



SOLICITUD DE PROPUESTA PARA COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL

SUPBANCO-DAF-CD-2024-0134

Contratación de servicio de gestión de eventos para el encuentro anual de pensionados de la Superintendencia de Bancos.

Destinado a Mipymes mujer

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2024

1. Objetivo y Alcance del servicio.

La presente convocatoria tiene como objetivo Recepción de ofertas para la gestión del encuentro de pensionados de la Superintendencia de Bancos, dirigido a Mipymes mujeres

Requisitos:

- Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas.
- Presentar oferta que garantice calidad y puntualidad en la prestación de los servicios.

1.1 Especificaciones técnicas

Ítem	Descripción	Cantidad	Fecha de ejecución
1	<p>Servicio de gestión de eventos para el encuentro anual de pensionados de la Superintendencia de Bancos:</p> <p>Alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio brindado tiene un alcance para un total de 100 personas con las siguientes variedades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opciones de bocaditos ✓ Opciones de empanadita ✓ Opciones de mini taquitos ✓ Opciones de Crostini con mermelada y jamón serrano ✓ Quitche de maíz y tocineta ✓ Mini-wrap de pasta de pollo, lechuga crespa y pimientos <p>Bebidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jugos naturales como mínimo dos (02) opciones y una opción de té frío. ✓ Sidra <p>Montaje y amenización:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manteles y topes para mesas de 10 personas con centros de mesas en flores naturales, Platos base para mesa y servilletas de tela decoradas para (100) personas. ✓ Manteles y bambalinas para mesas del buffet con sus topes y decoraciones. ✓ Neveras con hielo permanente. ✓ Camareros con vestimenta adecuada (4). 	Servicio para 100 personas	Jueves 07 de octubre de 2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Fecha de ejecución
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stand para fotos con Banner y globos alusivos al Encuentro de Pensionados SB ✓ Servicio de sonido con bocinas (2), micrófonos inalámbricos (2) y una persona que maneje el sonido (amenización). <p>Fecha de la actividad: El evento se debe montar el mismo día 2 horas antes de la actividad (7 de noviembre del 2024, 1:30 pm) y desmontar al finalizar el evento a partir de la 6:30 de la tarde. Es responsabilidad del contratista realizar el montaje y desmonte el día indicado.</p> <p>Hora de inicio del evento: 3:00 p.m.</p> <p>Lugar: Salón Multiusos de la sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Ave. México No. 52, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D. N.</p>		

NOTA: Ver más detalles del requerimiento técnico de los servicios solicitados en el documento anexo nombrado “Especificaciones Técnicas, TDR” relacionado a este procedimiento de compras el cual forman parte integral y vinculante de este proceso

Conocimiento y Aceptación de las Condiciones Generales

- a) “Los oferentes **NO deben incluir el ITBIS** en sus propuestas económicas, debido a que el oferente adjudicatario no facturará a la Superintendencia de Bancos con ITBIS, ya que la institución está exenta del mismo.
- b) Sera responsabilidad del proveedor contemplar en su propuesta todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos de igual manera debe contemplar en su propuesta el servicio de transporte y todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos.
- c) El proveedor deberá de contar para la distribución de los alimentos y bebidas con un personal calificado y debidamente identificado para el manejo de los alimentos.
- d) La Superintendencia de Bancos realizará la validación de la documentación y certificaciones presentadas en el marco de este proceso. Esta revisión tiene como objetivo asegurar la transparencia y la integridad de las ofertas, garantizando que todos los documentos cumplan con los estándares y requisitos establecidos. Cualquier irregularidad o falta a la veracidad podrá resultar en la descalificación de la oferta presentada.

Ficha para solicitud de propuesta y metodología de evaluación	
Objeto de la contratación	Contratación de servicio de gestión de eventos para el encuentro anual de pensionados de la Superintendencia de Bancos. Destinado a Mipymes mujer.
Plazo en que requiere el inicio de la contratación	Jueves 07 de noviembre de 2024.
Cronograma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de propuesta y cotización: 22/10/2024. 2. Adjudicación: 29/10/2024. 3. Orden de compra: No mayor a cinco (5) días calendario.
Identificación de las propuestas y cotización	<p>SUPBANCO-DAF-CD-2024-0134 Por correo electrónico a la dirección: ramarte@sb.gob.do; comprassb@sb.gob.do</p>
Requerimientos técnicos	<p>A. Documentación legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) 2. Certificación que demuestre estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución. 3. Certificación que demuestre estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), lo cual será verificado en línea por la institución. 4. Formulario de Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental debidamente completado. 5. Formulario de Compromiso Ético debidamente completado. 6. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, No tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. 7. Certificación Mipymes mujer vigente. 8. Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049). El oferente deberá desglosar los servicios realizados en los últimos dos (2) años en preparación de alimentos para fines de catering o refrigerios para eventos. Anexar, mínimo 3 soportes de esos servicios de clientes diferentes, tales como recepción de los servicios, copias de contratos o copias de órdenes de compras e imágenes de los eventos. <p>B. Documentación técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Ficha Técnica de lo ofertado. El oferente debe incluir la descripción de los servicios ofertados de acuerdo con las especificaciones técnicas. Esta información puede constar en el formulario de oferta económica o cotización. <p>C. Documentación económica:</p>

Ficha para solicitud de propuesta y metodología de evaluación	
	<p>10. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.33) o cotización, sin incluir ITBIS.</p> <p>Moneda de la Oferta: El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).</p>
Requerimientos que debe tener la cotización	<p>NO PRESENTAR ITBIS EN ESTE DOCUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados. El Oferente/Proponente deberá mantener las ofertas por el término de 90 días calendarios, contados a partir de recepción de las ofertas. La oferta debe estar presentada en idioma español. <p>IMPUESTOS:</p> <p>Comunicamos para su fiel cumplimiento que conforme a la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera en su Artículo 18 indica que: “La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo a los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria”, por lo antes citado, solicitamos tomar en cuenta para su oferta económica no incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera.</p>
Forma y método de pago	<p>La condición de pago establecida es 30 días luego de haber depositada la factura de los bienes o servicios recibidos conforme. Para este proceso se realizará un único pago por el servicio prestado. Las facturas se reciben máximo el día 25 de cada mes con la fecha del día de la entrega. En caso de ser feriado, debe entregarse la misma al siguiente mes.</p> <p>Para la entrega de las facturas: Calle Manuel María Castillo #5, Gazcue frente al Palacio Presidencial.</p>
Lugar de entrega del servicio	Salón Multiusos de la sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Ave. México No. 52, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D. N.

Fin del documento

No hay nada escrito después de esta línea