



02 de septiembre de 2024

## DIRECCION GENERAL DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 3

## UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud:

Objeto de la compra: **Servicios de almuerzo para colaboradores de la DIDA Central y catering, mediante plataforma web con multi proveedores y multimenú.**

Rubro: **Alimentos**

Planificada: Sí

## Detalle

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	90101801	2.2.9.2.01	<p><b>Se solicita servicio de almuerzo bajo Plataforma de administración automatizada, con las siguientes especificaciones (características):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se requiere el suministro de almuerzo por un período de tres (3) meses, para un total de aproximadamente de 46 a 60, colaboradores diarios (sin mínimo de pedido).</li> <li>Opciones variadas de menú para ofrecer a los colaboradores, al menos 10, diariamente, Multimenú y Multiproveedor.</li> <li>Contar con un mínimo de 10 proveedores activos en su plataforma de servicio de almuerzo, en la localidad en</li> </ol>	Unidad	1	650,500.00	650,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

Santo Domingo con capacidad de envío a domicilio (sin mínimo de pedido). Uno de estos proveedores debe ofrecer Platos completos de almuerzo variados (Plato del Día) con un costo no mayor a RD\$ 250 incluyendo impuestos y envío.

4. Para las entregas a domicilio, empaque individual identificación legible de colaborador, área y contenido, Incluir cubertería, servilletas y otros desechables.

5. La plataforma debe ofrecer:

- Independencia de selección para cada colaborador ya sea directamente en el local afiliado o de forma digital vía la Plataforma.
- Capacidad para consumir al menos en 10 diferentes proveedores y menú diariamente de acuerdo al límite de presupuesto establecido.
- Control automatizado del colaborador relacionado a su disponibilidad y balance.
- Permitir al colaborador adquirir su almuerzo de acuerdo a los permisos que le sean establecidos con relación al costo, facturando los excedentes a la DIDA para ser descontados vía Nómina.
- Gestión automatizada del subsidio bajo la administración del área de RRHH (monitoreo, suspensión definitiva o temporal, habilitación, perfiles, límites, topes de consumo, entre otros).
- Límites de créditos automatizados e individualizados por grupo o Persona
- Selección de almuerzo por grupo designando un administrador, para los colaboradores que no tengan acceso a la herramienta o quienes designe la institución.

		<p>6. Realizar una facturación única mensualmente con todos los consumos realizados a través de la plataforma y sus soportes. La misma debe estar segregada por colaborador o usuario.</p> <p>7. Los pedidos grupales puedan ser recibidos a domicilio en horario a partir de las 11:00 AM a 12:30 PM.</p> <p>8. Tener capacidad para suplir aproximadamente 60 comidas diarias (sin mínimo de pedido) distribuidas en todas las localidades.</p> <p>Capacidad para hacer reportes dinámicos según la necesidad, exportables a Excel. Detalle por colaborador, por áreas, por rango de fechas, por suplidores, etc.</p>				
90101603	2.2.9.2.03	<p><b>Se solicita servicio de refrigerio institucional bajo Plataforma de administración automatizada, con las siguientes especificaciones (características):</b></p> <p>1. Se requiere el suministro de refrigerio por un período de tres (3) meses, a solicitud de la institución y hasta agotar el presupuesto, (sin mínimo de pedido).</p> <p>2. Opciones variadas de catering (picaderas) para las actividades institucionales.</p> <p>3. Contar con un mínimo de 10 proveedores activos en su plataforma de, servicio de refrigerio, en la localidad en Santo Domingo con capacidad de envío a domicilio (sin mínimo de pedido).</p> <p>4. Para las entregas será a solicitud de la institución, esto debe</p>	Unidad	1	300,000.00	300,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

		<p>Incluir cubertería, servilletas y otros desechables</p> <p>5. La plataforma debe ofrecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Independencia de selección directamente en el local afiliado o de forma digital vía la Plataforma.</li> <li>➤ Capacidad para consumir al menos en 10 diferentes proveedores.</li> <li>➤ Control automatizado del colaborador relacionado a su disponibilidad y balance.</li> </ul> <p>6. Realizar una facturación única mensualmente con todos los consumos realizados a través de la plataforma.</p> <p>Los pedidos puedan ser solicitados a requerimiento de la institución.</p>					
						<b>Total:</b>	<b>RD\$ 950,000.0</b>

**Plan de Entrega Estimado**

<i>Ítem</i>	<i>Dirección de entrega</i>	<i>Unidad de medida</i>	<i>Cantidad requerida</i>	<i>Fecha necesidad</i>
1	Avenida Tiradentes #35 Torre Marmer 3er piso Naco D.N.	Unidad	1	A requerimiento de la institución.
2	Avenida Tiradentes #35 Torre Marmer 3er piso Naco D.N.	Unidad	1	A requerimiento de la institución.

  
 Kimberly Camacho P.

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino