



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA**



CONDICIONES GENERALES

**Adquisición de materiales y suministro de limpieza para la Unidad Técnica
Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.**

REF: UTECT-DAF-CM-2024-0033

SANTO DOMINGO, R.D.
30 de octubre de 2024



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Contents

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS	2
OBJETIVO GENERAL.....	2
INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.....	2
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	3
OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA	3
SUBSANACIONES ARITMETICAS.....	4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	4
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	4
TIEMPO DE ENTREGA	4
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO	4
VÍAS DE CONTACTO	5



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) les invita a participar al procedimiento de referencia No. REF: UTECT-DAF-CM-2024-0033, a los fines de presentar su mejor Oferta para la Adquisición de materiales y suministro de limpieza para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETIVO GENERAL

Adquirir los materiales de limpieza necesarios para las diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas **hasta el 15/11/2024 hasta las 01:00 p.m.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Simón Bolívar No. 212, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado
PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica
REFERENCIA: UTECT-DAF-CM-2024-0033




















DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- Formulario de Información sobre el Oferente completado, firmado y sellado.
- Carta donde indique la garantía de los bienes.
- Especificaciones Técnicas, incluir ficha de los bienes ofertados
- Carta emitida por el oferente, firmada por el representante de la razón social y sellada, indicando que otorgan crédito a la UTECT (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- Certificación Vigente del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- Formulario de la Oferta Económica, completado, firmado y sellado.
- Cronograma de entrega: El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo estimado de entrega de los bienes, siempre y cuando no exceda el límite de días requerido por la Unidad Contratante en el presente documento.
- Los Oferentes interesados deben tener el registro de beneficiario de SIGEF.
- Registro Mercantil Actualizado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12/11/2024 13:00 
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/> 
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	13/11/2024 18:00 
Reunión aclaratoria	<input type="text"/> 
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	14/11/2024 15:30 
Presentación de Oferta Económica	15/11/2024 13:00  Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	15/11/2024 14:00 
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	20/11/2024 12:00 
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	22/11/2024 12:00 
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text"/> 
Acto de Adjudicación	25/11/2024 14:00 
Notificación de Adjudicación	25/11/2024 14:20 
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/> 
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	25/11/2024 14:30 
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	25/11/2024 15:00 
Plazo de validez de las ofertas	30  <input type="text"/> 

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- 3) Presentar Garantía de la seriedad de la oferta en original: Correspondiente a una póliza, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$). La vigencia no deberá ser menor a treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de presentación de las ofertas.
- 4) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 5) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 6) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas de estas Condiciones Generales.

SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 516-23, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 129.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Esta Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes condiciones generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: Cumple/No Cumple.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo se le dará apertura y serán evaluadas, bajo el criterio de menor costo ofertado, aquellas ofertas económicas "Sobres B" de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales.

En ese sentido, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem independiente, a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor costo y se encuentren dentro de los parámetros de los precios del mercado.

TIEMPO DE ENTREGA

Los bienes deben ser entregados luego de la emisión de la Orden de compra, en el plazo no mayor de 15 días calendario.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable del proceso:

A los 30 días de la entrega de la factura y recepción satisfactoria de los bienes.

Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, RNC No. 4-30-13298-5 con NCF Gubernamental.



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VÍAS DE CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Dirección Administrativa y Financiera.

Teléfono: 809-475-5243 Extensiones 517/526.

Email: compras@titulacion.gob.do

Contactos: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones