



## FICHA TECNICA

### 1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref.: **ADESS-DAF-CM-2024-0030** para el **“Servicio de limpieza general de ductos y filtros de los aires acondicionados del Edificio Principal ADESS e instalaciones ubicadas en el Distrito Nacional y Gran Santo Domingo”**

*“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.*

### 2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

### 3 Visita al lugar

- a) Los Oferentes/Proponentes deberán realizar la visita de inspección (antes de presentar ofertas) a los fines de que se realicen las evaluaciones de los aspectos que requieran, analicen los grados de dificultad de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, condiciones del ambiente y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta. (OBLIGATORIA)
  1. Edificio Principal ADESS, ubicado en la Av. Gustavo Mejía Ricart No. 141, Ensanche Julieta, Distrito Nacional.
  2. Delegación Metropolitana, Riesgo y Control y Archivo Central: Av. San Martín esquina calle María de Toledo, Edificio Sisa #25, frente al restaurante Vizcaya.
  3. Delegación Herrera: Av. Las Palmas casi esquina Isabel Aguiar, Herrera, Plaza Anabel I, bloque B, 2do nivel. Santo Domingo Oeste.

- b) Las visitas deben ser coordinadas con el área de Servicios Generales, enviando su solicitud a los correos: [scarela@adess.gob.do](mailto:scarela@adess.gob.do) / [ymendez@adess.gob.do](mailto:ymendez@adess.gob.do) / [ugonzalez@adess.gob.do](mailto:ugonzalez@adess.gob.do) y [compras@adess.gob.do](mailto:compras@adess.gob.do) (Favor copiar a todos).
- c) La inspección estará programada para el jueves 19/09/2024 según tabla descrita debajo:

No.	UBICACIÓN	HORARIO
1	Delegación Metropolitana Riesgo y Control Archivo Central	9:00 a.m.
2	Edificio Principal ADESS	11:00 a. m.
3	Delegación Herrera	2:00 p.m.

#### 4 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días**, a partir de la entrega y recibido conforme del bien y/o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

#### 5 Documentos para Presentar:

##### 5.1 Cotización sellada y firmada conteniendo:

- a. RNC
- b. Datos de contacto de la empresa
- c. Descripción del servicio requerido
- d. Precio neto e ITBIS transparentado.
- e. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
- f. Su cotización debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, Itbis transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**.
- g. Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales **(ADESS) (RNC: 430-02035-4)**.

**La presentación de la oferta económica en el formulario SNCC.F.033**, disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, y/ o **cotización, timbrado firmado y sellado**, como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD\$)**, y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

• **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
<b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA:</b> .....						<b>RD\$</b>
Valor total de la oferta en letras.....						

**5.2 SNCC\_F042\_Informacion\_Oferente**

**5.3 SNCC\_F034\_Presentacion\_de\_Oferta**

**5.4** Resumen de **Experiencia** del Oferente en Servicios Similares (de igual o mayor magnitud) (**S.N.C.C.D.049**) con un mínimo de tres (03) certificaciones anexas que evidencien la experiencia, recibido conforme, debe contener nombre del contratante, contacto y trabajos realizados.

**5.5** El Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrito el rubro/ Familia: **7611- Servicio de aseo y limpieza**

**5.6** Estar al día con sus obligaciones fiscales (**Certificaciones de TSS y DGII**).

**5.7** Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE**

**5.8** Propuesta de los servicios ofertados, indicando las especificaciones técnicas de los ítems solicitados conforme a los términos de referencias del proceso (**OBLIGATORIO**).

**5.9 Cronograma de ejecución de los trabajos.** Para el mismo debe considerar que los servicios se realizarán fuera del horario laborable. Lunes a viernes a partir de las 5:30 pm, sábados y domingos a partir de las 9:00 am hasta las 5:00 p.m.

**5.10 Certificación firmada y sellada** confirmando la lectura y aceptación del **Código de Ética** de la Administradora de Subsidios Sociales ADESS.
















**5.11 Certificación o carta compromiso de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega (OBLIGATORIO).**

**5.12 Alta calidad del servicio y suministros ofertados.** La empresa debe suministrar certificaciones que avalen que cuentan con los estándares de calidad de sus productos y servicios: NACDA, Camfil, ISO16890, entre otros.

**6 Cronograma de actividades:**

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

---

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	18/09/2024 15:00		*
Acto de asignación de riesgo			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	20/9/2024 10:00		*
Reunión aclaratoria			
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	20/9/2024 17:30		*
Presentación de Oferta Económica	23/09/2024 15:00		*
Apertura Oferta Económica	23/09/2024 15:05		*
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	23/09/2024 16:00		*
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	26/09/2024 16:00		*
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta			
Acto de Adjudicación	27/09/2024 10:00		*
Notificación de Adjudicación	27/09/2024 10:30		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento			
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	27/09/2024 13:00		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	27/09/2024 13:05		*

## 7 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **23/09/2024 a la 03:00 p.m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:** Vía portal transaccional proceso no. **ADESS-DAF-CM-2024-0030**
- **Físico:** Av. Gustavo Mejía Ricart # 141, Ens. Julieta, Edif. ADESS

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo [lpinales@adess.gob.do](mailto:lpinales@adess.gob.do) / [compras@adess.gob.do](mailto:compras@adess.gob.do) y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2189.

## 8 Especificaciones o condiciones técnicas:

- a) Limpieza profunda y desinfección del recorrido completo de los ductos y sus ramales.
- b) Limpieza profunda y desinfección de todos los filtros de las manejadoras.
- c) Desinfección especializada. Los productos deben ser biodegradables a fin de reducir el daño medioambiental. Certificación EPA y NADCA
- d) Sellado completo de ductos y corrección de escapes
- e) Sellado hermético en la unión de difusores y retornos
- f) Depuración del aire en todos los espacios.

Filtros de aire:

- Filtro de panel plegado APIII
- Eficiencia: MERV-8 ASHRAE 52.2
- Los filtros deben impedir el paso de partículas mayores a 3 micras.
- Suministrar ficha técnica. Obligatorio.
- Dimensiones, cantidad y área a instalar: según se muestra en la tabla de detalles.

Tabla de detalles:

Item	Area	Cantidad Retornos y Salidas A/C	Tamaño
1	Gimnasio	1	12"x 42"x 1"
2	Salón de Reuniones	2	24"x 24"x 1"
3	Salón Pequeño	1	7"x 23"x 1"
4	Comedor	1	17" x 17"x 1"
5	Subdirector	1	17" x 17"x 1"
6	Comunicaciones	1	12" x 12" x 1"
7	Ante despacho Dirección G.	1	5"x 46"x 1"
8	Director	3	24"x 24"x 1"
9	Centro de Contacto	2	24"x 24"x 1"
10	Operativo y Verificación	5	24"x 24"x 1"
11	Operativo y Verificación	1	12" x 12" x 1"
12	Salón de Conferencia	1	12" x 12" x 1"
13	Tecnología	2	24"x 24"x 1"
14	Tecnología	1	18"x 24"x 1"
15	Tecnología	2	12" x 12" x 1"
16	Comunicaciones	1	14"x 14"x 1"
17	Dirección de Planificación	2	24"x 24"x 1"
18	Dirección de Planificación	2	12" x 12" x 1"
19	Servicios Generales	2	24"x 24"x 1"
20	Servicios Generales	1	12" x 12" x 1"
21	Auditoría Interna	1	12" x 12" x 1"
22	Gerencia Financiera	1	18"x 18"x 1"
23	Gerencia Financiera	1	12" x 12" x 1"
24	Jurídica	1	24"x 24"x 1"
25	Recepción	2	24"x 24"x 1"
26	Seguridad	1	12"x 24"x 1"
27	OIA	1	12" x 12" x 1"
28	Maternal	1	5"x 12"x 1"
29	RRHH	1	24"x 24"x 1"
30	RRHH	1	12"x 24"x 1"
31	RRHH	1	12" x 12" x 1"
32	RRHH	1	6"x 24"x 1"
33	Salud ocupacional	1	24"x 24"x 1"
34	Comedor	1	9"x 35"x 1"
35	Metropolitana	2	24"x 24"x 1"
36	Riesgo y Control	2	24"x 24"x 1"
37	Archivo Central	2	24"x 24"x 1"
38	Herrera (Sala de espera)	2	24"x 24"x 1"
39	Herrera (oficina de delegada y counter)	2	16"x 16"x 1"
<b>Total</b>		<b>58</b>	

**8.1 Nota:** El oferente deberá suministrar documentos que avalen que la empresa y los productos ofertados cuentan con certificaciones ambientales y normas de calidad. Según aplique.

## **8.2 Finalidad:**

Realizar la limpieza profunda de los ductos de los sistemas de aires acondicionados a fin de garantizar el buen funcionamiento de los equipos, la calidad del aire y cuidar la salud de los usuarios.

## **9 Período de validez de las ofertas:**

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

## **10 Criterios de Evaluación:**

- a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad “**CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X**”.
- b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente.”
- c) Para que el servicio pueda ser considerado conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones se considerará como **NO CUMPLE**.
- d) Los Peritos Evaluadores del proceso, en este caso el área requirente, levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, bajo el criterio de **CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

## **11 Tiempo de entrega/cronograma de entrega:**

- a) Máximo dos (2) días luego de colocada la orden.
- b) El servicio solicitado se realizará en:

- Edificio Principal ADESS, ubicado en la Av. Gustavo Mejía Ricart No. 141, Ensanche Julieta, Distrito Nacional.
- Delegación Metropolitana, Riesgo y Control y Archivo Central: Av. San Martín esquina calle María de Toledo, Edificio Sisa #25, frente al restaurante Vizcaya.
- Delegación Herrera: Av. Las Palmas casi esquina Isabel Aguiar, Herrera, Plaza Anabel I, bloque B, 2do nivel. Santo Domingo Oeste.

## 12 Criterios de Adjudicación:

- a) La adjudicación se realizará a favor de **un único oferente** que presente la menor propuesta económica y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.
- b) La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.
- c) Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los dieciocho (18) días del mes de septiembre del año 2024.