

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*“COMPRA DE ALIMENTOS PERECEDEROS PARA SER CONSUMIDOS POR LOS
PACIENTES Y EL PERSONAL DEL HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID
CABRAL.”*

COMPRA MENOR HOSP. REID CABRAL-DAF-CM-2024-0150

*Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana
Noviembre 2024*

1.1.OBJETIVOS GENERALES

*El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para la contratación de un proceso de compra menor convocado **“COMPRA DE ALIMENTOS PERECEDEROS PARA SER CONSUMIDOS POR LOS PACIENTES Y EL PERSONAL DEL HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID CABRAL.”***

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta sin más trámites.

1.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPRA MENOR

1.3. FUENTE DE RECURSOS

El Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral, de conformidad con el Artículo 32 de Reglamento No. 54312 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previstas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año 2024, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante este proceso.

1.4. CONDICIONES DE PAGO

El Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral realizará el pago a presentación de factura y conduce correspondiente a los requerimientos que haya necesitado la institución por un periodo de treinta (30) días.

1.5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<i>1. Publicación llamada a participar en el proceso</i>	<i>25/11/2024 15:25</i>
<i>2. Período para realizar consultas por parte de los interesados</i>	<i>27/11/2024 10:25</i>
<i>3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas</i>	<i>27/11/2024 17:55</i>

4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	28/11/2024 15:25
5. Apertura de las credenciales/ ofertas técnicas y económicas	28/11/2024 15:30
6. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	28/11/2024 15:35
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	03/12/2024 12:00
8. Adjudicación	10/12/2024 08:0
9. Notificación de Adjudicación	10/12/2024 08:05
10. Suscripción del Contrato u orden compras	17/12/2024 08:10
11. Publicación de Orden de Compras	17/12/2024 08:15

1.6 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidas en las presentes Especificaciones técnicas de Condiciones Especificaciones y sus posibles circulares o enmiendas, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre sí.

1.7. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

*Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en el presente documento, para la **“COMPRA DE ALIMENTOS PERECEDEROS PARA SER CONSUMIDOS POR LOS PACIENTES Y EL PERSONAL DEL HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID CABRAL.”** proceso de referencia No. Hosp. Reid Cabral-DAF-CM-2024-0150, las cuales habrán de ajustarse a las siguientes condiciones y características*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

<i>ITEM</i>	<i>DESCRIPCION</i>	<i>UNIDAD DE MEDIDA</i>	<i>CANTIDAD</i>
1	AJIES CUBANELA	LIBRAS	250
2	CEBOLLA	LIBRAS	250
3	CEBOLLA BLANCA	LIBRAS	50
4	VERDURAS	PAQUETE	40
5	CILANTRO	PAQUETE	40
6	APIO	PAQUETE	30
7	PEPINO	UNIDAD	60
8	YUCA	LIBRAS	800
9	TOMATE BARCELO	LIBRAS	275
10	PAPA	LIBRAS	2,250
11	TOMATE GRANDE	LIBRAS	100
12	PLATANOS VERDE	UNIDAD	1,600
13	BATATA	LIBRAS	700
14	GUINEO VERDE	UNIDAD	4300
15	REPOLLO	UNIDAD	60
16	ZANAHORIA	LIBRAS	140
17	TAYOTA	UNIDAD	150
18	AUYAMA	LIBRAS	300
19	AJO	LIBRAS	200
20	PLATANO MADURO	LIBRAS	1,350
21			

	LECHUGA REPOLLADA	LIBRAS	350
22	AJI GUSTOSO	LIBRAS	15
23	AJI MORON MIXTO	LIBRAS	200
24	YAUTIA COCO	LIBRAS	750
25	YAUTIA BLANCA	LIBRAS	150
26	AGUACATE	UNIDAD	200
27	PUERRO FINO	LIBRAS	20
28	CHINOLA	LIBRAS	300
29	SANDIA	UNIDAD	75
30	MELON	UNIDAD	60
31	LECHOSA	UNIDAD	45
32	TAMARINDO	PAQUETE	105
33	MANGO	UNIDAD	70
34	GUINEO MADURO	UNIDAD	1000
35	PIÑA	UNIDAD	250
36	ÑAME	LIBRAS	150
37	MANZANAS ROJAS 100/1	CAJAS	6
38	UVAS ROJAS 10.5KG	CAJAS	6
39	PASAS NAVIDEÑAS 10KG	CAJA	1
40	CANELA ENTERA	LIBRAS	10
41	CLAVO DULCE	LIBRAS	5

NOTA: Los oferentes, a penas de descalificación por lote único, en tal sentido si un oferente no califica o no oferta uno de los ítems, su propuesta será descartada sin más trámites.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

A. Documentación Legal

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con la actividad comercial correspondiente.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones en la Seguridad Social.
4. Copia del Registro Mercantil vigente.
5. Copia de la cédula de identidad del representante legal.
6. Carta de aceptación de las condiciones de facturación y pago firmada y sellada por la persona con calidad para contratar, donde también otorguen un crédito mínimo de 120 días (**No Subsanable**)

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL “SOBRE B”

Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), o cotización deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía (No subsanable) y establecer el tiempo de garantía del producto ofertado.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagara todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

LUGAR, FECHA Y HORA

La propuesta debe ser entregada en sobre cerrado y sellado en el Departamento de Compras del Hospital Infantil Robert Reid Cabral, sito la Av. Independencia No.2, Santo Domingo, Distrito Nacional, a la hora y día indicado en el Cronograma de actividades del proceso ó en línea a través del Portal Transaccional de Contrataciones Públicas.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

LUGAR DE ENTREGA

*Los bienes y servicios adjudicados deberán ser entregados en el **Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral**, sito la Av. Independencia No.2, Santo Domingo, Distrito Nacional, (Incluyendo el transporte a costo del oferente adjudicado), previa coordinación con el **Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral**.*

ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos legal y técnicamente y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta, tiempo de entrega, crédito, cumplimiento en la documentación legal y técnica presentada, así como menor precio ofertado.

VÍAS DE CONTACTO

Los interesados podrán solicitar al Hospital Pediátrico Robert Reid Cabral aclaraciones acerca del presente proceso, hasta la hora indicada en el cronograma. Las consultas las formularan los oferentes por escrito, por el portal transaccional o por el correo indicado más abajo, firmado por sus representantes legales, o quien estos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto según el cronograma de actividades del presente proceso, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

HOSPITAL PEDIATRICO Dr. ROBERT REID CABRAL

REFERENCIA: Hosp. Reid Cabral-DAF-CM-2024-0150

DIRECCIÓN: Av. Independencia No.2, Santo Domingo, Distrito Nacional

CORREO: compras01hirrc@gmail.com