



Dirección Administrativa

DP-INT-002441-2024

Santo Domingo, D.N.
28 de noviembre de 2024

A : **Señor Manuel Méndez Ferreras**
Director Administrativo
Su despacho.

Vía : **Liz Verónica Livent Galarza**
Encargada

Asunto: **SOLICITUD DE COMPRA DE INSUMOS**

Estimado Señor Méndez Ferreras:

Cortésmente, tenemos a bien solicitar la adquisición de los siguientes materiales de oficina detallados a continuación.

No.	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD
1	TIJERA DE METAL	15
2	POSTIK BANDERITAS COLORES VARIADOS	25
3	CLIP BILLETERO 32 MM PULGADAS 12/1	15
4	NOTAS ADHESIVAS 3X5 COLORES VARIADOS	50
5	LAPICES DE CARBON 12/1	10
6	MARCADOR DE PIZARRA SURTIDO	15
7	CAJA DE GOMAS ELASTICAS 100/1	20
8	CD EN BLANCO 50/1	15
9	PORTA CD DE PAPEL 100/1	15

10	CINTA DE EMPAQUE	5
11	PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE PARA CARPETA 100/1	15
12	CINTA PARA DISPENSADOR 19 MM	25
13	RESMA DE PAPEL BONS 8 1/2 X 11	200
14	CAJA DE PENDAFLEX 8 1/2 X11 100/1	5
15	MARCADORES PERMANENTE DE PUNTA MEDIA COLOR ROJO	20
16	MARCADORES PERMANENTE DE PUNTA MEDIA COLOR AZUL	12
17	MARCADORES PERMANENTE DE PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	12
18	ADDRESS LABELS 1x 2 5/8	15

3.2.8.1 General la solicitud de adquisición de los materiales e insumos de manera adecuada y oportuna.

Sin más por el momento, se despide,



Luigi Alexander Astacio Lugo
Técnico Almacén y Suministro

