



No. EXPEDIENTE
JAC-DAF-CD-2024-0242
No. DOCUMENTO
242

DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA INSTITUCIONAL TIMBRADA”



**COMPRA DEBAJO DEL UMBRAL
REF: JAC-DAF-CD-2024-0242**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
noviembre 2024

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La JAC, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia no. JAC-DAF-CD-2024-0242 a los fines de presentar su mejor Oferta para la "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA INSTITUCIONAL TIMBRADA". ✓

1- Documentación para presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o **cotización**. La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. ✓
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer. ✓
- 3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), vigente y al día. ✓
- 4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, vigente y al día. ✓
- 5) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio. ✓

2- Especificaciones Técnicas o Descripción del bien o Servicio ✓

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Hojas timbradas 8.5x11 resma 500/1 color bond 24.	UD	20
2	Sobres timbrados, 9x12 color caja, 500/1 bond 24.	CAJA	1
3	Carpetas personalizadas impresión en cartonite, full color terminación laminada.	UD	1000
4	Sobres timbrados logo JAC, #10, color caja 500/1.	CAJA	1

3- Criterios de Evaluación:

1. Cumplimiento del requerimiento y las Especificaciones Técnicas ✓
2. Menor precio. ✓
3. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas ✓

4- Moneda de la Oferta

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS). ✓

5- **Criterio de Adjudicación:** La adjudicación será en favor del oferente que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados y 2) menor oferta económica presentada. ✓

6- **Lugar y tiempo de entrega:** La JAC recibirá los bienes en las instalaciones del almacén en la avenida 27 de febrero #492, en el sector Renacimiento, en caso de servicios será en coordinación con el área requirente, las entregas se realizarán de forma Coordinada con el área correspondiente luego de notificada la Orden de Compras o Servicios. ✓

7- **Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta. ✓

8- **Forma de pago:** El pago se realizará por cheque o transferencia. ✓

9- **Condición de pago:** El Oferente deberá especificar las condiciones de pago **60 días crédito** ✓

La JAC, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes. ✓

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

E-mail: compras@jac.gob.do ✓

Teléfono: 809-689-4167 Ext 277


Ana Valle

Encargada de Compras y Contrataciones

