



Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI)
Especificaciones Técnicas

Descripción:

Suministro e Instalación de Ventanas Salomónicas Metálicas para los Centros CAIPI.

Referencia Núm.:

INAIPI-DAF-CM-2024-0085

Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana
Septiembre de 2024

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI), en su Plan Operativo Anual (POA) del 2024 tiene como actividad programada la contratación: **Suministro e Instalación de Ventanas Salomónicas Metálicas para los Centros CAIPI., Ref. INAIPI-DAF-CM-2024-0085.**

Para cumplir con esta meta, el INE en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año 2024: **Suministro e Instalación de Ventanas Salomónicas Metálicas para los Centros CAIPI Ref. INAIPI-DAF-CM-2024-0085,** con un monto presupuestado de **Un millón quinientos Treinta y Dos mil Novecientos cuarenta y cuatro pesos dominicanos con 29/100 (RD\$ 1,532,944.29).**

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para Servicios profesionales para automatización de central telefónica, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase- por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial **30170000 (Puertas y ventanas y vidrio).**

3. Descripción del bien

Ítems	Descripción	U/M	Cantidad	Características
1	Suministro e Instalación de Ventanas Salomónicas Metálicas para los Centros CAIPI	P2.	2,750	Suministro e instalación de ventanas metálicas de celosía para los centros CAIPI a nivel nacional. Material: Aluminio AA Solicitud a requerimiento. (Ver listado de especificaciones anexadas vía Portal Transaccional)

Para instalar en las siguientes localidades:

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes y Servicios

SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS SALOMONICAS AA								
RECuento 22								
ITEM	REGIÓN	PROVINCIA	MUNICIPIO	ID	CENTRO	TIPO	GESTÓN	PIE2
1	SUR	SAN JUAN	SAN JUAN	1620	ESTANCIA INFANTIL AMADO JUAN	CAIPI	SS	284.00
2	NORTE OCCIDENTAL	VALVERDE	MAO	32	VILLA OLIMPICA	CAIPI	N	157.71
3	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO ESTE	5	EL ALMIRANTE	CAIPI	N	163.04
4	NORTE OCCIDENTAL	VALVERDE	ESPERANZA	1617	ESTANCIA INFANTIL ESPERANZA I	CAIPI	SS	64.58
5	NORTE OCCIDENTAL	LA VEGA	LA VEGA	14	AMADA II, PALMARITO	CAIPI	N	48.50
6	ESTE	SAN PEDRO DE MACORIS	SAN PEDRO DE MACORIS	1593	LAS COLINAS	CAIPI	C	135.97
7	SUR	AZUA	PADRE LAS CASAS	1716	PADRE LAS CASAS	CAIPI	C	236.75
8	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO NORTE	34	LOS PALMARES	CAIPI	N	26.15
9	METROPOLITANA	SAN CRISTÓBAL	SAN CRISTÓBAL	4	LOS MOLINA	CAIPI	N	16.95
10	NORTE OCCIDENTAL	PUERTO PLATA	SOSÚA	545	LA UNIÓN	CAIPI	N	10.55
11	NORTE OCCIDENTAL	MONTE CRISTI	CASTAÑUELAS	151	MANZANILLO	CAIPI	T	261.16
12	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	LOS ALCARRIZOS	112	LOS ALCARRIZOS	CAIPI	T	
13	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO ESTE	443	LA TORONJA	CAIPI	N	
14	SUR	INDEPENDENCIA	DUVERGÉ	811	VENGAN A VER	CAFI	GD	24.92
15	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO ESTE	182	PUERCA BRAVA	CAFI	GD	15.87
16	NORTE OCCIDENTAL	VALVERDE	MAO	168	SAN ANTONIO	CAFI	GD	32.29
17	METROPOLITANA	DISTRITO NACIONAL	SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	111	LA FE - CRISTO REY	CAIPI	T	
18	NORTE OCCIDENTAL	SANTIAGO	BISONÓ (NAVARRETE)	3	27 DE FEBRERO	CAIPI	N	
19	SUR	INDEPENDENCIA	DUVERGÉ	811	VENGAN A VER	CAFI	GD	24.92
20	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO ESTE	182	PUERCA BRAVA	CAFI	GD	15.87
21	NORTE OCCIDENTAL	VALVERDE	MAO	168	SAN ANTONIO	CAFI	GD	32.29
22	METROPOLITANA	SANTO DOMINGO	BOCA CHICA	84	CALETA	CAFI	GD	6.46
								1557.99 p2

Requisitos y/o condiciones Lote único.

- 1- Este servicio será cotizado a nivel nacional.
- 2- El INAPII hará los requerimientos de las instalaciones, es decir, a requerimiento de acuerdo con las necesidades de la institución.
- 3- El pago se ejecutará por trabajos realizados y deberán tener una garantía de 6 meses, contados a partir de la fecha de entrega del servicio.
- 4- El proveedor presentará el conduce del servicio prestado en cada centro indicado, recibido por el equipo de "Edificaciones" de la institución.

- 5- Los precios unitarios presentados para cada ítem de la presente solicitud serán considerados a todo costo.
- 6- La adjudicación de este ÍTEM, será por el monto total de RD\$1,532,944.29, por lo que la oferta económica, formulario SNCC.F.033 o cotización, así como la digitación del monto en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) deberá realizarse por la citada cantidad.
- 7- Con carácter obligatorio y a los fines de evaluación de precios de la oferta económica, conforme al criterio de adjudicación (**basada en menor precio**) los oferentes deberán agregar en su oferta económica una cotización o lista de precios en función del siguiente requerimiento contemplado en el punto 3 **Requisitos y condiciones**.

4. Valor referencial

El valor referencial para esta compra asciende a **Un millón quinientos Treinta y Dos mil Novecientos cuarenta y cuatro pesos dominicanos con 29/100 (RD\$ 1,532,944.29)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien o servicios a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos¹ realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

Ítem	Descripción	Monto referencial RD\$
1	Suministro e Instalación de Ventanas Salomónicas Metálicas para los Centros CAIPI	1,532,944.29

5. Lugar de servicio

Lugar de realización de servicio es a nivel nacional. validar documentos en adjunto en el portal transaccional.

6. Tiempo para la entrega del bien

El tiempo para realizar la entrega de bien adjudicado es, a **requerimiento del área solicitante, con disponibilidad inmediata para iniciar servicio**, contado a partir de la emisión y recepción de Orden de Compra remitida por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de El Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI).

7. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el **Avenida Bolívar Núm.61, Esq. Nicolas de Bari, sector La Esperilla, Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.**, conforme a cronograma de actividades.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

8. Ofertas presentadas en formato papel

Las ofertas presentadas en formato papel, deberán estar debidamente selladas y firmadas, con la portada descrita a continuación:

Nombre del oferente/proponente (sello social)

Firma del representante legal

Comité de Compras y Contrataciones

El Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAPI).

Referencia: INAPI-DAF-CM-2024-0085

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

9. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

10. Contenido de la oferta técnica (Sobre A)

10.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (Colocar referencia de proceso, descripción del proceso, unidad de medida, cantidad, marca, si aplica.) **Subsanable**

2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**

3) Certificación de Impuestos al Día (DGII), vigente. **Subsanable**

4) Certificación de Impuestos al Día (DGII), vigente. **Subsanable**

Registro de Proveedores del Estado (RPE), con el rubro inscrito **30170000 (Subsanable)**²

² Podrá ser recibido como subsanación la constancia de solicitud de rubro, sin embargo, el rubro deberá estar inscrito al momento de la adjudicación.

- 5) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). **Subsanable**
- 6) Certificación Mipymes, si procede **Subsanable**

Documentación técnica:

1) Ficha técnica:

- Descripción detallada del plan a implementar acorde con las solicitudes (ver documento especificaciones técnicas). **No Subsanable**
- Propuesta cronograma de realización de servicio, contemplado en el punto 3 **Requisitos y condiciones.**

- 2) **Carta crédito** certificando un crédito de 30 días, sellada y firmada por representante. **Subsanable**
- 3) **Una (1) referencia de trabajo similares**, puede ser presentado: Orden de Compras, contrato o carta de referencia debidamente sellada y firmada. **Subsanable**

11. Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes por un periodo de **60 días hábiles** contados a partir de la prestación de ofertas.

12. Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, original debidamente firmado y sellado. **(No subsanable)**

Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas, impuestos transparentados y explícito según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduanas, o gravámenes

que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados

12. Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida sobre “**Documentos de la oferta técnica “Sobre A”**” de este pliego, de manera que los peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**, tomando como criterios los principios definidos a continuación:

- ✓ **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✓ **Propuesta técnica:** Que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas solicitada por la unidad requirente.
- ✓ **Precio:** Que el precio ofertado sea conveniente para la institución, el oferente que haya cumplido los requerimientos técnicos y credenciales, y presente la oferta menor, será el adjudicado.

Nota: Si se demostrase que un proveedor está participando de forma indirecta a través de una o varias compañías, sus ofertas quedaran descalificadas. En caso de suceder lo antes mencionado, se procederá a preparar y remitir un informe a la Dirección General de Contrataciones Públicas, solicitando la inhabilitación del RPE del proveedor, por violaciones a la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su reglamento de aplicación y a los procesos y resoluciones establecidos por la DGCP.

13. Criterio de adjudicación

Se evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para la institución.

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación será basado en el bien o servicio ofertado que *cumpla con las especificaciones requeridas por la entidad contratante y presente menor precio.*

Serán considerados errores **no subsanables**:

- ✓ **No presentar oferta técnica.**
- ✓ **No cotizar todas las cantidades y/o presentar otra unidad de medida que no sea la solicitada**

Nota: La falta de esta información en su propuesta es motivo suficiente para su descalificación inmediata.

13. Adjudicación

La adjudicación se hará a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, tomando en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, el menor precio y las demás condiciones que se establecen en el presente Documento de Especificaciones Técnicas. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, se declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

14. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, todos los documentos deberán estar en este idioma, o en su defecto, debidamente traducidos.

15. Anexos documentos estandarizados

El oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los peritos designados.

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de Información sobre Oferente
- 3) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 4) Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056), si procede.

-
-
- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

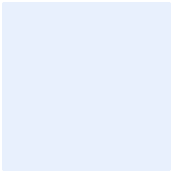
(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

Página 10 de

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO O UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

SNCC.F.033



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ³	Cantidad ⁴	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta

letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de,
 debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____

...../...../..... **fecha**

³ Si aplica.

⁴ Si aplica.