HOSPITAL MUNICIPAL SIGIFREDO ALBA

ESPECIFICACIONES / FICHATÉCNICA

1. Objeto de contratación:

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **HMSA-DAF-CD-2024-0018** para la **ADQUISICION DE ESCRITORIOS PARA OFICINA**

2. Características del bien o servicio:

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	56101703	ESCRITORIO DE OFICINA DE 3 GAVETAS 38*16	UNIDAD	8

3. Cronograma de actividades:

Publicación del aviso de convocatoria	**30/10/2024 14:00**
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	31/10/2024 18:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1/11/2024 15:00
Presentación de Oferta Económica	**05/11/2024 12:00**
Apertura Oferta Económica	06/11/2024 13:00
Acto de Adjudicación	08/11/2024 12:00
Notificación de Adjudicación	11/11/2024 12:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/11/2024 10:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	13/11/2024 12:00

HOSPITAL MUNICIPAL SIGIFREDO ALBA

4. Condiciones del Proceso:

Periodo de validez de la oferta:

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

Condición de pago:

La condición de pago establecida es a crédito a 90 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

Condiciones de entrega:

Como condición de entrega el costo del transporte del bien o servicio debe ser asumido por el oferente adjudicado como ganador.

El oferente deberá entregar su propuesta a mas tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma y en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico hospitalfantino@hotmail.com y/o teléfono 809-574-1312.

Errores no subsanables:

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

5. Criterios de Evaluación:

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.
- Las Ofertas se presentarán en un ***Sobre Cerrado*** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

Documentación a Presentar:

1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD$).

HOSPITAL MUNICIPAL SIGIFREDO ALBA

2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado** (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.
3) A proveedores adjudicados para fines de pago la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente. A solicitud de la empresa contratante.

6. Metodología de Evaluación Ofertas:

La apertura de propuestas se realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE.**

7. Criterios para la adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio.**

Dado en Fantino, República Dominicana, a los treinta (30) días del mes de octubre del dos mil veinticuatro (2024).

Yenni Massiel García
Enc. Administrativo Financiero

HOSPITAL MUNICIPAL SIGIFREDO ALBA
ADMINISTRACION
CC