



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REF: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CD-2024-0032

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA DIRECTA** para la “**ADQUISICIÓN DE EXTRACTORES DE AIRE PARA USO INSTITUCIONAL**”

### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	EXTRACTORES DE AIRE DE PARED	UNIDAD	8

### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las ofertas serán recibidas, vía el Portal Transaccional del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicos (SECP) y presencial en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento del municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, hasta el viernes 04 de octubre de 2024 a la 12:00 P.M.
<b>Requerimientos de las propuestas</b>	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: <ol style="list-style-type: none"><li>1- Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.</li><li>2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</li><li>3- <b>Debe mantener el precio de la oferta por al menos un mínimo 60 días.</b></li><li>4- <b>Certificación de registro de proveedores del estado (RPE)</b>, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li><li>5- <b>Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra <b>al día</b> en el pago de sus obligaciones fiscales.</li></ol>



	6- <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social</b> , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
<b>Criterios de adjudicación</b>	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Al efecto, serán tomados en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.</p> <p>Evaluado bajo la modalidad <b>“Cumple / no cumple”</b></p> <p>La adjudicación será a favor de aquel oferente que: 1. Presente el menor precio en su oferta económica. 2. Cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados.</p> <p><b>La adjudicación será total.</b></p>
<b>Facturación y condiciones de pago</b>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito entre 45 y 60 días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.</p>
<b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b>	Después de emitida la Orden de Compra.
<b>Lugar de entrega de lo solicitado</b>	Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.

## Contacto

**Camila Espinal**

Técnica

Departamento de Compras y Contrataciones

Tel.: 829-582-6611 | Ext.: 303.

RNC: 4-02-00236-4

[www.ayuntamientosantiago.gob.do](http://www.ayuntamientosantiago.gob.do)

[Av. Juan Pablo Duarte #85, La Trinitaria.](#)

Santiago, República Dominicana.

