



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RECINTO EUGENIO MARIA DE HOSTOS
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA**

**ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES / FICHAS TÉCNICAS / PLIEGO DE
CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO**

PROCESO DE REFERENCIA NO.: ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086

REUNIÓN CELEBRADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA (ISFODOSU), PARA EL PROCESO DE COMPRA DIRECTA PARA LA «EMH-CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONTAJE PARA FERIA PEDAGOGICA, RECINTO EUGENIO MARIA DE HOSTOS»; REFERENCIA: ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086.

En la dirección Administrativa y Financiera del ISFODOSU, a las once horas de la mañana (11:00 a.m.) del siete (07) de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), el director Administrativo y Financiero dejó abierta la sesión, para decidir sobre la aprobación de las Especificaciones/ Fichas Técnicas/ Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento de Compra Directa para la «EMH-CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONTAJE PARA FERIA PEDAGOGICA, RECINTO EUGENIO MARIA DE HOSTOS», proceso de referencia no. **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086**.

AGENDA

PRIMERO: DETERMINAR Y AUTORIZAR el Procedimiento de Selección correspondiente al «EMH-CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONTAJE PARA FERIA PEDAGOGICA, RECINTO EUGENIO MARIA DE HOSTOS», proceso de referencia no.: **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086**, dirigido a todos los oferentes interesados hábiles en el Registro de Proveedores del Estado.

SEGUNDO: REVISAR Y APROBAR, si procede, las Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del Proceso de referencia No. **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086**.

TERCERO: DESIGNAR al perito para la evaluación de las Ofertas, conforme a la especialidad del requerimiento solicitado.

POR CUANTO: Qué, de conformidad con el Certificado de Apropiación Presupuestaria anexo, el **ISFODOSU** cuenta con la debida apropiación de fondos para la presente compra.

POR CUANTO: Fue trabajado y revisado el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones

Acta de inicio de expediente

Proceso de referencia no. **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086**

Técnicas, así como el cronograma a seguir para el citado procedimiento.

EN RELACIÓN CON TODO LO ANTES EXPUESTO Y EN ATENCIÓN AL DERECHO:

CONSIDERANDO: Que el artículo 44, del Reglamento No. 416-23, establece sobre las Compras Menores: «Este procedimiento podrá utilizarse para adquirir bienes o servicios mediante un trámite simplificado, conforme al monto establecido en los umbrales actualizados anualmente por la Dirección General de Contrataciones Públicas» (...).

CONSIDERANDO: Que la Resolución PNP-01-2024, de fecha dos (02) de enero del dos mil veinticuatro (2024) emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, la cual indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veinticuatro (2024).

CONSIDERANDO: Que el artículo 102 del Reglamento 416-23, establece: «Convocatoria e invitaciones en las compras menores. El procedimiento de compra menor deberá: Publicarse en el SECOP y en el portal institucional. 2. Publicarse con un mínimo de dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación y sin considerar dentro del plazo el día de la recepción de ofertas(...)».

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento 543-12 indica que: «La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva».

CONSIDERANDO: Que es obligación del **ISFODOSU** garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la Institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-13, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

VISTO: El pliego de condiciones generales y especificaciones técnicas del Proceso.

VISTO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria.

La dirección Administrativa y financiera, conforme a las atribuciones que le confiere el reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), su modificatoria contenida en el Reglamento No. 416-23, y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante de Decreto No. 543-12, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), decide adoptar las siguientes resoluciones:

Acta de inicio de expediente

Proceso de referencia no. ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086

Resolución Número Uno (1): AUTORIZAR como al efecto **AUTORIZA** el Procedimiento de Compra Menor para el «EMH-CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONTAJE PARA FERIA PEDAGOGICA, RECINTO EUGENIO MARIA DE HOSTOS», Referencia: ISFODOSU-DAF-CD-2024-0086.

Resolución Número Dos (2): APROBAR como al efecto **APRUEBA** el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del proceso.

Resolución Número Tres (3): DESIGNAR como al efecto **DESIGNA** al señor: **Gabriel de los Santos Tavarez, Perito Técnico**, para evaluar las ofertas de los potenciales oferentes, en el marco del presente procedimiento.

Resolución Número Cuatro (4): ORDENAR como al efecto **ORDENA** al **Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU**, la publicación de la convocatoria y el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del presente procedimiento en la Web del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (www.isfodosu.edu.do) y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, (<https://portal.comprasdominicana.gob.do>), así como a la incorporación de las constancias de las referidas publicaciones en el expediente administrativo del presente procedimiento.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, siendo las once horas y treinta minutos de la mañana (11: 30 a.m.), se dio por terminada la reunión, en fe de lo cual se levanta la presente acta.



Luis Antonio Pérez Arias
Director Administrativo y Financiero
Recinto Eugenio María de Hostos

