



REPÚBLICA DOMINICANA

Comisión Nacional de Energía



**DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR**

*ADQUISICION DE INSUMO DE LIMPIEZA Y COCINA PARA USO DE ESTA
CNE, CORRESPONDIENTE AL 4TO TRIMESTRE DEL AÑO 2024.*

COMPRA MENOR

CNE-DAF-CM-2024-0043

Santo Domingo, Distrito Nacional.

1. INVITACION A PRESENTAR OFERTA


Estimados señores, oferentes interesados:

La Comisión Nacional de Energía les invita a presentar su mejor oferta para el procedimiento de Compra Menor identificado con la referencia núm. CNE-DAF-CM-2024-0043, para el "ADQUISICION DE INSUMO DE LIMPIEZA Y COCINA PARA USO DE ESTA CNE, CORRESPONDIENTE AL 4TO TRIMESTRE DEL AÑO 2024". La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas según el anexo y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme al criterio de evaluación **cumple (C) o no cumple (NC)**.

La presente invitación se hace de conformidad con los artículos núms. 16 y 17 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y sus modificaciones.

En las páginas a continuación presentamos los detalles para la presentación de ofertas. Contamos con su participación.

Atentamente,



Licda. Leonela Alcántara
Gerente Administrativa Financiera



2. ESPECIFICACIONES TECNICAS/ TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONEXOS A CONTRATAR:

ITEM	DESCRIPCION /ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Alcohol isopropílico al 70%.	Galón	12
2	Cloro.	Galón	35
3	Desinfectante para piso (Mistolín).	Galón	40
4	Fundas 17x22 100/1.	Paquete	40
5	Jabón líquido de mano.	Galón	30
6	Jabón líquido de fregar.	Galón	30
7	Shampoo para lavar la flotilla vehicular.	Galón	12
8	Vasos cónicos de 4 onzas.	Paquete	130
9	Vasos plásticos de 10 onzas.	Paquete	150
10	Vasos para café de 4 onzas (Cartón).	Paquete	150
11	Suaper N° 32.	Unidad	15
12	Escobas.	Unidad	15
13	Cucharas plásticas.	Paquete	25
14	Ambientador popurrí de vainilla de 5.0 onzas (148mi).	Unidad	25
15	Ambientador en spray para dispensador de ascensor (Diferentes aroma menos Lino Fresco).	Unidad	50
16	Ambientador en spray de 14 onzas (Desinfectante).	Unidad	60
17	Ambientador en spray de 8 onzas (Diferentes aroma menos Lino Fresco).	Unidad	30
18	Toallas microfibras.	Unidad	150
19	Brillo esponja.	Unidad	150
20	Papel de mano 6/1.	Caja	30
21	Papel higiénico 150.	Fardos	30
22	Servilletas 10/1.	Fardos	10
23	Cucharas plásticas.	Paquete	25
24	Pasta para fregar.	Unidad	12
25	Guantes para limpieza.	Pares	24
26	Limpiador de cerámica.	Galón	10
27	Azúcar crema de 5 libras.	Paquete	60
28	Azúcar blanca de 5 libras.	Paquete	35
29	Azúcar de dieta.	Caja	10
30	Crema para café de 35.5 onzas (2.2 libras).	Unidad	30
31	Té de jengibre con limón.	Caja	60
32	Té de manzanilla.	Caja	40
33	Té de menta.	Caja	35
34	Café molido de 1 libra 20/1.	Fardo	15

OBSERVACIONES:

- Se requiere crédito.
- Especificar tiempo de entrega.
- Ver especificaciones de los requerimientos (solicitudes anexas).

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE AQUISICION:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	Viernes 29 de Noviembre 2024, a las 16:00 P.M
2. Recepción y apertura de ofertas Técnicas y Económicas.	Miércoles 04 de Diciembre 2024, a las 05:00 P.M.
3. Recepción de muestras:	02, 03 y 04 de diciembre 2024 de 9:00 A.M. hasta las 3:00 P.M.
4. Lugar	Comisión Nacional de Energía, Sede Central, División de Compras y Contrataciones, 1er nivel.

4. PRESENTACION DE OFERTA:

Los Oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el Cronograma, de manera virtual a través del **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)**: <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx>, o en un sobre debidamente cerrado, en la División de Compras y Contrataciones de esta CNE, con las inscripciones referidas a continuación:

- a. Nombre del oferente/ proponente (Sello social).
- b. Firma del representante legal.
- c. Dirección: Av. Rómulo Betancourt núm. 361, Bella Vista, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana (División de Compras y Contrataciones).
- d. Nombre de la entidad contratante: Comisión Nacional de Energía,
- e. Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica.
- f. Referencia del Procedimiento: CNE-DAF-CM-2024-0004

5. DOCUMENTACION A PRESENTAR.

Los siguientes requerimientos son tanto para personas jurídicas como para personas físicas:

5.1 Documentación Legal:

- a. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- b. Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo.
- c. Poseer Registro de Beneficiario del Estado.
- d. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
- e. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
- f. Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la Empresa.
- g. Constancia escrita donde el oferente se compromete a entregar la calidad de los bienes y/o servicios ofertados en su propuesta, y donde nos certifiquen que no poseen reportes negativos o incumplimientos en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
- h. El proveedor adjudicado debe completar el Formulario de debida diligencia (FO CCNA 006).
- i. Compromiso Ético de Proveedores.

5.2 Documentación técnica:

- a. Oferta Técnica: Que contenga los bienes y servicios ofertados de conformidad con las Especificaciones Técnicas, con imágenes de los ítems ofertados, firmada y sellada (NO SUBSANABLE).
- b. Carta Compromiso aceptando las condiciones establecidas en esta Ficha Técnica, indicando la validez de la oferta, disponibilidad de entrega y disponibilidad de crédito, firmada y sellada.

5.3 Oferta Económica:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

En caso de que la oferta económica sea presentada en otro formato, el mismo debe indicar: cantidad, descripción, unidad de medida, precio unitario, ITBIS transparentado por ítem, precio unitario final, valor total expresado en letras y números. (NO SUBSANABLE).

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según aplique.

Los costos de transporte deben ser incluidos en el precio unitario del ítem, por lo que se considerará no válida toda oferta que no se ajuste a lo dispuesto anteriormente.

Nota: Los formularios podrán ser descargados en el Portal de Transparencia de la institución www.cne.gob.do y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx>

6. CONSULTAS

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del proceso y las especificaciones técnicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto.

La División de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de estas.

7. CRITERIOS DE EVALUACION

La evaluación de las ofertas se hará de conformidad a la presente Ficha Técnica, debiendo contener la documentación requerida, la cual será evaluada bajo la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE.

8. ADJUDICACION

8.1 Criterios de adjudicación

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas según el anexo y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme al criterio de evaluación **cumple (C) o no cumple (NC)**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la presente Ficha Técnica, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

LA INSTITUCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN POR EL LOTE COMPLETO O DE MANERA PARCIAL.

8.2 Adjudicaciones Posteriores.

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, se procederá a adjudicar a dicho oferente.

9. DECLARACION DE DESIERTO

Se podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

10. ENTREGA Y RECEPCION

Todos los bienes y servicios adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas.

Luego de formalizado el proceso, mediante la remisión de la Orden de Compra y/o Servicio, el adjudicatario tendrá la obligación de realizar la entrega de manera inmediata después de recibida la orden, según sea solicitado por la entidad contratante, y según lo establecido en el plan de entrega.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes y/o Servicios, que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor está obligado a reponer los Bienes deteriorados durante su transporte y Servicios mal ejecutados durante cualquier momento y causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados bienes y/o servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente ficha técnica.

Como parte de la implementación de la ISO37001:2016 de Sistemas de Gestión Antisoborno, la Comisión Nacional de Energía evaluará los riesgos de soborno a los que se enfrenta la organización, por lo que el/los oferentes(s) que resulten adjudicatario(s) del proceso deberán completar el formulario de debida diligencia (FO CCNA 006) que será remitido a través de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la institución.

12. PLAN DE ENTREGA

El proveedor adjudicado se hará responsable de realizar la entrega de acuerdo con lo convenido con la Entidad Contratante o de acuerdo con el Plan de entrega suministrado por la Entidad Contratante. La Entidad Contratante podrá, en cualquier momento realizar modificaciones al Plan de Entrega según lo considere necesario.

La entrega deberá ser coordinada con la Analista de proyectos de infraestructura.

Contacto: Erika Vega Tel. 809-540-9002, Ext. 323.