



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA**

CONDICIONES GENERALES

*Adquisición de materiales de limpieza, higiene y desechables para el ministerio
de la presidencia y sus dependencias, dirigido a MiPymes Mujer*

MINPRE-DAF-CM-2024-0041

SANTO DOMINGO, R.D.

14 noviembre del 2024



Contenido

Invitación A Presentar Ofertas	2
Objetivo General	2
Bienes Requeridos	2
Instrucciones Para La Preparación De La Propuesta	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	5
Otras Condiciones Para La Presentación De Su Oferta	5
Subsanaciones Aritméticas.....	5
Criterios De Evaluación De Las Ofertas	6
Criterios De Adjudicación	6
Tiempo Y Lugar De Entrega	6
Facturación Y Condiciones De Pago	6
Vías De Contacto	6



Invitación A Presentar Ofertas

El Ministerio de la Presidencia (MINPRE) les invita a participar al procedimiento de referencia No. MINPRE-DAF-CM-2023-0037, a los fines de presentar su mejor Oferta para la “Adquisición de materiales de limpieza, higiene y desechables para el ministerio de la presidencia y sus dependencias, dirigido a MiPymes Mujer”.

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

Objetivo General

Adquisición de materiales de limpieza, higiene y desechables para el ministerio de la presidencia y sus dependencias, dirigido a MiPymes Mujer.

Bienes Requeridos

Items	Artículo	Unidad	Cantidad
1	Fundas blancas 18 x 22 paq. 15/1, según especificaciones técnicas	Paquete	1000
2	Fundas negras para zafacones cocina 24x30, paq. 15/1, según especificaciones técnicas	Paquete	2000
3	Fundas negras para zafacones patio/jardín 36x54, 55 galones, paq., 5/1, según especificaciones técnicas	Paquete	3000
4	Brillo Verde Abrasivo Antibacterial 10x14 CM (1 Unidad), según especificaciones técnicas	Unidad	100
5	Esponjas para fregar 2 en 1 suave + brillo verde 1 UD, según especificaciones técnicas	Unidad	100
6	Paños reutilizables multiuso, antibacterial, medidas mínimas 25.5 cm x 50.5 cm, paq. 5/1	Unidad	30
7	Suapers fibra No. 32, según especificaciones técnicas	Unidad	30
8	Cloro Liquido, según especificaciones técnicas	Galón	24
9	Jabón líquido de manos, según especificaciones técnicas	Galón	24
10	Desinfectante antibacterial para pisos fragancia de frutas galón, según especificaciones técnicas	Galón	24
11	Ambientador en spray de Fragancias Variadas 8Oz. (según especificaciones técnicas)	Unidad	300
12	Spray desinfectante de 19oz Bactericida 99.9% (según especificaciones técnicas)	Unidad	24



13	Ambientador en spray para dispensador (según especificaciones técnicas)	Unidad	12
14	Dispensador de aromatizante eléctrico, según especificaciones técnicas	Unidad	10
15	Dispensador de papel toalla, según especificaciones técnicas	Unidad	5
16	Dispensador de papel higiénico de baño, según especificaciones técnicas	Unidad	5
17	Desinfectante para manos en gel de 8 oz con humectante y vit. E, según especificaciones técnicas	Galón	24
18	Detergente en polvo paquete de 1800 Gr, Blanqueador sin cloro (según especificaciones técnicas)	Paquete	50
19	Vasos de Cartón No. 10 Biodegradable, Blancos, 50/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	1000
20	Cucharas desechables, 25/1 blancos, plásticos (según especificaciones técnicas)	Paquete	50
21	Platos Llanos de Cartón 6" Biodegradable, 25/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	100
22	Platos Llanos de Cartón 9" Biodegradable, 25/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	100
23	Papel de toalla en rollo para cocina pre cortado, absorbente, doble hoja 11'x8' 27.2 m2 (según especificaciones técnicas)	Unidad	120
24	Servilletas cuadradas, absorbentes, suaves paq 50/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	500
25	Servilletas, rectangulares, absorbentes, suaves paq 500/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	100
26	Rollos de Servilletas de Baño para Dispensador, absorbente (según especificaciones técnicas)	Paquete	600
27	Mantel para bandeja de tipo doile 16", 250/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	30
28	Toallas de microfibra para limpiar (según especificaciones técnicas)	Unidad	100
29	Vasos de Cartón P/TE No. 4, Paq. 50/1 (según especificaciones técnicas)	Paquete	1000
30	Velón aromático en vaso de 6 cm diámetro x 6 cm (según especificaciones técnicas)	Unidad	50



Instrucciones Para La Preparación De La Propuesta

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 73, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Ministerio de la Presidencia
PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica
REFERENCIA: MINPRE-DAF-CM-2024-0041

Los Sigüentes Requerimientos Son Obligatorios, Tanto Para Personas Jurídicas Como Personas Físicas:

- Formulario de Información sobre el Oferente completado, firmado y sellado. *
- Formulario de la Oferta Económica, completado, firmado y sellado. (Formato digital
- Especificaciones Técnica, Incluir ficha de los bienes ofertados ¹
- Formulario de entrega de muestra completo con todos los ítems cotizado
- Carta emitida por el oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito al Ministerio de la Presidencia (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- Certificación Vigente del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- Documentación debidamente firmada por el oferente, que evidencia que cuenta con la variedad de los productos exigidos.
- Cronograma de entrega: El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo estimado de entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando no exceda el límite de días requerido por la Unidad Contratante en el presente documento.
- Los oferentes interesados deben tener el registro de beneficiario de SIGEF.
- Certificación MIPYMES: Emitida por el Ministerio de Industria y Comercio

* Formato digital disponible para descargar en www.minpre.gob.do y www.dgcp.gob.do



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamada a participar	Martes diecinueve (19) de noviembre del año 2024
Período para realizar consultas por parte de los interesados	Miércoles veinte (20) de noviembre del año 2024, hasta las 05:30 P.M.
Plazo para emitir respuestas y circulares	Jueves veintiuno (21) de noviembre del año 2024.
Recepción de Propuestas	Viernes veintidós (22) de noviembre del año 2024, hasta las 02:00 P.M.
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	Lunes veinticinco (25) de noviembre del año 2024
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	Jueves veintiocho (28) de noviembre del año 2024
Adjudicación	Viernes veintinueve (29) de noviembre del año 2024
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días luego de la de adjudicación

Otras Condiciones Para La Presentación De Su Oferta

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo
- 3) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 4) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas de estas Condiciones Generales.

Subsanaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 92.



Criterios De Evaluación De Las Ofertas

Este Ministerio de la Presidencia evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: Cumple / No Cumple.

Criterios De Adjudicación

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado”.

Tiempo Y Lugar De Entrega

Todos los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor 7 días calendario a partir de la Entrega de la Orden de compra en la oficina Administrativa y Financiera del Ministerio de la Presidencia; Ubicada en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 73, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N. en los horarios de 08:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 01:00 pm. a 03:00 p.m., de la tarde.

Facturación Y Condiciones De Pago

100%, a los 30 días de la recepción de la factura y la recepción satisfactoria de los bienes. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Ministerio de la Presidencia, RNC No. 401-51706-1, con NCF Gubernamental.

Vías De Contacto

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Ministerio de la Presidencia
Dirección Administrativa y Financiera
Teléfono: 829-547-3260 Extensiones 712, 715, 723 y 726.
Email: comprasminpre@presidencia.gob.do
Contactos: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones


Josmary Brea
Analista de Compra y Contrataciones

