



ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

REF: JAC-DAF-CM-2024-0033

**“ADQUISICIÓN DE BEBEDEROS PURIFICADORES DE AGUA PARA LAS
INSTALACIONES DE LA JAC”**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'f' or similar character.

1- OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la "ADQUISICION DE BEBEDEROS PURIFICADORES DE AGUA PARA LAS INSTALACIONES DE LA JAC", Ref.: JAC-DAF-CM-2024-0033.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2- DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Cantidad	Solicitud
1	<p>Cada Bebedero Debe Tener Las Sigüientes Características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispensa agua a temperatura ambiente, fría y caliente. 2. Capacidad de 50 galones 100% purificada. 3. Sensores táctiles para ahorro de energía. 4. Salida de agua fría y caliente. 5. Bloqueo de agua caliente. 6. Dimensiones: 15" de ancho, 18" profundidad, y 49" de altura. 7. Tubería de alimentación plástico grado alimenticio. 8. Cada bebedero debe contener una Booster pump (bomba de presión P09) incluida en el costo de su propuesta <p>Instalación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toma de agua: presión mínima de 40 PIS, tubería de ½ de pulgada, en las tomas debe tener un terminal macho o hembra de ½ (es decir con rosca). 2. Desagüe: tubería de ½ de pulgada, en las tomas debe tener un adaptador hembra de ½ (es decir con rosca). 	5	UD

<p>3. Toma eléctrica 110v en cada uno. 4. Booster pump (bomba de presión P09).</p> <p>Ubicación: piso 1: 1 unidad, piso 2: 2 unidades, piso 3: 1 unidad, piso 4: 1 unidad.</p> <p>Proceso de Purificación de 5 pasos: 1.Sedimento 2.Pre-carbon 3.Membrana osmosis 4.Innosense filtro 5.Antibacterial</p> <p>Mantenimiento 1.Asistencia Correctiva: cualquier eventualidad se solventa, sin pagar nada extra por la visita. 2.Solo pagar piezas, en caso de que ya no esté en garantía. 3.Asistencia preventiva: cada tres meses revisión técnica, cambiar los filtros y esterilizar el equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ La entrega debe ser no más de 5 días calendario. ■ Deben especificar tiempo de garantía, piezas y servicios originales. ■ Presentar ficha técnica con detalles e imagen del bien ofertado. 		
--	--	--

3- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	05/11/2024 15:55
2. Presentación de aclaraciones.	7/11/2024 10:55
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas.	8/11/2024 08:25
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas, Ofertas Económicas.	08/11/2024 15:55
5. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	11/11/2024 12:00
6. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	13/11/2024 12:00
7. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	14/11/2024 12:00
8. Adjudicación.	Hasta el 22/11/2024

	13:00
9. Notificación de Orden de compras, servicios o contrato.	Hasta el 29/11/2024 14:00

4- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Las entregas se realizarán en las instalaciones del almacén de la JAC en la Av. 27 # 492, casi esquina Antonio Guzmán Fernández (privada), en un plazo no mayor a 5 días calendarios a partir del envío la orden de compras o contrato. ✓

5- RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas** o de forma física, en la fecha y hora indicado en el cronograma de actividades del proceso, para recepciones en físicos depositar en la Unidad de Compras de la JUNTA DE AVIACIÓN CIVIL, ubicada en la Av. 27 # 492, casi esquina Antonio Guzmán Fernández (privada), Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana. **Teléfono: 809-689-4167 Extensión: 222 Correo: compras@jac.gob.do** ✓

Las Ofertas físicas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones con las informaciones del oferente y dirigido a la Junta de Aviación Civil. ✓

6- DOCUMENTOS REQUERIDOS

CREDENCIALES	CUMPLE / NO CUMPLE
1. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042) .	
2. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que incluya la actividad comercial Familia: 48101714-Dispensadores de agua , correspondiente a	

los bienes o servicios a ofrecer.	
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos internos (DGII), Vigente.	
4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), vigente.	
5. Certificación MIPYMES , si aplica.	
6. Carta compromiso de entrega a más tardar 05 días calendario.	
7. Carta de garantía, mínimo 1 año.	
8. Certificado de Water Quality Association Gold Seal Certificate Republic of Korea	
9. Certificación de Indocal	

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (NO SUBSANABLE)	CUMPLE / NO CUMPLE
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2. Descripción de los bienes o servicios, documento claro que especifique todo lo que contiene los bienes o servicios ofertados). anexar imagen.	

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA	CUMPLE / NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización. La oferta económica debe incluir el mantenimiento descrito en el numeral 2 de este documento por un año. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.	

7- CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: Se realizará un pago único después de la entrega del bien. Mediante Cheque o Transferencia, el pago **será realizado no más 60 días**, y la presentación de la factura con comprobante gubernamental al **RNC 430-04904-2** de los bienes o servicios adjudicados.

8- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas mediante el **CUMPLE/ NO CUMPLE** de acuerdo con lo descrito en el numeral 2 y 6 del presente documento.

La Oferta Económica se evaluará de la siguiente manera:

Criterio	Precio	Observaciones
1. Oferta Económica		
Oferta Económica	Precio ofertado	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

La adjudicación será en favor de aquel oferente/proponente que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados y 2) menor precio de la oferta económica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple con la degustación y su propuesta técnica y económica.

En caso de empate entre dos o más proponentes, se escogerá mediante sorteo al azar.



La **JAC**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes. ✓

9- CRONOGRAMA DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La entrega de los bienes o servicios deberá realizarse de acuerdo con los criterios de adjudicación, y lo dispuesto en el numeral 4. ✓

10-GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, SI APLICA

Las adjudicaciones por un monto mayor a 10 mil dólares o su equivalente en pesos, para poder suscribir la orden de compras/servicios/contrato, los adjudicatarios deben previamente establecer una **garantía de fiel cumplimiento de contrato a favor de la Junta de Aviación Civil**, asegurando el cumplimiento de las condiciones del contrato y la entrega de bienes según lo estipulado en las especificaciones técnicas y el contrato mismo. El adjudicatario debe presentar una **Póliza Fianza equivalente al 4% del monto de la adjudicación** en un plazo máximo de cinco días hábiles, que se reduce al 1% si es una MIPYME, y los adjudicatarios extranjeros tienen un plazo de diez días hábiles para presentar la garantía. ✓

La garantía tendrá una vigencia mínima de doce meses desde su constitución hasta el cumplimiento y la liquidación del contrato. ✓

11-ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**) ✓
- Formulario De Información Sobre El Oferente (**SNCC.F.042**) ✓

Izzet A. Sansur Quiñones
Director Administrativo y Financiero

