

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

### DETALLE

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO
1	PAPEL GRD MEDICO 400MM X 100MM (16 PULG)	4	UD
2	PAPEL GRD MEDICO 200MM X 100MM (8 PULG)	12	UD
3	PAPEL GRD MEDICO 100MM X 200MM (4 PULG)	12	UD
4	HILO NYLON 2-0 C/36 GLOSMED	10	CAJA
5	HILO VICRYL 2-0 GLOSMED	10	CAJA

### CONDICIONES DEL PROCESO

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

### AVISO PARA TODOS LOS PARTICIPANTES:

**Los despachos deberán contener Cotización, Conduce y Factura en original.**

### Procedimiento de Selección:

Compra Por debajo del Umbral

### Condiciones del Proceso:

- Cotizar todas las cantidades.
- Cotización sellada y firmada.
- Fecha de vencimiento de los productos cotizados deben estar especificados en la cotización.
- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- Validez de la oferta hasta concluir la entrega total del pedido.
- Crédito 90 días debe estar especificado.
- Todas las condiciones deben estar especificadas en la cotización.
- Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

\*Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

- **Condición de pago.** Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:
  - Crédito a 90 días, luego de ser emitida la factura.

#### **Condiciones de Evaluación:**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y verídica para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.

- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- Ofertas debe estar vigente hasta concluir la entrega total del pedido.
- Impuestos al día (TSS y DGII)
- Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a 1 año.

#### **Condiciones de entrega:**

La entrega se realizará en el almacén del Hospital Provincial San Bartolomé en el horario y fecha establecido al recibir la orden de compras.

Los documentos para la entrega son la orden de compras y conduce de entrega.

El conduce debe especificar el número de orden a la que corresponde.

#### **Criterios para la Adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad que exige el área solicitante, disponibilidad de entrega, crédito, precio y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluará y se calificará la oferta que más convenga a la satisfacción del interés institucional, la calidad es primordial a tomar en cuenta y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

#### **Errores no subsanables:**

- Incurrir en actos de colusión (proveedores relacionados) dentro del mismo proceso.**
- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.

- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- No presentar fichas técnicas y/o muestra según sea el caso.
- No especificar condiciones de crédito y entrega inmediata.
- No cotizar todos las Cantidades.
- Vigencia de las ofertas.
- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

**Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:**

- No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.
- No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).
- No entregar la calidad solicitada.
- Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento

**Documentos a presentar (obligatorios) en los que aplique acorde al tipo de empresa o de tratarse de persona jurídica:**

- a) Razón social.
- b) Registro Mercantil Vigente.
- c) Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- d) Domicilio.
- e) Teléfonos de contacto.
- f) Correo electrónico.
- g) Actividad principal a la que se dedica.
- h) Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado al 2023.
- i) Impuestos al día (TSS y DGII)
- j) Certificación MIPYMES (cuando aplique).
- k) Certificación avalada por Salud Publica como distribuidor de medicamentos.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**