 Ministerio de Relaciones Exteriores República Dominicana	Gestión Administrativa	Código: DA-PG-01-F01
	Solicitud de Compras	Fecha de emisión: 28/03/2022
		Versión: 1
		Página: 1 of 1

**Información de la Solicitud**

Fecha de solicitud: 09/09/2024

<b>Área que solicita:</b>	Dirección de Vinculación y Codesarrollo
---------------------------	---

**Descripción de la Compra**

<b>Bien/Producto:</b>	<b>Servicio:</b>	X
<b>Descripción:</b>	Realización de acciones que fortalezcan las capacidades formativas en temas de planificación de proyectos, ejecución presupuestaria e imagen comparativa, producto para desarrollarse en el cuarto trimestre ✓	
<b>Producto Operativo (POA) relacionado a la compra:</b>	3. Impulso a las Asociaciones de Dominicanos en el Exterior (ADEX) 3.2 Acciones de fortalecimiento de las Asociaciones de Dominicanos en el Exterior.	
<b>Justificación/uso de la compra:</b>	Las organizaciones de dominicanos en el exterior requieren fortalecer capacidades para poder brindar servicios y asistencia de calidad a sus asociados y usuarios.	


**Especificaciones Técnicas**

Ítem	Descripción	Especificaciones del producto o servicio	Cantidad	Unidad de Medida
1	Realización de acciones que fortalezcan las capacidades formativas en temas de planificación de proyectos, ejecución presupuestaria e imagen corporativa	1 formación en la modalidad virtual dirigida a las organizaciones de dominicanos y dominicanas en el exterior	01	Cantidad de Acciones de Fortalecimiento para las Asociaciones de Dominicanos en el Exterior

Insertar filas requeridas

En la unidad de medida se debe especificar: unidad (und), kilogramo (kg), mililitro (ml), litro, gramos, libras (lb), caja, metro, centímetro, galón, etc.

  
 Solicitado por  
 Anna Cristina Hernández  
 Rosario  
 Directora de vinculación  
 y codesarrollo  
 Anexar presupuesto detallado  
 Nota: anexar imágenes, fotografías, o detalles adicionales en caso de que considere necesarios para su solicitud.

  
 Validado por  
 Melissa Amparo Cabrera  
 Coordinadora dirección administrativa

  
 Aprobado por  
 Director/a Administrativo



**RECIBIDO**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
MIREX

**26 SEP 2024**

HORA: 09:30

FIRMA: [Signature]

DEPTO. DE COMPRAS  
MIREX

**RECIBIDO**

**26 SET. 2024**

DEPTO. DE COMPRAS  
MIREX

C.L. 7:23 p.m.