

**Acto Administrativo para Aprobación de
Procesos de Compras Menores y por Debajo del Umbral**

Requerimientos: **Unidad de Compras**

Fecha: **28 de octubre del 2024**

Yo, Julio C. Landrón, en mi calidad de Director General del Hospital Universitario Docente Traumatológico Dr. Ney Arias Lora; *Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre octubre-diciembre 2024:*

No.	Departamento Requiriente	Descripción
1	Dirección Operativa	<ul style="list-style-type: none">Solicitud de Servicios de una compañía para la reparación de la tarjeta Dpc-123 del ascensor de patología.

COMENTARIO: Según requerimiento anexo.



Dr. Julio C. Landrón
Director General

JL / RM / jdm



Lic. Rosanne Medina
Sub-Directora Financiera y Adm.