



Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección General de Pasaportes

ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES QUE APRUEBA EL PLIEGO DE CONDICIONES ELABORADO POR LOS PERITOS DESIGNADOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE TÓNER Y TINTA, PARA SER UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.

REFERENCIA: PASAPORTES-CCC-CP-2024-0012.

Acta: CCC-003-2024

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los treintiuno (31) días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro (2024), siendo las once horas de la mañana (11:00 a. m.), se reunió el Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Pasaportes, regularmente integrado por la **Licda. Belkis Altagracia Aquino Reyes**, quien preside el Comité en representación del Director General de Pasaportes; **Licdo. Luis Alberto Fontanez Jiménez**, Director Jurídico; **Ing. Daniel Sterling Lozano Maldonado**, Director de Planificación y Desarrollo (interino); **Licdo. Víctor Ismael Vásquez Ignacio**, Director Administrativo y Financiero; y la **Licda. Mónica Félix Estévez**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI), para conocer y decidir sobre asuntos pertinentes a las funciones que les asisten;

Una vez comprobado el quórum reglamentario, la **Licda. Belkis Altagracia Aquino Reyes** dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes que habían sido convocados a la actual sesión para conocer de la presentación y aprobación del Pliego de Condiciones elaborado por los peritos designados, en el procedimiento de compras para la “**adquisición de tóner y tinta, para ser utilizados en los equipos de la dirección general de pasaportes**”, procedimiento de referencia: **PASAPORTES-CCC-CP-2024-0012**;

1. Acto seguido, la **Licda. Belkis Altagracia Aquino Reyes**, solicitó a los peritos designados, señores **Licda. Julissa Stephanie Montilla** (secretaria Dirección Administrativa y Financiera), **Licdo. José Bladimir Paulino Lima** (encargado de la División de Litigios) y el **Sr. Ricardo Alexis Rodríguez Vásquez**, (Soporte Técnico de la Dirección de Tecnología de la Información), presentar el Pliego de Condiciones con las especificaciones técnicas y los términos de referencia que deben contener las ofertas que presenten los proponentes que participen en el proceso;

Los peritos designados presentaron el Pliego de Condiciones elaborado por ellos, al Comité de Compras y Contrataciones, quienes lo examinaron y lo hallaron de conformidad con la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación, instituido mediante el Decreto No. 416-23, y, en ese sentido, el Comité decide lo siguiente:

PRIMERO: APRUEBA el Pliego de Condiciones con las especificaciones técnicas y los términos de referencia, elaborado por los peritos designados, para que apegados a esos criterios sean presentadas las propuestas de los oferentes que participen en el proceso de **adquisición de tóner y tinta, para ser utilizados en los equipos de la dirección general de pasaportes**”, procedimiento de referencia: **PASAPORTES-CCC-CP-2024-0012**;

SEGUNDO: INSTRUYE a la División de Compras y Contrataciones, publicar la presente acta en el portal del Sistema Electrónica de Contrataciones Públicas, así como efectuar la convocatoria e invitaciones correspondientes, a los proveedores inscritos en el registro;

TERCERO: INSTRUYE a la Oficina de Libre Acceso a la Información, publicar la presente acta en el Portal Institucional;

No habiendo nada más que tratar, y siendo las once horas y cuarenta y cinco minutos de la mañana (11:45 a. m.), quien preside el Comité de Compras y Contrataciones dio por terminada la sesión, ordenando la redacción de la presente acta, la cual después de terminada fue leída en alta voz siendo encontrada conforme por todos los comparecientes, quienes procedieron a firmarla en señal de aprobación.

Belkis Aquino

Licda. Belkis Altagracia Aquino Reyes
Quien preside el Comité, en representación del
Ing. Lorenzo David Ramírez Uribe,
Director General de Pasaportes

Luis Alberto Fontanez Jimenez

Licdo. Luis Alberto Fontanez Jiménez
Director Jurídico

Daniel Sterling Lozano Maldonado

Ing. Daniel Sterling Lozano Maldonado
Director de Planificación y Desarrollo
(interino)

Victor Ismael Vasquez Ignacio

Licdo. Víctor Ismael Vásquez Ignacio
Director Administrativo y Financiero

Mónica Félix Estévez

Licda. Mónica Félix Estévez
Encargada de la Oficina
de Libre Acceso a la Información

SARS/daac