



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA**

**ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES / FICHAS TÉCNICAS / PLIEGO DE
CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO**

PROCESO DE REFERENCIA NO.: ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064

REUNIÓN CELEBRADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA (ISFODOSU), PARA EL PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO PARA EL «RECINTO 4 - JVM-SAN PEDRO DE MACORÍS – DIRIGIDO A MIPYME -CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1ERA RECAMARA CUARTO FRIO (ISFODOSU)», REFERENCIA: ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064.

En la Dirección Administrativa y Financiera del Recinto, a las once horas y treinta minutos de la mañana (11:30 a.m.) del veintiuno (21) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), la Directora Administrativa y Financiera dejó abierta la sesión, para decidir sobre la aprobación de las Especificaciones/ Fichas Técnicas/ Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento de Compra Por Debajo del Umbral Mínimo para el «**Contratación de Servicio de mantenimiento y reparación 1era recamara cuarto frio (ISFODOSU)**», proceso de referencia no. **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064**.

AGENDA

PRIMERO: DETERMINAR Y AUTORIZAR el Procedimiento de Selección correspondiente al «**Contratación de Servicio de mantenimiento y reparación 1era recamara cuarto frio (ISFODOSU)**», proceso de referencia no.: **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064**, dirigido a todos los oferentes interesados hábiles en el Registro de Proveedores del Estado.

SEGUNDO: REVISAR Y APROBAR, si procede, las Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del Proceso de referencia No. **ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064**.

TERCERO: DESIGNAR al perito para la evaluación de las Ofertas, conforme a la especialidad del requerimiento solicitado.

POR CUANTO: Que de conformidad con el Certificado de Apropiación Presupuestaria anexo, el **ISFODOSU** cuenta con la debida apropiación de fondos para la presente compra.

POR CUANTO: Fue trabajado y revisado el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas, así como el cronograma a seguir para el citado procedimiento.

EN RELACIÓN CON TODO LO ANTES EXPUESTO Y EN ATENCIÓN AL DERECHO:

CONSIDERANDO: Que el artículo 45, del Reglamento No. 416-23, establece sobre las compras por montos debajo del umbral: *«Para la adquisición de bienes y servicios por montos inferiores al umbral actualizado anualmente, de acuerdo con lo establecido en la ley, la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá un procedimiento simple para agilizar su trámite, al tiempo de garantizar la transparencia y eficiencia de las mismas».*

CONSIDERANDO: Que la Resolución PNP-01-2024, de fecha dos (02) de enero del dos mil veinticuatro (2024) emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, la cual indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veinticuatro (2024).

CONSIDERANDO: Que el artículo 103 del Reglamento 416-23, establece: *«Para las compras por montos debajo del umbral la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá mediante políticas un procedimiento simplificado, utilizando herramientas tecnológicas para su simplicidad, rapidez y eficiencia».*

CONSIDERANDO: Que el artículo 38, numeral 2 del Reglamento núm. 416-23 indica que: *«...compras que sean por montos por debajo de los umbrales será competente la Dirección Administrativa y Financiera, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante».*

CONSIDERANDO: Que es obligación del **ISFODOSU** garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la Institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-13, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

VISTO: El pliego de condiciones generales y especificaciones técnicas del Proceso.

VISTO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria.

La Dirección Administrativa y Financiera, conforme a las atribuciones que le confiere el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), su modificatoria contenida en el Reglamento No. 416-23, y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante de Decreto No. 543-12, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), decide adoptar las siguientes resoluciones:

Resolución Número Uno (1): AUTORIZAR como al efecto **AUTORIZA** el Procedimiento de Compra Por Debajo del Umbral Mínimo para el **«Contratación de Servicio de mantenimiento y reparación**

Acta de inicio de expediente

Proceso de referencia no. ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064

Página 2 de 3

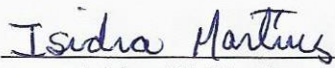
1era recamara cuarto frio (ISFODOSU)», Referencia: ISFODOSU-DAF-CD-2024-0064.

Resolución Número Dos (2): APROBAR como al efecto **APRUEBA** el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del proceso.

Resolución Número Tres (3): DESIGNAR como al efecto **DESIGNA** a la señora: **Manuel Emilio Morales, Perito Técnico**, para evaluar las ofertas de los potenciales oferentes, en el marco del presente procedimiento.

Resolución Número Cuatro (4): ORDENAR como al efecto **ORDENA** al **Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU**, la publicación de la convocatoria y el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del presente procedimiento en la Web del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (www.isfodosu.edu.do) y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, (<https://portal.comprasdominicana.gob.do>), así como a la incorporación de las constancias de las referidas publicaciones en el expediente administrativo del presente procedimiento.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, siendo las doce horas del mediodía (12:00 p. m.), se dio por terminada la reunión, en fe de lo cual se levanta la presente acta.


Isidra Alt. Martínez
Directora Administrativa y Financiera

