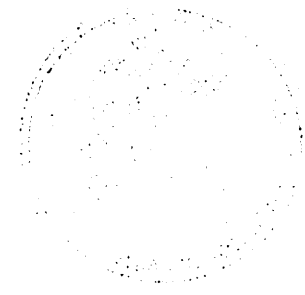


Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or reference number.



A line of faint text centered below the sketch and stamp, possibly a name or a title.

A block of faint text, possibly a paragraph of a letter or a section of a report, located in the lower middle part of the page.

A line of faint text, possibly a signature or a specific reference, located below the main block of text.

A line of faint text, possibly a date or a location, located below the previous line of text.

A block of faint text at the bottom of the page, possibly a footer or a concluding sentence.

**Acto Administrativo para Aprobación de
Procesos de Compras Menores y por Debajo del Umbral**

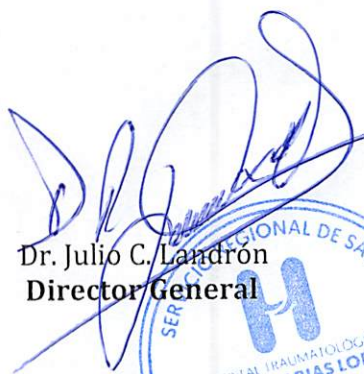
Requerimientos: Unidad de Compras

Fecha: 25 de Noviembre del 2024


Yo, Julio C. Landrón, en mi calidad de Director General del Hospital Universitario Docente Traumatológico Dr. Ney Arias Lora; *Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre Octubre-Diciembre 2024:*

No.	Departamento Requirente	Descripción
1	Gerencia de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">20 Und- Correa modelo B-140

COMENTARIO: Según requerimiento anexo.



Dr. Julio C. Landrón
Director General



JL / RM / jdm



Lic. Rosanne Medina
Sub-Directora Financiera y Adm.