

Confirma: Fraseo

Com-2024-1107

DRH-2024 952

08 de octubre de 2024

Señor:
José Ramón Cerda
Director Administrativo
Su Despacho.-



Vía Señor
Miguel Palmers
Director de Planificación y Desarrollo



Distinguido Señor Director:

Cortésmente, tengo a bien solicitar la inclusión en el PACC 2024 de la capacitación **“Programa para Directores de Gabinete”** impartida por Barna en colaboración con el Ministerio de Administración Pública, con el objetivo de desarrollar las competencias y capacidades esenciales para un desempeño exitoso de sus funciones.

El diseño de esta acción formativa contempla la **participación un (1) colaborador** del Despacho Superior.

Agradeciendo su atención a la presente, se despide,

Atentamente,

María Teresa Méndez
Directora de Recursos Humanos



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Recibido: *Cayetano*
Fecha: *11/10/2024*
Hora: *8:35*

MTM/OM/aa
Anexo: - Programa del curso y calendario académico.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
RECIBIDO *[Signature]*
FECHA *10/10/24* HORA *5:02 PM*

*Visto P.A.
11/10/2024*

19379045

Central Bank
Director



323

10 de Octubre del 2024

Señor
José Ramón Cerda
Director Administrativo
Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
Su despacho

Vía: Sr. Miguel Palmers, Director de Planificación y Desarrollo MICM

Asunto: Solicitud de Proceso de Compra Pago Programa para Directores de Gabinete Octubre 2024 Barna

Estimado señor Cerda:

Por esta vía, en virtud de la comunicación de fecha 8 de octubre 2024, en la cual el Ministro autoriza proceder con el pago de la inscripción de quien suscribe en el Programa de Capacitación para Directores de Gabinetes impartido por Barna. En ese sentido, solicitamos iniciar el proceso de compras para estos fines. El monto previsto para este curso es de tres mil dólares con 00/100, (US\$3,000.00).

Agradeciéndole de antemano,

Se despide,


Felipe Herrera Cabral
Director de Gabinete

Anexos: Carta de autorización del Ministro para proceder con el pago

*Aprobado
10/10/24*

8 de Octubre del 2024

Señor
Víctor O. Bisonó Haza
Ministro
Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
Su despacho

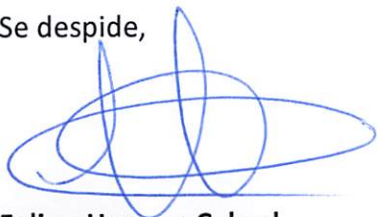
Asunto: Solicitud de Aprobación y Pago Programa para Directores de Gabinete Octubre 2024
Barna

Estimado Ministro:

Por esta vía solicitamos su autorización para proceder con la inscripción de quien suscribe en el Programa de **Capacitación para Directores de Gabinetes** impartido por Barna previsto a iniciarse el 16 de octubre hasta el 28 de noviembre 2024, para un total de 36 horas académicas, con clases presenciales los jueves de 2PM a 8PM. El monto previsto para este curso es de tres mil dólares con 00/100, **(US\$3,000.00)**.

Agradeciéndole de antemano,

Se despide,



Felipe Herrera Cabral
Director de Gabinete

Anexos: Calendario Académico del Programa y Documento del Programa

PROGRAMA PARA DIRECTORES DE GABINETE

INICIO: OCTUBRE





Calendario académico
Programa Dirección de Gabinetes 2024

Octubre						
L	M	MI	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

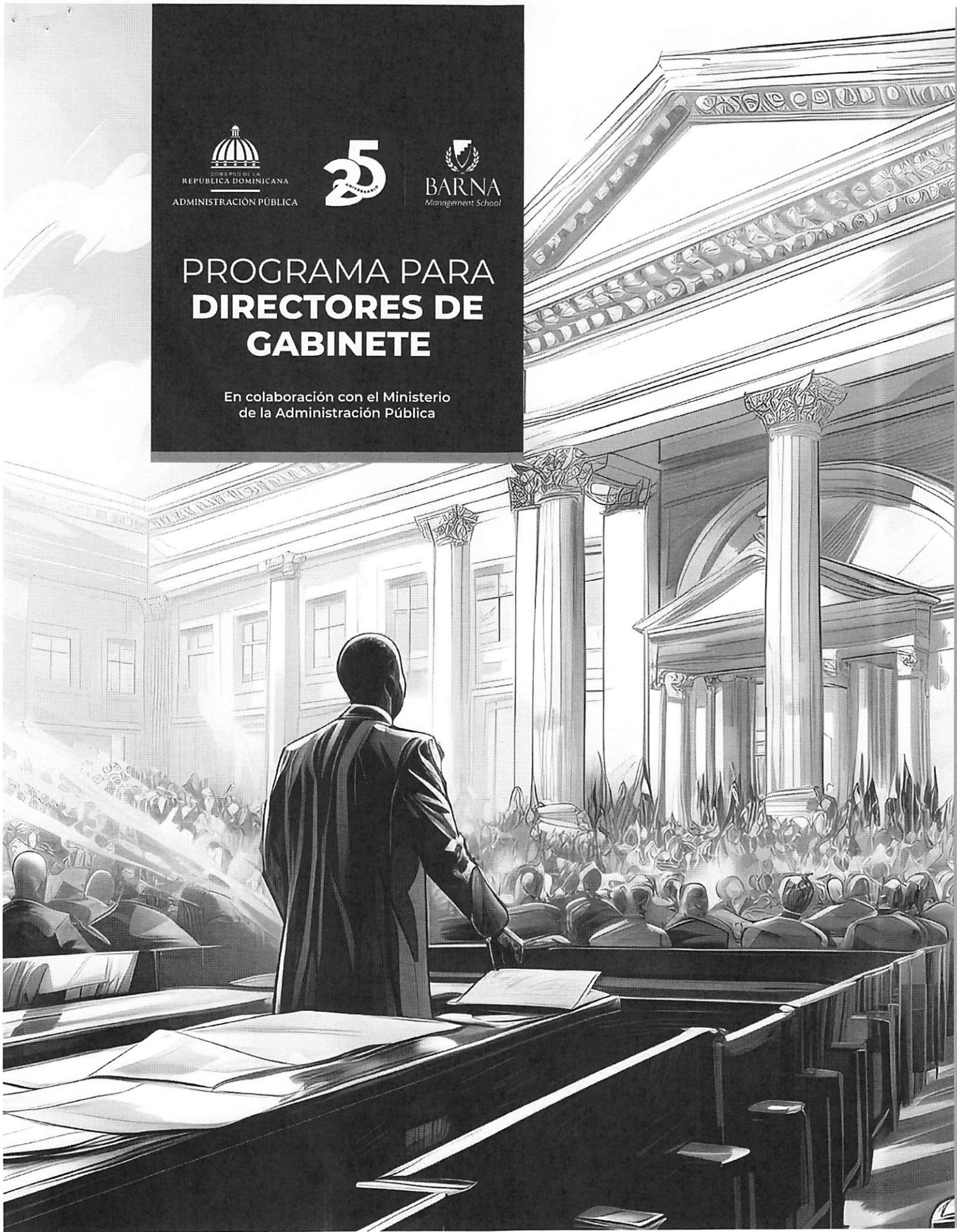
Noviembre						
L	M	MI	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Jornadas Presenciales
Estructura
2:00 PM - 8:00 PM



PROGRAMA PARA DIRECTORES DE GABINETE

En colaboración con el Ministerio
de la Administración Pública



PROGRAMA PARA DIRECTORES DE GABINETE



Este programa está diseñado para directores de gabinete en ministerios y direcciones generales de instituciones centralizadas y descentralizadas del Estado. Su objetivo es desarrollar las competencias y capacidades esenciales para un desempeño exitoso, dominar herramientas y enfoques efectivos para enfrentar los desafíos habituales, y compartir buenas prácticas con otros profesionales de la República Dominicana en roles similares.



Fecha de inicio
16 de octubre de 2024

Hora
2:00 p.m. a 8:00 p.m.

Duración
18 sesiones (36 horas), distribuidas en 6 días
3 sesiones por día, semanas consecutivas.



Perfil del participante
Directores de Gabinete de ministerios y direcciones generales de instituciones centralizadas y descentralizadas del Estado.



Semana Internacional
Se ofrece una semana internacional optativa del 4 al 8 de noviembre.

JUSTIFICACIÓN

Desafíos

Los directores de gabinete enfrentan desafíos en la administración pública, como la eficiencia y la coherencia en el accionar del Estado.

Contribución

El programa busca fortalecer la contribución de los directores de gabinete en ministerios y direcciones generales.

Ley 247-12

La Ley 247-12 define las actividades del Gabinete Ministerial y el rol del director de gabinete.

Valor del director

La práctica ha demostrado el valor del Director de Gabinete en la coordinación estratégica de las políticas públicas.

OBJETIVOS



Competencias y capacidades

Desarrollar las principales competencias y capacidades para desempeñarse con éxito en el rol del director de gabinete.



Herramientas y enfoques

Dominar herramientas y enfoques para abordar los retos que afrontan habitualmente los directores de gabinete.



Buenas prácticas

Compartir buenas prácticas con otros directores de gabinete de la República Dominicana.

CONTENIDO ACADÉMICO

Módulo 1

El director de gabinete en el marco de la Administración Pública en la República Dominicana.

Módulo 2

Competencias estratégicas y relacionales para el liderazgo de gabinetes.

Módulo 3

De la gestión del día a día a los proyectos estratégicos.

Módulo 4

Dirección de líderes y de grupos de interés.

Módulo 5

Gestión de la comunicación y manejo de crisis.

Módulo 6

Negociación y resolución de conflictos.

METODOLOGÍA

El programa se basa en metodologías centradas en **el participante y talleres prácticos.**



CLAUSTRO DE PROFESORES



**ARMANDO
BARRIOS, PhD**
Estrategia y Dirección
General



**MILY
GARCÍA**
Dirección de Personas
en las Organizaciones



**FANTINO
POLANCO**
Colaborador
Académico



**CARLOS
MARTI, PhD**
Dirección de Personas
en las Organizaciones



**CRISTINA
SÁDABA**
Directora del Programa
PLGP – IESE Business



**RAFAEL
RUBIO**
Catedrático - Universidad
Complutense de Madrid



**CRYSTAL
FIALLO**
Colaboradora
Académica



SOL DISLA
Colaboradora
Académica

**VALOR DE
INVERSIÓN**

US\$ 3.000

CALENDARIO ACADÉMICO

Última Fecha de Registro
4 de octubre

OCTUBRE

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Jornadas Presencial

2:00 PM - 8:00 PM

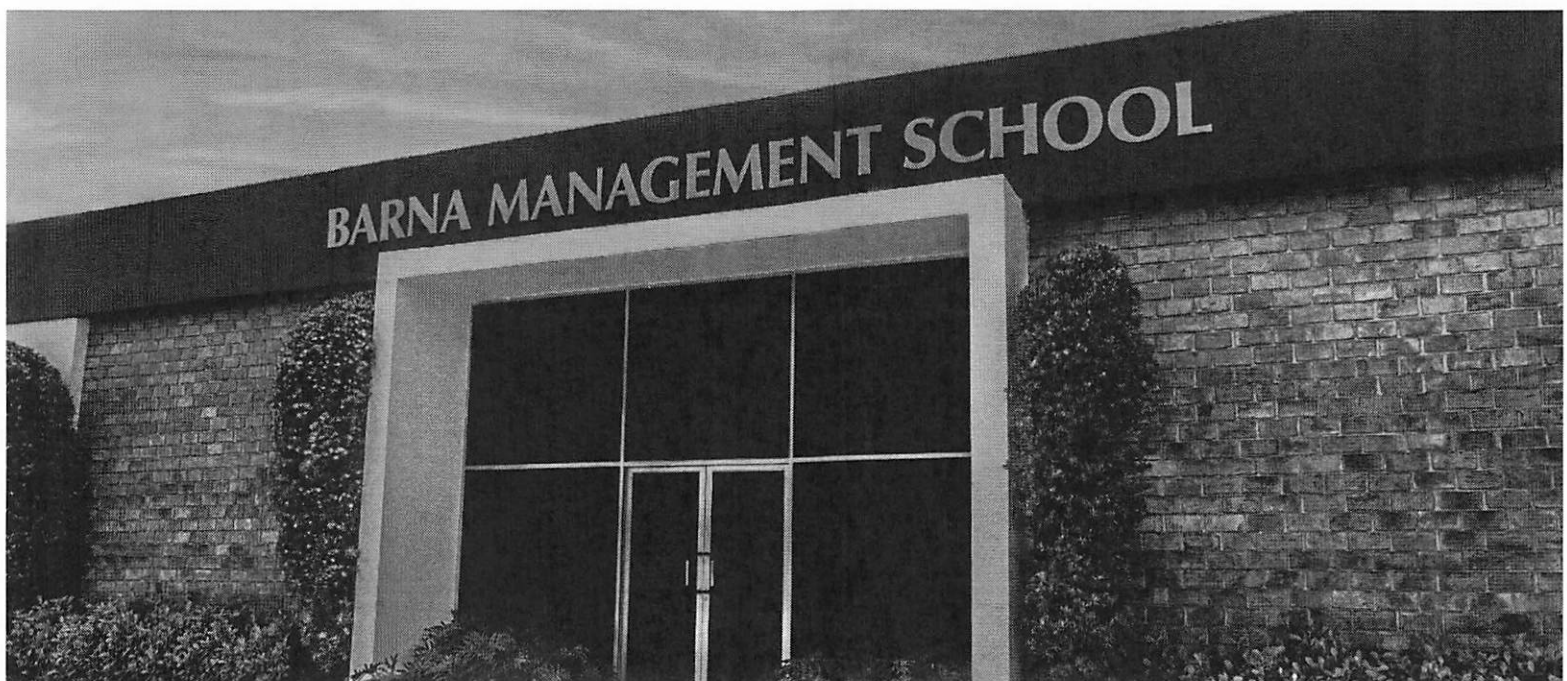
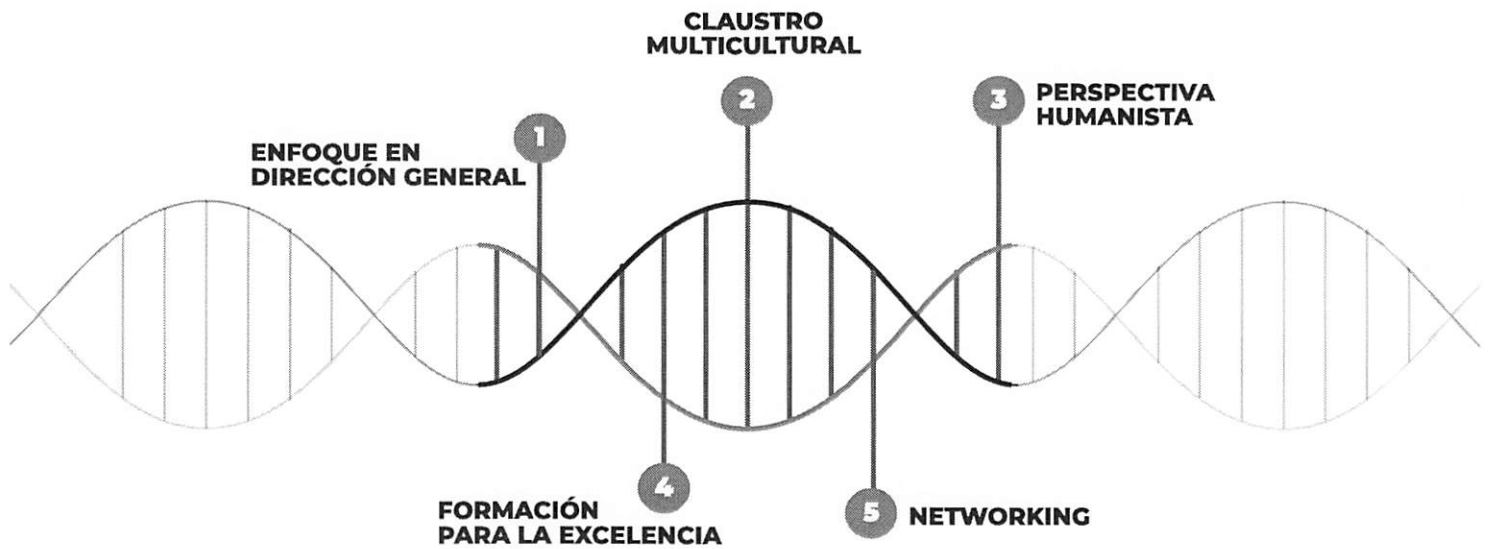
Más información Michelle Matos León

Michelle.matos@barna.edu.do | Tel: 849-280-8652

5 RAZONES: ¿POR QUÉ ELEGIR A BARNAMANAGEMENT SCHOOL?

Nos hemos consolidado como la principal escuela de dirección en la región del Caribe; con 25 años de experiencia en la formación de directivos.

La escuela está sustentada en 5 pilares que definen su ADN:



Dirige
con visión.

Conecta
con pasión.

Transforma
con propósito.



www.barna.edu.do
info@barna.edu.do



BARNA
Management School