



REPUBLICA DOMINICANA



DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL

FICHA TECNICA

**ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA
ESTA DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL**

COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

DGCN-UC-CD-2024-0095

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
OCTUBRE, 2024

ANTECEDENTES:

La Direccion General del Catastro Nacional (DGCN) es una institucion gubernamental, dependiente del Ministerio de Hacienda, que tiene como función principal realizar el inventario de todos los bienes inmuebles del pais en sus aspectos fisicos, economicos y juridicos, por lo que se hace necesaria la utilización de tecnologías que permitan garantizar la seguridad de la informacion e infraestructura tecnologica.

1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El presente documento establece clausulas juridicas, economicas, tecnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, en donde se detallan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de quienes deseen participar en el proceso de Compra POR Debajo del Umbral minimo para el " **ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA ESTA DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL**"- DGCN-UC-CD-2024-0095.

Este documento constituye las bases para las Ofertas a recibir. De omitir o suministrar alguna de las informaciones requeridas en el presente documento u otra información que no se ajuste a los aspectos al mismo, el riesgo estard a cargo del Oferente y el resultado podra ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCION DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria **ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA ESTA DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Tecnica, con sus especificaciones:

Ítem	Código [1]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario	Monto
1	31201512	CINTA ADHESIVA GRANDE	UNIDAD	50	88.5	4,425.00
2	44111509	PORTA LAPIZ	UNIDAD	12	247.8	2,973.60
3	44121505	SOBRE MANILA (10X15)	CAJA	2	2,596.00	5,192.00
4	44121505	SOBRE MANILA (9X12)	CAJA	4	2,478.00	9,912.00
5	44121506	SOBRE EN BLANCO NO. 10 (500/1)	CAJA	5	896.8	4,484.00
6	44121613	SACA GRAPA	UNIDAD	50	38.94	1,947.00
7	44121615	GRAPADORA DE METAL	UNIDAD	12	767	9,204.00
8	44121618	TIJERA	UNIDAD	50	57.82	2,891.00
9	44121701	BOLIGRAFO NEGRO	CAJA	20	85	1,700.00
10	44121701	BOLIGRAFO AZUL	CAJA	50	85	4,250.00
11	44121706	LAPIZ DE MADERA	CAJA	50	80	4,000.00
12	44121708	MARCADORES NEGRO	UNIDAD	50	29.5	1,475.00
13	44121716	RESALTADOR AMARILLO	UNIDAD	75	38.94	2,920.50
14	44121716	RESALTADOR MAMEY	UNIDAD	75	38.94	2,920.50
15	44121716	RESALTADOR VERDE	UNIDAD	75	38.94	2,920.50
16	44121805	CORRECTOR LIQUIDO, TIPO LAPIZ	UNIDAD	45	38.94	1,752.30
17	41111604	REGLA DE MEDIR	UNIDAD	48	41.3	1,982.40
18	44122011	FOLDERS 8 1/2 X 13	CAJA	20	578.2	11,564.00
19	44122011	FOLDERS 8 1/2 X 11	CAJA	30	389.4	11,682.00
20	44122104	CLIPS GRANDE	CAJA	100	64.9	6,490.00
21	44122118	GANCHO PARA FOLDERS	CAJA	12	198.24	2,378.88
22	45111601	PUNTERO LASER	UNIDAD	1	5,841.00	5,841.00
23	44122003	CARPETA DE VINIL3"	UNIDAD	20	672.6	13,452.00
24	44122003	CARPETA DE VINIL4"	UNIDAD	20	896.8	17,936.00
25	44121635	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	UNIDAD	12	354	4,248.00
					Total	138,541.68

CONDICIONES:

- a) El oferente debera cumplir con todas las caracteristicas descritas en las especificaciones.
- b) El Oferente debera garantizar entrega **INMEDIATA** de los productos.
- c) Los productos de estar en buen estado, cerrados y sellados.

3. DURACION DEL SERVICIO:

La duracion del servicio sera sobre la base de la ejecucion del suministro de los bienes y/o servicios requeridos.

3. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Credenciales:

1. Formulario de informacion sobre el oferente **(SNCC.F.042)**.
2. Formulario de Oferta EconCimica **(SNCC.F.033)**.

Carta de Compromiso Etico Suplidores **(CES.DGCN)**. Llena, firmada y sellada.

3. Certification emitida por la Direccion General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al dia en el pago de sus obligaciones fiscales (Vigente).
4. Certification emitida por la Tesoreria de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al dia en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (Vigente).
5. Registro de Proveedor del Estado (**RPE**) con registro de beneficiario.
6. Certificacion de **MYPIME**, si aplica.

4. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Los pagos se realizaran via transferencia bancaria entre los treinta (30) a cuarenta y cinco (45) dias posterior a la recepcion, verificacion y aprobacion de los productos y presentar la factura gubernamental a favor de la Entidad Contratante.

El Proveedor no estara exento de ningun pago de impuestos y por tanto sera el lank^o responsable por el pago de los gravamens sobre las sumas percibidas bajo el mismo

5. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta debera ser expresado en moneda nacional (RD\$ pesos dominicanos).

6. CRITERIOS DE ADJUDICACION:

La Adjudicacion se realizard a la propuesta que cumpla con los requisitos exigidos, las especificaciones de la Ficha Tecnica, haya sido considerada **CONFORME** bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**" y el precio ofertado se ajuste al precio del mercado y al monto presupuestado para este proceso.

7. ENTREGA Y RECEPCION

Los bienes y/o servicios adjudicados se entregaran en la Direccion General del Catastro Nacional en la Seccion de Almacen y Suministro.

Las entregas deberan ser coordinadas con la Seccion de Almacen y Suministro de esta Direccion General; segan se acuerde. Se verificara la integridad y originalidad de estos:

Los bienes y/o servicios seran entregados en las fechas y formas requeridas por la Direccion General del Catastro Nacional. Si los bienes y/o servicios son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento u Orden de Compra, se procede a la recepcion definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procedera a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderan suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepcion definitiva.

8. ANEXOS: Formularios Tipo

- FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE EL OFERENTE (SNCC.F.042)
- OFERTA ECONOMICA (SNCC.F.033)
- CARTA COMPROMISO ETICO DE SUPLIDORES (CES.DGCN)

Los mismos pueden ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

