



REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código: FO-COMP-04

Versión: 06

Fecha de emisión: jun-18

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Table with 3 columns: Área Requiriente, Fecha de Solicitud, Fecha Estimada de Necesidad

Table with 2 columns: No. de Requerimiento, Descripción de la Solicitud

Table with 3 columns: Código Actividad POA, Código PACC, En caso de solicitud no planificada justifique:

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

Main table with 8 columns: No. ítem, Programática, Insumo Requerido, Especificaciones del Insumo, Unidad de Medida, Cantidad, Precio Unitario Estimado, Monto Total Estimado

Costo Estimado de Compra \$ 906.250,00

III. CONTROL DE APROBACIONES

Table for approvals with 4 columns: Responsable de área requiriente, Director(a) de Planificación y Desarrollo, Director(a) Administrativo, Director(a) Financiero

Table for the contracting unit: Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Fecha

