

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
División de Compras y Contrataciones

Formulario de Requisición de Compras y Contrataciones

INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA

Nombre del solicitante: David Martinez
Unidad organizativa: Dirección Administrativa Financiera
Cargo: Enc. Servicios Generales **Fecha:** 11/12/2024

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de entrega del requerimiento: 20/12/2024

**Especificar el trimestre de la
necesidad:**

T1 T2 T3 T4

Prioridad:

Baja Media Alta

Descripción de la necesidad:

Adquisición e instalación de letreros de oficina

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1.	Adquisición e instalación de letreros de oficina	Unidad	3

Ampliar de ser necesario.


Firma de la Unidad Especializada


Firma Director(a) Administrativo
Financiero

