



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PRESUPUESTO

División de Compras y Contrataciones
**INVITACIÓN Y FICHA TÉCNICA PARA PRESENTAR OFERTAS
COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

Estimados/as Señores/as:
Oferentes interesados en participar

La **Dirección General de Presupuesto** les invita a participar en el proceso de **Compra por Debajo del Umbral**, referencia No DIGEPRES- DAF-CD-2024-0055 los fines de presentar su mejor oferta para la **ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA USO DE ESTA DIGEPRES.**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha 18 de agosto del 2006 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha 6 de diciembre del 2006. Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Presentación de ofertas:

La fecha límite para presentar su oferta es el **14 de agosto del 2024 hasta las 11:00 am.** El oferente deberá entregar su oferta de manera física en el División de Compras de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) o electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Nota: En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

A.d.

- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.
- **Entrega:** Se coordinará con la división de Servicios generales.

Condiciones de Pago:

- El oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- **Sobre la elaboración de facturas:** La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.
- **Crédito a 45 días** contados a partir de la entrada de almacén o certificación de recibido conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer **cuenta bancaria con Registro de Beneficiario** para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Fuente de Recursos.** Dirección General de Presupuesto, de conformidad con el Artículo 69 del Reglamento 416-23 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2024**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.
- **Adjudicación:** La adjudicación se realizará al oferente que cumpla con las especificaciones técnicas de proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución.

AJ

Contactos para consultas:

Teléfono: 809-687-7121 ext.2344
E-mail de consultas: compras@digepres.gob.do

DETALLE			
Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Unidad	Cant
1	<p style="text-align: center;">- NEVERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 Pies cúbicos • Acero inoxidable • Ancho; 55 cm/ 53.8 profundidad/ 1.40-1.50 altura • Color gris • Suministro de energía: 100-120 VAC/ 50-60 Hz • Eficiencia energética A+ y control de temperatura • Bandeja de vidrio/ cajón para frutas y verduras • Tres gavetas en puerta • Rack para botellas de 2L • Estante en la puerta 	UD	1.00
2	<p style="text-align: center;">-MICROONDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1000 watts • 120V • Puerta de acero inoxidable • Temporizador de esfera • Color: plateado o negro 	UD	1.00

Documentos para presentar en la Oferta:

Documentos para presentar en la Oferta:

1. **Oferta Económica** debidamente especificada.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Certificaciones de la DGII y TSS donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
4. Ficha técnica con imagen. **(NO SUBSANABLE)**
5. Carta que establezca el tiempo de entrega.
6. Acta de asamblea
7. Carta de aceptación que establece los términos y condiciones del Código de Ética, Política Antisoborno, Política de Regalos Y Política De Conflicto De Interés (Firmada y sellada)

Nota: En caso de ser una asociación sin fines de lucro, adjuntar a los documentos del proceso la certificación del ministerio público avalando este hecho.

Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** Se realizará en la Sección de Almacén y Suministros de la Dirección General de Presupuesto, en horario de 8:00 a 3:45 de la tarde.