



--Fin del documento--