



Gerencia Administrativa Financiera  
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página  
1 de 2

Fecha: 18/7/2024

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 19/09/2024  
Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios Generales

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Tipo:  Bienes  Contrataciones  Alquiler  Consultorías  Servicios  
 Otro (Especifique) \_\_\_\_\_ Indicar Código POA: POA24GAF0104OP

De no tener código POA, indicar NO POA: \_\_\_\_\_

Descripción y especificaciones de la compra: \_\_\_\_\_

1 Cajas de marcadores de pizarra rojo 12/1

1 Cajas de marcadores de pizarra azul 12/1

1 Cajas de marcadores de pizarra negro 12/1

25 felpas uniball

25 Tape para dispensador

1 caja de folder en cartón color marrón, calibre kraft 18, troquelado y hojaletes 500/1

30 unidad de folder para expediente, color verde

40 cajas de papel bond 8.35x11 10/1

30 unidad de resma de papel bond 8.5x14

25 Mouse pad

15 Resmas de hilo crema 8.1/2x11

10 Resmas de opalina marfil

2 Cajas de clip billetero de 19" 12/1 (24 unidades)

2 Cajas de clip billetero de 15" 12/1 (24 unidades)

2 Cajas de clip billetero de 32" 12/1 (24 unidades)

2 Cajas de clip billetero 25" 2/1 (24 unidades)

15 Unidades de clip billetero de 51" ó 50"

12 Unidad de caja de grapa

10 Portadas para encuadernar transparente 8 1/2x11

100 Banderitas multicolor

5 Perforadoras de metal de 3 hoyos

*total.*

*P  
CW*

4



Gerencia Administrativa Financiera  
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página  
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 30/10/2024

OBSERVACIONES

Para uso de esta Sede Central y sus dependencias, correspondiente al 4to trimestre 2024.

*[Handwritten signature]*

Solicitante



*[Handwritten signature]*

Firma del Enc. Área Funcional



Recibido por

21 SEP 2024

*[Handwritten signature]*



Firma del Gerente Administrativo Financiero



Gerencia Administrativa Financiera  
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página  
1 de 2

Fecha: 18/7/2024

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 19/09/2024  
Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios Generales

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo:  Bienes  Contrataciones  Alquiler  Consultorías  Servicios  
 Otro (Especifique) \_\_\_\_\_ Indicar Código POA: POA24GAF0104OP

De no tener código POA, indicar NO POA: \_\_\_\_\_

Descripción y especificaciones de la compra: \_\_\_\_\_

12 Libretas rayadas 8 1/2x11

12 Libretas pequeña 8.51x11

70 Post-it 3x3 amarillo

50 Post-it 3x2 amarillo

35 Post-it 3x2 de colores

12 Corrector liquido en forma de lápiz

50 Paquetes de protectores de hoja, transparente 8 1/2x11

5 Cajas de lápiz de carbón 12/1

50 Caja de clip pequeño

50 Caja de clip grande

10 Tintas para sello azul

1 Cajas PVC para impresora zebra 500/1

12 Tape grande

5 Cajas de folder manilla amarillo 8 1/2x11 100/1

3 Cajas de folder manilla azul 8 1/2x11 100/1

2 Cajas de folder manilla 8 1/2 x14

1 Cajas de sobre manilla amarillo 9x12 500/1

12 Pegamento en barra

6 Porta lápiz

35 Cajas de lapiceros azul 12/1

50 Paquetes de separadores 8.5x11

1 Cajas de label blanco 2x4

1 Cajas de label blanco 1x4

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



Gerencia Administrativa Financiera  
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página  
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 30/10/2024

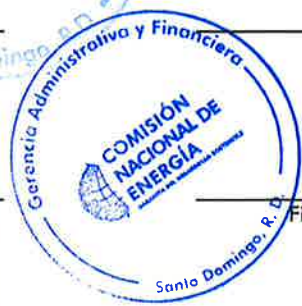
**OBSERVACIONES**

Para uso de esta Sede Central y sus dependencias , correspondiente al 4to trimestre 2024

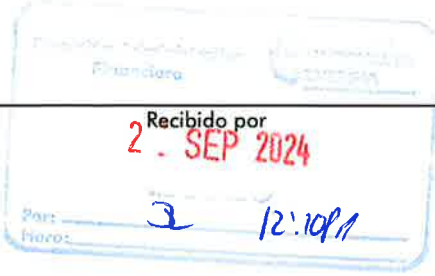
Solicitante



Firma del Enc. Area Funcional



Firma del Gerente Administrativo Financiero







Gerencia Administrativa Financiera  
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página  
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 30/10/2024

OBSERVACIONES

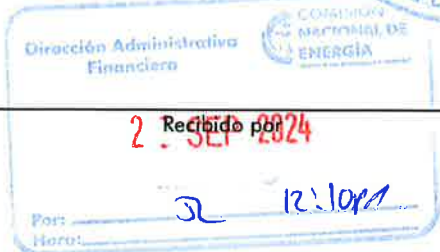
Para uso de esta Sede Central y sus dependencias , correspondiente al 4to trimestre 2024

*[Handwritten signature]*

Solicitante




Firma del Enc. Área Funcional



Firma del Gerente Administrativo Financiero

*[Handwritten signature]*

|  |  |                    |               |
|--|--|--------------------|---------------|
|  <p><b>COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA</b><br/>GARANÍA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE</p> | <p>Gerencia Administrativa Financiera</p> <p>Solicitud de Compras y Contrataciones</p> | Código: FO GAF 046 |               |
|  |  | Versión: 4         | Página 1 de 1 |
|  |  | Fecha: 18/7/2024   |               |

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 19/09/2024  
 Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios General

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Tipo:  Bienes  Contrataciones  Alquiler  Consultorías  Servicios  
 Otro (Especifique) \_\_\_\_\_ Indicar Código POA: POA24GAF0104OP

De no tener código POA, indicar NO POA: \_\_\_\_\_

Descripción y especificaciones de la compra: \_\_\_\_\_  
40 Baterías AA 2/1 ó 80 unidades  
40 Baterías AA 2/1 ó 80 unidades  
25 Baterías de 9 voltios

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 10/10/2024

**OBSERVACIONES**

Para uso de esta Sede Central y sus dependencias , correspondiente al 4to trimestre 2024

|  |  |
|--|--|
| <br>Solicitante   | <br>Firma del Enc. Área Funcional              |
| <br><br>Por: <u>En 12:10pm</u> | <br>Firma del Gerente Administrativo Financiero |