

**Acto Administrativo para Aprobación de  
Procesos de Compras Menores y por Debajo del Umbral**

**Requerimientos:**                    **Unidad de Compras**

**Fecha:**                                **2 de septiembre del 2024**

Yo, Julio C. Landrón, en mi calidad de Director General del Hospital Universitario Docente Traumatológico Dr. Ney Arias Lora; ***Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre julio-septiembre 2024:***

No.	Departamento Requirente	Descripción
1	Mantenimiento	Solicitud de Servicios de una compañía para la reparación de la motobomba.

**COMENTARIO:** Según requerimiento anexo.

  
Dr. Julio C. Landrón  
Director General  
JL / RM / jdm  


  
Lic. Rosanne Medina  
Sub-Directora Financiera y Adm.  
