



Al Señor : **Lic. Omar Castillo**
Encargado de Compras

Vía : **Leidy Estévez** *Leidy Estévez*
Encargada administrativa

Del : **Sr. Priamo Tejada**
Encargado de Servicios Generales y Transportación

Asunto : **Remozamiento y Adecuación de áreas**



Muy cortésmente me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarle el proceso de remozamiento y adecuación de las siguientes áreas:

1. 2 baños de recepción de esta institución.
2. 2 baños del salón Juan Bosch de esta institución.
3. Salón de eventos profesor Juan Bosch de esta institución.
4. Reparación e impermeabilización Elastomérico de 3 techos y fino en techo plano del despacho.

Anexo fotos

Gracias de antemano por su colaboración.

Atentamente,

Priamo R. Tejada
Sr. Priamo R. Tejada

Encargado de Servicios Generales.



PRT/nlg