

CONVOCATORIA A PROCESO DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

ONE-DAF-CM-2024-0042"

No. DOCUMENTO

CM-OS-0020-2024

25 de octubre del 2024

"ADQ. ARTICULOS PROMOCIONALES PARA DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCIÓN"

No. De Solicitud: CCC-2024-0215, CCC-2024-0229, CCC-2024-0223, CCC-2024-0265, CCC-2024-0278, CCC-2024-0279.

Presupuesto: RD\$ 918,000.00

Distinguidos Señores:

La Oficina Nacional de Estadística, creada de conformidad con la Ley 5096 de fecha 6 de marzo de 1959, a través de su Comité de Compras, en cumplimiento a las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificación de la Ley número 449-06 y su Reglamento de aplicación N.º 490-07, les invita a todos los interesados a presentar su mejor oferta en el proceso de Compra Menor para el proceso de referencia", los cuales serán financiados con fondos del Estado.

2.5 Descripción de los Bienes y/o Servicios:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS
LOTE NO. 1		Presupuesto asignado RD\$ 80,000.00	
Solicitado por el Departamento de Comunicaciones			
1	Identificadores de mesa	50 unidades	*Material acrílico transparente *Tamaño 11x4.25 en L
2	Soporte vertical	5 unidades	*Material acrílico transparente *Tamaño 8 ½ x 11 vertical
LOTE NO. 2		Presupuesto asignado RD\$ 85,000.00	
Solicitado por el Departamento de Planificación y Desarrollo			
3	Sombrilla	100 unidades	Impresión a 1 color en 4 paños *Descripción: Color: Azul, Armazón de fibra de vidrio, Mango de goma ergonómico, Varillas super reforzadas apertura automática: *Altura paragua cerrado: 42" * incluye forro para guardar el paraguas
LOTE NO. 3		Presupuesto asignado RD\$ 25,000.00	
Solicitado por la Comisión de Integridad Gubernamental			
4	Termo (Botella) para agua de 600 ml en material aluminio	35 unidades	*Logo impreso a un color 1 posición *Con capacidad para conservar temperatura frío / caliente

LOTE NO. 4		Presupuesto asignado RD\$ 72,000.00		
Solicitado por la Escuela Nacional de Estadística				
5	libretas personalizadas	50 unidades	*Color Full color (Línea Gráfica) *Tamaño Media carta *Material de hojas Bond con línea gráfica *Cantidad de páginas 240 *Material de las portadas, cartón duro laminado en mate, *La encuadernación será en espiral, cinta elástica para su cerrado, con separador de hojas en satinado full color (8 páginas, 4 hojas).	
LOTE NO. 5		Presupuesto asignado RD\$ 552,000.00		
Impresión de materiales para cobertura actividades diseminación tomos CENSALES				
6	Bolsos con asas integradas	220 unidades	*Medidas: 12' de alto x 15' de ancho *Con línea gráfica full color. *Material: Tela / polipropileno color Azul naval	
7	Vaso térmico con tapa transparente,	200 unidades	Línea gráfica full color	
8	Memoria USB	220 unidades	Línea gráfica, Capacidad almac: 32 GB	
9	Bolígrafos ejecutivos	50 unidades	*Color de la Tinta: Azul *Sin estuche. *Serigrafiados *Línea Gráfica, Full color	
10	Bolígrafos institucionales	200 unidades	Tinta color azul, línea grafica full color	
11	Libretas serigrafiadas	400 unidades	*Tamaño 9' de alto x6.5" ancho, tapa dura, full color, tiro y retiro, en espirales. Con sujetador para bolígrafos. 240 páginas y cinta elástica para su cerrado	
12	Libretas	50 unidades	*Imitación de cuero/piel con tapa dura, de 200 páginas con bolsillo, frase impresa en pan de oro, tamaño 9' de alto x 6.5" ancho y cinta elástica para su cerrado	
LOTE NO. 6		Presupuesto asignado RD\$ 104,000.00		
Impresión de materiales para cobertura actividades diseminación tomos CENSALES				
13	Carpetas 9x12 con bolsillos	500 unidades	*Impresión full color, tiro y retiro cartonite con acabado UV selectivo	
14	Carpeta para firma de convenio	4 unidades	*Imitación en piel, color negro, impresión de logos en pan de plata (2 logos centrales) sin borde resaltados que no sea en color negro.	
15	Caja cartón armable	200 unidades	*Para distribución Publicaciones impresa de Tomos CENSALES. Color blanca, material grueso resistente, con capacidad de colocar 3 publicaciones cada una con alrededor de 600 páginas.	

Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el Proceso de Compra Menor	Desde el miércoles 25 de octubre de 2024 a partir de las 3:30 p.m.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados Reunión aclaratoria opcional	29 de octubre 2024 a las 2:45 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta consultas interesados	30 de octubre 2024 a las 14:22 p.m.
4. Fecha límite para la recepción de Ofertas	Hasta el jueves 31/10/2024, a las 2:00 p.m. vía electrónica al correo: alfida.sanchez@one.gob.do o a través del correo Portal Transaccional www.comprasdominicanas.gov.do
5. Apertura de "Sobre A y B" Propuestas Técnicas y Económicas.	Jueves 31/10/2024, a las 2:10 p.m
6. Análisis y Adjudicación de Ofertas	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	A partir del acto administrativo de adjudicación
8. Suscripción de la Orden	Hasta el 15 de noviembre 2024
9. Fecha estimada de entrega	De 5 a 8 días después de colocada la orden de compras

Criterios de Evaluación

Los proveedores participantes deben presentar muestras de los artículos ofertados para la evaluación y validación de la calidad de los materiales. No es necesario confeccionarlas con el arte de la institución, pueden presentar trabajos similares donde hayan utilizado los mismos materiales, y/o técnicas de impresión.

Dichas muestras serán recibidas hasta el 31 de octubre 2024, a las 2:00 p.m.

Los artes en formatos editables se les suministrarán al o los proveedores que resulten adjudicatarios.

La oferta podrá remitirse física o por correo **firmada y sellada** con las siguientes indicaciones:

- ✦ Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra menor **ONE-UC-CM-2024-0042**.
- ✦ Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.
- ✦ La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta. Forma de pago a crédito.
- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.



- **Forma de pago:**

- ✦ Bajo la modalidad de crédito vía libramiento.

- **Criterios de evaluación técnica**

- ✦ Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

- **Criterios de Adjudicación**

- ✦ La adjudicación será decidida por lote al oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, teniendo en cuenta precio, calidad y demás condiciones establecidas en el presente documento.
- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

- **Tiempo de entrega**

- ✦ La entrega de los productos se realizará en horas laborables en la Oficina Nacional de Estadística, en un plazo de 5 a 8 días después de ser notificada la orden de compras y aprobada la muestra de arte por parte del Departamento de Publicaciones.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2622, Ibelka Sanchez, correo electrónico: alfida.sanchez@one.gob.do

Atentamente,

Lizzy A. Frias Nuñez

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

