



**ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE Y PRODUCTOS  
DESECHABLES DE PAPEL Y CARTÓN, DIRIGIDO A MIPYMES”**

 **COMPRAS VERDES**

**DGJP-DAF-CM-2024-0007**

SANTO DOMINGO, R.D  
Agosto 2024



**Compras Verdes Sostenibles**

## 1 CONTENIDO

---

2	Objetivo General.....	2
3	Instrucciones para la presentación de las ofertas. ....	2
4	Marco Legal .....	2
5	Consultas y/o Aclaraciones .....	2
6	Documentación Habilitante .....	2
7	Descripción de los bienes a adquirir .....	3
8	Criterios de Evaluación.....	4
9	Evaluación de las Ofertas .....	4
10	Condiciones de Pago y Facturación .....	5
11	Moneda de la Oferta.....	5
12	Criterio de Adjudicación.....	5
13	Responsabilidades del Proveedor.....	5
14	Requisitos de la Entrega.....	5

## 2 OBJETIVO GENERAL.

---

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE Y PRODUCTOS DESECHABLES DE PAPEL Y CARTÓN, DIRIGIDO A MIPYMES” COMPRAS VERDES** según proceso de referencia **DGJP-DAF-CM-2024-0007**, para la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio hacienda con domicilio en la A. 27 de febrero · 17-19, Ensanche Miraflores, Santo Domingo D.N. contactos 809-687-2222 extensión 5542/5568, correos electrónicos [compras@dgjp.gob.do](mailto:compras@dgjp.gob.do), [ebrito@dgjp.gob.do](mailto:ebrito@dgjp.gob.do), [jtorres@ebrito.gob.do](mailto:jtorres@ebrito.gob.do).

Para el logro de los objetivos propuestos en la presente adquisición, los oferentes interesados deberán entregar sus propuestas en el tiempo programado en el cronograma de actividades del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). Anexo.

El oferente que muestre interés en participar en el referido proceso está aceptando las condiciones que se establecen en el mismo.

## 3 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

---

Las ofertas serán recibidas **HASTA EL MARTES 06 DE AGOSTO, DEL 2024, A LAS 02:30 PM**, a través del **Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones públicas (SECP) de la Dirección General de Contrataciones Públicas** <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do>.

## 4 MARCO LEGAL

---

- 📌 Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de la Republica Dominicana y su nuevo reglamento de aplicación aprobado mediante el decreto no. 416-23.
- 📌 Decreto 617-22 Que declara de interés nacional la contratación de bienes y servicios mediante compras sostenibles
- 📌 Política Nacional de Compas Verdes



## 5 CONSULTAS Y/O ACLARACIONES

---

Los oferentes interesados en presentar ofertas para la adquisición descrita en este documento, podrán realizar **CONSULTAS Y/O ACLARACIONES** sobre el procedimiento, **hasta el lunes 05 de agosto del 2024, a Las 5:00 pm**, a través del **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas de la Dirección General de Contrataciones Públicas** y/o por correo electrónico a las cuentas [compras@dgjp.gob.do](mailto:compras@dgjp.gob.do), [ebrito@dgjp.gob.do](mailto:ebrito@dgjp.gob.do) y [jtorres@dgjp.gob.do](mailto:jtorres@dgjp.gob.do).

## 6 DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

---

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, donde se puede comprobar que posee el rubro requerido para esta contratación, el cual se detalla a continuación: 14110000 Productos de Papel, 24110000 Recipientes y Almacenamiento, 44120000 Suministros de Oficina, 52150000 Utensilios de Cocina o familias de estos.
2. Formulario de Información sobre el oferente (SNCC. F.042), donde indique no. de RNC, Domicilio, persona de contacto y vías de contacto.

3. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
4. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones;
5. Formulario de Presentación de la Oferta Técnica (SNCC. F.034) o Documento que detalle las especificaciones y condiciones de los bienes ofertados.
6. Certificación del Ministerio de Industria Comercio y MiPymes (MICM), vigente que le acredite como MiPymes.
7. Catálogo de la oferta donde se detalle Especificaciones del material gastable y los productos ofertados estos podrían ser: Marca, Tamaño, Calibre y cualquier otro detalle que ayude a conocer mejor el bien ofertado para su evaluación, para su evaluación dentro del criterio de sostenibilidad.
8. Oferta Económica (SNCC.F.033) Con Números de RNC y RPE; o Cotización. donde se detalla los precios de cada uno de los renglones por unidad, el ITBIS correspondiente y el tiempo de garantía para cada bien ofertado.

## 7 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	52151504	<p style="text-align: center;"><b>VASOS BIODEGRADABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tamaño:</b> 4 onzas</li> <li>- <b>Material:</b> Cartón reciclado y/o mixto</li> <li>- Certificación o sello que acredite el criterio de sostenibilidad del producto ofertado (Consejo de Administración Forestal, Cisne Nórdico, Blue Angel entre otros)</li> </ul>	PAQUETE DE 50/1	500 ✓
02	52151504	<p style="text-align: center;"><b>VASOS BIODEGRADABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tamaño:</b> 6 onzas</li> <li>- <b>Material:</b> Cartón reciclado y/o mixto</li> <li>- Certificación o sello que acredite el criterio de sostenibilidad del producto ofertado (Consejo de Administración Forestal, Cisne Nórdico, Blue Angel entre otros)</li> </ul>	PAQUETE DE 50/1	500 ✓
03	44122011	<p style="text-align: center;">FOLDER MANILA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tamaño:</b> 8 ½ X 11</li> </ul>	CAJA 100/1	100 ✓
04	24112501	<b>CAJA TIPO MALETÍN</b>	UNIDAD	50 ✓
05	14111704	<p style="text-align: center;"><b>PAPEL HIGIÉNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tamaño:</b> Jumbo</li> <li>- <b>Pies:</b> 820</li> <li>- <b>Doble hoja</b></li> <li>-</li> </ul>	FARDO 12/1	180 ✓
06	14111703	<b>PAPEL TOALLA PARA LAVAMANOS</b>	FARDO 6/1	200 ✓



		- 700 PIES		
07	14111705	<b>SERVILLETAS DE PAPEL</b>	PAQUETE 500/1	✓ 100
08	24112501	<b>CAJA PARA ARCHIVO LEGAL</b> - Con tapa no adherida	UNIDAD	✓ 50
09	14111507	<b>PAPEL FORMA CONTINUA</b> - Tamaño: 8 ½ x 11 - 03 copias 25/1	CAJA	✓ 40
10	14111511	<b>PAPEL PARA ESCRITORIO SOSTENIBLE Y/O DE PROCESO SOSTENIBLE CERTIFICADO</b> - <b>Tamaño:</b> Carta 8 ½ x 11 - <b>Grosor y peso:</b> 60-80 gramos - Sello o Certificación <b>verificable</b> que acredite el criterio de sostenibilidad en el producto ofertado (Consejo de Administración Forestal, Cisne Nórdico, Norma Iso 14001, EMAS Sistema de Gestión Ambiental, Ecolabel, Entre otros)	RESMA	✓ 1,100
11	14111703	<b>PAPEL TOALLA ROLLO PARA COCINA</b> - Ultra Absorbente	UNIDAD	✓ 60

## 8 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**.

- ✚ **ELEGIBILIDAD:** Que el Proponente este legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✚ **SOSTENIBILIDAD:** Que, donde se requiera, los productos ofertados cumplan con normas y criterios de sostenibilidad que minimicen su impacto en el medio ambiente de forma demostrable en su ficha técnica.
- ✚ **CAPACIDAD:** Que los Productos Ofertados ofertados cumplan con todas las características especificadas en esta Ficha Técnica.

## 9 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**, por tratarse de la adquisición de bienes comunes.

Se considerará que una oferta **CUMPLE** sustancialmente con lo requerido siempre y cuando:

- ✚ No Existan observaciones de naturaleza no subsanable sobre las mismas de conformidad a la ley-340-06.
- ✚ Los productos ofertados cumplan con lo que se requiere en la **"Descripción de los bienes a adquirir"**, de este documento y sean funcionales para el propósito de su naturaleza.

Se considerará que una oferta **NO CUMPLE** sustancialmente con lo requerido, siempre y cuando:

- ✚ Existan observaciones de naturaleza no subsanable sobre las mismas de conformidad a la ley-340-06.
- ✚ Los productos ofertados **NO** cumplan con lo que se requiere en la "Descripción de los bienes a adquirir", de este documento y **NO** sean funcionales para el propósito de su naturaleza.
- ✚ Si se comprueba que algún oferente, presenta información ilegítima en su propuesta, con la finalidad de ser favorecido y vulnerando los principios establecidos en las leyes que rigen los procesos de contratación pública para la República Dominicana, el mismo será reportado a las instancias correspondientes.

## 10 CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN

---

La facturación deberá ser realizada al momento de efectuarse la entrega de los productos y será pagadera a un mínimo de treinta (30) días.

## 11 MONEDA DE LA OFERTA

---

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(RD\$ pesos dominicanos)**.

## 12 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

---

La Adjudicación se realizará por ítem a favor del oferente cuya propuesta luego de haber cumplido de manera conforme con lo requerido en este documento, presente el menor precio de oferta.

## 13 RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

---

- ✚ Entregar los Productos adjudicados en el lugar convenido con la DGJP.
- ✚ Reponer los Productos que no sean recibidos de conformidad a lo presentado en su propuesta.
- ✚ No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- ✚ Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada a los fines de la elaboración de su propuesta.

## 14 REQUISITOS DE LA ENTREGA

---

Una vez generada la orden de compras al proveedor que resultare adjudicatario deberá entregar los Productos adjudicados en un tiempo no mayor a cuatro (03) días hábiles, con factura con comprobante gubernamental, firmada y sellada por la empresa y conduce.

El lugar de la entrega será el Almacén principal de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado, ubicado en la AV. 27 de febrero no. 17-19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional.





DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
A CARGO DEL ESTADO

Página 1 de 1

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

Referencia del Procedimiento: DGJP-DAF-CM-2024-0007

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE Y ARTÍCULOS DESECHABLES DE  
PAPEL Y CARTÓN dirigido a MiPymes” Compras verdes.**

La Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado (DGJP), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE Y ARTÍCULOS DESECHABLES DE PAPEL Y CARTÓN**, dirigido a MiPymes” Compras verdes.

Los interesados en retirar las **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, deberán dirigirse a la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado en la AV. 27 de febrero #17-19, Ensanche Miraflores, D.N. en horario 9:00 am a 3:00 pm de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.dgjp.gob.do](http://www.dgjp.gob.do) o a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) [comunidad.comprasdominicana.gob.do](http://comunidad.comprasdominicana.gob.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) **HASTA EL MARTES SEIS (06) DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTICUATRO (2024), A LAS 02:30 PM.**

JOBANKA TORRES  
ENC. UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino