



PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS

“EJECUCIÓN DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO”, FASE III.

**PROCESO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
JULIO 2024

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO.....	4
Antecedentes	4
2. Objeto del procedimiento de selección	5
3. Especificaciones técnicas.....	5
5. Presupuesto base o valor referencial.....	9
El presupuesto base para la “EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO” fase III.....	9
6. Fuente de los recursos.....	10
7. Lugar de ejecución de la obra	13
8. Tiempo de ejecución de la obra	15
9. Cronograma de actividades.....	16
10. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	17
10.1 Ofertas presentadas en formato papel	18
1.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....	18
12. Documentación a presentar.....	19
13. Contenido de la oferta técnica.....	19
13.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”.....	19
13.2 Credenciales:	19
11.1.2 Documentación técnica:	22
1.2 Contenido de la Oferta Económica.....	26
1.2.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	28
Metodología de evaluación.....	28
1.3 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”.....	28
1.3.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	29
1.3.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	30
1.3.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	32
1.4 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica	40
1.5 Criterio de adjudicación.....	41
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	41
Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	41
Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	42
Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	42
Debida diligencia	43
Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	44
Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta.....	45
Confidencialidad de la evaluación	45
Desempate de ofertas	45
Adjudicación.....	45
Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....	46
Adjudicaciones posteriores	46
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO.....	47
Plazo para la suscripción del contrato.....	47

Validez y perfeccionamiento del contrato	47
Gastos legales del contrato:	47
Vigencia del contrato	47
Supervisor o responsable del contrato	47
Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo	47
Suspensión del contrato	48
Modificación de los contratos	48
Equilibrio económico y financiero del contrato.....	48
Condiciones de pago y retenciones.....	48
Subcontratación.....	50
Recepción de obras	50
Garantía de vicios ocultos para obras	51
Finalización del contrato.....	51
Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.	51
Penalidades por retraso	52
Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	52
SECCIÓN IV: GENERALIDADES.....	52
Siglas y acrónimos	52
Definiciones	52
Objetivo y alcance del pliego.....	55
Órgano y personas responsables del procedimiento de selección	55
Marco normativo aplicable	56
Interpretaciones.....	58
Idioma 58	
Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones	58
Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones	59
Derecho a participar	59
Prácticas prohibidas	60
De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.....	60
Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas	61
Contratación pública responsable	61
Firma digital.....	62
Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las	62
Anexos documentos estandarizados	63

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

Antecedentes

LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD), entidad autónoma del Estado Dominicano, cuyo objetivo principal es el de elaborar y ejecutar el plan de abastecimiento de agua potable y recolección, tratamiento y disposición de las aguas residuales de la ciudad de Santo Domingo y algunas poblaciones de su entorno, tiene a su cargo la administración, comercialización, manteniendo, operación y ampliación en los sistemas de acueducto y alcantarillado en su área de influencia.

La ejecución de obras para el mejoramiento de los servicios de agua potable en distintos sectores del Gran Santo Domingo es una medida crucial para garantizar el acceso equitativo y sostenible a este recurso vital para la población. Esta iniciativa responde a una serie de necesidades y desafíos identificados en relación con el suministro de agua potable en la región, y se fundamenta en los siguientes puntos:

1. Mejora de la calidad de vida: El acceso a agua potable de calidad es fundamental para el bienestar y la salud de la población. El mejoramiento de los servicios de agua potable contribuirá directamente a elevar la calidad de vida de los habitantes del Gran Santo Domingo, reduciendo los riesgos de enfermedades asociadas al consumo de agua contaminada y mejorando las condiciones de higiene y saneamiento.

2. Abordaje de la escasez y la irregularidad del suministro: En muchos sectores del Gran Santo Domingo, la escasez y la irregularidad en el suministro de agua potable son problemas persistentes que afectan a la población de manera significativa. La ejecución de obras para mejorar los sistemas de distribución y abastecimiento permitirá abordar estas deficiencias, garantizando un suministro más constante y confiable para todos los habitantes.

3. Aumento de la cobertura y la accesibilidad: Existen sectores dentro del Gran Santo Domingo que aún carecen de acceso adecuado a los servicios de agua potable. La ejecución de estas obras permitirá ampliar la cobertura de los servicios, asegurando que un mayor número de personas tenga acceso a agua potable de calidad en sus hogares y comunidades.

4. Fomento del desarrollo socioeconómico: El acceso a agua potable es un factor clave para el desarrollo socioeconómico de cualquier comunidad. Mejorar los servicios de agua potable en el Gran Santo Domingo no solo beneficiará la salud y el bienestar de la población, sino que también contribuirá al desarrollo económico local al promover condiciones más favorables para la inversión, el crecimiento empresarial y la generación de empleo.

5. Adaptación al cambio climático y la sostenibilidad ambiental: En un contexto de cambio climático y creciente presión sobre los recursos hídricos, es fundamental adoptar medidas para garantizar la sostenibilidad a largo plazo de los servicios de agua potable. Las obras de mejoramiento deben diseñarse y ejecutarse teniendo en cuenta criterios de sostenibilidad ambiental, incluyendo la gestión eficiente de los recursos hídricos, la protección de las fuentes de agua y la promoción de prácticas de uso responsable del agua.

En el caso del depósito regulador, esta gestión esta consciente que la rehabilitación de un depósito regulador es esencial para garantizar un suministro constante y confiable de agua potable a una comunidad. Estas instalaciones actúan como puntos de almacenamiento estratégicos, ayudando a estabilizar la presión

del agua y a mitigar los efectos de interrupciones en el suministro. La rehabilitación de un depósito regulador asegura su funcionamiento óptimo, aumentando la eficiencia de la distribución y mejorando la calidad del servicio para los usuarios.

Además, un depósito regulador en buen estado contribuye significativamente a la conservación de recursos hídricos, permitiendo una gestión más eficaz del agua y reduciendo las pérdidas por fugas o fallos estructurales. Esta medida no solo beneficia a la comunidad al garantizar una mejor disponibilidad de agua, sino que también apoya los esfuerzos de sostenibilidad y protección del medio ambiente.

Asimismo, la modernización de estos depósitos puede incluir la implementación de tecnologías avanzadas de monitoreo y control, que faciliten la detección temprana de problemas y la adopción de soluciones rápidas y eficientes. Esto no solo optimiza el mantenimiento y la operación diaria del sistema, sino que también fortalece la resiliencia de la infraestructura frente a posibles desafíos futuros, como el cambio climático y el aumento de la demanda de agua.

Es por esto por lo que la **Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)**, procede a la realización del presente proceso de LICITACION PUBLICA NACIONAL, de referencia No. CAASD-CCC-LPN-2024-0003, para la **“EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.” FASE III.**

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **“EJECUCIÓN DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.” FASE III**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro 30220000- ESTRUCTURAS PERMANENTES, por lo que los oferentes deberán contar con el mismo

3. Especificaciones técnicas.

De acuerdo al Reglamento de Supervisión e Inspección de Obras, aprobado mediante el decreto núm. 232-17, las especificaciones técnicas¹ de las obras establecen los requisitos técnicos generales y especiales que no estén representadas en los planos del proyecto, tales como –de manera enunciativa-: el desempeño que se espera del contratista, requisitos técnicos, normas de calidad, dibujos, esquemas, estudios geotécnicos etc., experiencia requerida, el listado de equipos indispensables para la ejecución de la obra, el tipo de personal clave requerido, según corresponda; para que el (la) oferente puede comprender el alcance del requerimiento de la institución.

El contratista debe incluir en la propuesta toda la mano de obra, materiales y equipos necesarios para la correcta realización de las obras proyectadas que figuren en los planos, , así como aquellas que se consideren imprescindibles para la ejecución satisfactoria de dicha obra, se consideran de hecho incluidas en la propuesta. Para la preparación de su propuesta, los oferentes deberán revisar todos planos, listas de cantidades, Especificaciones Técnicas y toda la documentación suministrada para tales fines, a fin de constar y validar la información presentada. Cualquier discrepancia u omisión encontrada en los documentos entregados deberán ser notificadas a la institución durante la etapa de preguntas y respuestas.

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

Una vez el oferente sea adjudicado y después de la firma del contrato, el contratista será el único responsable del cualquier omisión o discordancia si existiera entre los documentos del procedimiento ya revisados.

No se deberá introducir ninguna variación en los planos o diseño.

Anexo al presente pliego se encuentra las especificaciones técnicas del lote.

	“EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.” FASE III.
LOTE 1	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO NACIONAL
OBRA 1	LINEA DE REFORZAMIENTO Y RED DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE
OBRA 2	PRESUPUESTO COMPLEMENTARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE
OBRA 3	RED DE DISTRIBUCIÓN DEREDES DE AGUA POTABLE
LOTE 2	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL DISTRITO NACIONAL
OBRA 1	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO
OBRA 2	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIA
OBRA 3	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO
OBRA 4	COMPLETIVO COLOCACIÓN RED TRAMO COLECTOR
OBRA 5	CONSTRUCCIÓN DE FILTRANTES, IMBORNALES DE DOBLE CÁMARA CON TRES (3) PARRILLAS, COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE CANALETAS,
LOTE 3	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO ESTE
OBRA 1	EMPALME Y COLOCACION LINEA DE SERVICIO PARA REFORZAR LAS REDES DE AGUA POTABLE
OBRA 2	CONSTRUCCION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
LOTE 4	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO ESTE
OBRA 1	REHABILITACION PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VILLA LIBERACION
LOTE 5	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE
OBRA 1	CONSTRUCCION RED DE ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE
OBRA 2	EMPALME Y COLOCACION DE LINEA DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE
OBRA 3	COSTOS DIRECTOS PARA EL PROYECTO "RESIDENCIAL ALTOS DE LOS COROZOS, FAMILIA FELIZ , COLOCACION RED DE AGUA POTABLE
LOTE 6	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE
OBRA 1	CONTINUACION RED DE AGUA POTABLE

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

OBRA 2	AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
LOTE 7	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO NORTE
OBRA 1	CONSTRUCCION POZO, INSTALACION DE LINEA Y ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE
OBRA 2	RED DE AGUA POTABLE VILLA PRIMAVERA II
OBRA 3	CONSTRUCCIÓN DE LOS POZOS NO. 1 Y 2 Y COLOCACIÓN LÍNEA DE Ø6", PARA REFORZAMIENTO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE
OBRA 4	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL BARRIO CONDADO DE HARAS
OBRA 5	INSTALACION DE LINEA Y CONSTRUCCION DE ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE
LOTE 8	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO NORTE
OBRA 1	TERMINACION PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES INVI-LA VIRGEN
LOTE 9	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO
OBRA 1	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO, JUAN VALDEZ , FASE 1

LAS SIGUIENTES NORMAS SERÁN APLICABLES PARA TODOS LOS LOTES SIN DISTINCIÓN ALGUNA:

El oferente debe tomar en cuenta que de resultar adjudicatario deberá tomar en cuenta que la realización de la obra debe cumplir con los siguientes paramentos:

Los reglamentos técnicos que regulan a nivel nacional el diseño y construcción de las obras en el área de la ingeniería como son: R-001 - Reglamento para el Análisis y Diseño Sísmico de Estructuras. (Decreto No.201-11), R-003 - Reglamento para Instalaciones Eléctricas en Edificaciones. 2da edición. Parte I., R-004 - Reglamento para la Supervisión e Inspección General de Obras. (Decreto 232-17, deroga el Decreto No. 670-10), R-005 - Reglamento para Dibujo de Planos en Proyectos, R-009 - Especificaciones Generales para la Construcción de Edificaciones, R-011-Criterios Básicos para estudios Geotécnicos de Carreteras, R-12- Criterios Básicos para el Diseño Geométrico de Carreteras, R-013- Instrucciones para presentación de Propuestas de Estudios y Proyectos de Carreteras, R-014 Especificaciones Generales para la construcción de Carreteras, R-022 - Reglamento para el Diseño y Construcción de Subestaciones de Distribución de Media a Baja Tensión. (Decreto No. 347-98), R-026 - Reglamento para la Ejecución de Trabajos de Excavación en las Vías Públicas. (Decreto No. 61-07), R-028 - Reglamento para Diseño, Fabricación y Montaje en Estructuras de Acero, R-032 - Reglamento para la Seguridad y Protección Contra Incendios. (Decreto No. 85-11, Modificado por el Decreto No. 364-16 y Decreto No. 347-19), R-033 - Reglamento para Diseño y Construcción de Estructuras en Hormigón Armado. (Decreto No. 50-12).

ASTM A 185 (Specification for Steel Welded Wire fabric, Plain, for Concrete Reinforcement), "Especificación para Malla Electrosoldada Lisa para Refuerzo".
--

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

ASTM A 497 (Specification for Steel Welded Wire fabric, Deformed, for Concrete Reinforcement), “Especificación para Malla Electrosoldada Corrugada para Refuerzo”
NORDOM 458 o ASTM A 615 (Specification for Deformed and Plain Billet-Steel Bars for Concrete Reinforcement), “Especificación para Barras Lisas y Deformadas de Acero de Lingote para Refuerzo”
ASTM A 706 (Specification for Low-Alloy Steel Deformed and Plain Bars for Concrete Reinforcement), “Especificación para Barras Lisas y Corrugadas de Acero de Baja Aleación para Refuerzo”
ASTM C 31 (Standard Practice for Making and Curing Concrete Test Specimens in the Field), “Práctica Estándar para la Fabricación y Curado en la Obra de Especímenes de Prueba de Hormigón”
ASTM C 33 (Specification for Concrete Aggregates), “Especificaciones para Agregados para Hormigón”
ASTM C 39 (Standard Test Method for Compressive Strength of Cylindrical Concrete Specimens), “Método de Prueba Estándar para la Resistencia a la Compresión de Especímenes Cilíndricos de Hormigón”
ASTM C 94 (Specification for Ready-Mix Concrete), “Especificación para Hormigón Premezclado”
ASTM C 150 (Specification for Portland Cement), “Especificación para Cemento Portland”
ASTM C 143 (Standard Test Method for Slump of Hydraulic Cement Concrete), “Método de Prueba Estándar para el Revenimiento de Hormigón de Cemento Hidráulico”
ASTM C 172 (Standard Practice for Sampling Freshly Mixed Concrete), “Práctica Estándar para el Muestreo de Hormigón Fresco”
ASTM C 192 (Standard Method of Making and Curing Concrete Test Specimens in the Laboratory), “Práctica Estándar para la Fabricación y Curado en el Laboratorio de Especímenes de Prueba de Hormigón”
ASTM C 494 (Standard Specification for Chemical Admixtures for Concrete), “Especificación Estándar para Aditivos Químicos para Hormigón”
El Manual de Construcción Interno de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).

NOTA A:

LOS OFERENTES PODRÁN PARTICIPAR ***EN TODOS LOS LOTES QUE DESEEN***, PARA ELLO DEBERÁ PRESENTAR **UN SOLO SOBRE A** SUBDIVIDIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA CADA LOTE.

DEBERA PRESENTAR UN SOBRE B DE MANERA INDEPENDIENTE PARA CADA LOTE.

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

5. Presupuesto base o valor referencial.

El presupuesto base para la” EJECUCIÓN DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.” FASE III.” asciende a un monto OCHOCIENTOS SIETE MIL MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO CON 51/100 (RD\$807,945,825.51), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

A continuación, el presupuesto base de cada lote de forma individualizada.

“EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.” FASE III.		
LOTE 1	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO NACIONAL	MONTO
OBRA 1	LINEA DE REFORZAMIENTO Y RED DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE	\$ 28,664,319.14
OBRA 2	PRESUPUESTO COMPLEMENTARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE	\$ 47,107,598.35
OBRA 3	RED DE DISTRIBUCIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE	\$ 11,311,434.47
LOTE 2	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL DISTRITO NACIONAL	MONTO
OBRA 1	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	\$ 107,643,080.93
OBRA 2	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIA	\$ 6,324,195.56
OBRA 3	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	\$ 17,525,785.36
OBRA 4	COMPLETIVO COLOCACIÓN RED TRAMO COLECTOR	\$ 2,930,421.28
OBRA 5	CONSTRUCCIÓN DE FILTRANTES, IMBORNALES DE DOBLE CÁMARA CON TRES (3) PARRILLAS, COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE CANALETAS,	\$ 18,402,816.67
LOTE 3	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO ESTE	MONTO
OBRA 1	EMPALME Y COLOCACION LINEA DE SERVICIO PARA REFORZAR LAS REDES DE AGUA POTABLE	\$ 53,458,761.80
OBRA 2	CONSTRUCCION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	\$ 20,151,253.08
LOTE 4	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO ESTE	MONTO
OBRA 1	REHABILITACION PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VILLA LIBERACION	\$ 82,944,833.82
LOTE 5	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE	MONTO
OBRA 1	CONSTRUCCION RED DE ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE	\$ 55,301,628.82

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

OBRA 2	EMPALME Y COLOCACION DE LINEA DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE	\$ 14,582,293.92
OBRA 3	COSTOS DIRECTOS PARA EL PROYECTO "RESIDENCIAL ALTOS DE LOS COROZOS, FAMILIA FELIZ , COLOCACION RED DE AGUA POTABLE	\$ 11,956,658.82
LOTE 6	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE	MONTO
OBRA 1	CONTINUACION RED DE AGUA POTABLE	\$ 56,983,909.35
OBRA 2	AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	\$ 58,897,848.11
LOTE 7	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO NORTE	MONTO
OBRA 1	CONSTRUCCION POZO, INSTALACION DE LINEA Y ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	\$ 12,698,931.23
OBRA 2	RED DE AGUA POTABLE VILLA PRIMAVERA II	\$ 5,497,031.30
OBRA 3	CONSTRUCCIÓN DE LOS POZOS NO. 1 Y 2 Y COLOCACIÓN LÍNEA DE Ø6", PARA REFORZAMIENTO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	\$ 8,794,804.88
OBRA 4	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL BARRIO CONDADO DE HARAS	\$ 16,088,637.02
OBRA 5	INSTALACION DE LINEA Y CONSTRUCCION DE ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	\$ 2,967,712.53
LOTE 8	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO NORTE	
OBRA 1	TERMINACION PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES INVI-LA VIRGEN	\$ 14,468,399.58
LOTE 9	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO	MONTO
OBRA 1	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO, JUAN VALDEZ , FASE 1	\$ 153,243,469.50

6. Fuente de los recursos.

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, de conformidad con el Artículo 69 del Reglamento N° 416-23 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente a la ejecución plurianual dentro de los Presupuestos de los **años 2024-2025**, que sustentará el pago de todas partidas que se desprendan de dicho proceso, a saber;

LOTE 1	DISTRITO NACIONAL	MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO NACIONAL	LINEA DE REFORZAMIENTO Y RED DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE	\$ 28,664,319.14	\$2,866,431.91	\$25,797,887.23

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

	PRESUPUESTO COMPLEMENTARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE	\$ 47,107,598.35	\$ 4,710,759.84	\$ 42,396,838.51
	RED DE DISTRIBUCIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE	\$ 11,311,434.47	\$ 1,131,143.45	\$ 10,180,291.02
	MONTO TOTAL DEL LOTE	\$ 87,083,351.95	\$ 8,708,335.20	\$ 78,375,016.76
LOTE 2		MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL DISTRITO NACIONAL	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	\$ 107,643,080.93	\$ 10,764,308.09	\$ 96,878,772.84
	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIA	\$ 6,324,195.56	\$ 632,419.55	\$ 5,691,776.00
	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	\$ 17,525,785.36	\$ 1,752,578.54	\$ 15,773,206.82
	COMPLETIVO COLOCACIÓN RED TRAMO COLECTOR	\$ 2,930,421.28	\$ 293,042.13	\$ 2,637,379.15
	CONSTRUCCIÓN DE FILTRANTES, IMBORNALES DE DOBLE CÁMARA CON TRES (3) PARRILLAS, COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE CANALETAS,	\$ 18,402,816.67	\$ 1,840,281.67	\$ 16,562,535.00
	MONTO TOTAL DEL LOTE	\$ 152,826,299.80	\$ 15,282,629.97	\$ 137,543,669.82
	LOTE 3		MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%
EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO ESTE	EMPALME Y COLOCACION LINEA DE SERVICIO PARA REFORZAR LAS REDES DE AGUA POTABLE	\$ 53,458,761.80	\$ 5,345,876.18	\$ 48,112,885.62
	CONSTRUCCION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	\$ 20,151,253.08	\$ 2,015,125.31	\$ 18,136,127.77
	MONTO TOTAL DEL LOTE	\$ 73,610,014.88	\$ 7,361,001.49	\$ 66,249,013.39
LOTE 4		MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO ESTE	REHABILITACION PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VILLA LIBERACION	\$ 82,944,833.82	\$ 8,294,483.38	\$ 74,650,350.44

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

LOTE 5	SANTO DOMINGO OESTE	MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE FASE 1	CONSTRUCCION RED DE ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE	\$ 55,301,628.82	\$ 5,530,162.88	\$ 49,771,465.94
	EMPALME Y COLOCACION DE LINEA DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE	\$ 14,582,293.92	\$ 1,458,229.39	\$ 13,124,064.53
	COSTOS DIRECTOS PARA EL PROYECTO "RESIDENCIAL ALTOS DE LOS COROZOS, FAMILIA FELIZ , COLOCACION RED DE AGUA POTABLE	\$ 11,956,658.82	\$ 1,195,665.88	\$ 10,760,992.94
	MONTO TOTAL DEL LOTE	\$ 81,840,581.56	\$ 8,184,058.16	\$ 73,656,523.41
LOTE 6	SANTO DOMINGO OESTE	MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE FASE 2	CONTINUACION RED DE AGUA POTABLE	\$ 56,983,909.35	\$ 5,698,390.94	\$ 51,285,518.41
	AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	\$ 58,897,848.11	\$ 5,889,784.81	\$ 53,008,063.30
	MONTO TOTAL DEL LOTE	\$ 115,881,757.46	\$ 11,588,175.75	\$ 104,293,581.71
LOTE 7	SANTO DOMINGO NORTE	MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 10%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO NORTE	CONSTRUCCION POZO, INSTALACION DE LINEA Y ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	\$ 12,698,931.23	\$ 1,269,893.12	\$ 11,429,038.11
	RED DE AGUA POTABLE VILLA PRIMAVERA II	\$ 5,497,031.30	\$ 549,703.13	\$ 4,947,328.17
	CONSTRUCCIÓN DE LOS POZOS NO. 1 Y 2 Y COLOCACIÓN LÍNEA DE Ø6", PARA REFORZAMIENTO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	\$ 8,794,804.88	\$ 879,480.49	\$ 7,915,324.39
	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL BARRIO CONDADO DE HARAS	\$ 16,088,637.02	\$ 1,608,863.70	\$ 14,479,773.32
	INSTALACION DE LINEA Y CONSTRUCCION DE ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	\$ 2,967,712.53	\$ 296,771.25	\$ 2,670,941.28

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

	MONTO TOTAL DEL LOTE	\$ 46,047,116.96	\$ 4,604,711.70	\$ 41,442,405.26
LOTE 8		MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 20%	RESTANTE 2025
EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO NORTE	TERMINACION PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES INVI-LA VIRGEN	\$ 14,468,399.58	\$ 2,893,679.92	\$ 11,574,719.66
LOTE 9	DISTRITO NACIONAL	MONTO	MONTO PARA COMPROMETER 13.2%	RESTANTE 2025
SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO FASE 1	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO, JUAN VALDEZ , FASE 1	\$ 153,243,469.50	\$ 20,381,099.15	\$ 132,862,370.35

Es importante señalar que según la Ley 423-06 Orgánica para Presupuesto el Sector Público, que la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, es una empresa pública no financiera del estado, y por tanto no aplican las disposiciones del decreto 15-17 según se establece en Párrafo del Artículo 2 del mismo.

7. Lugar de ejecución de la obra

El lugar para la ejecución de las obras es el indicado en el cuadro anexo:

“EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.” FASE III.		
LOTE 1	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO NACIONAL	UBICACION
OBRA 1	LINEA DE REFORZAMIENTO Y RED DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE	PARA LOS SECTORES LA AGUSTINA Y LA AGUSTINITA
OBRA 2	PRESUPUESTO COMPLEMENTARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE	LOS SECTORES SERRALLES, NACO Y PIANTINI.
OBRA 3	RED DE DISTRIBUCIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE	LA C/PABLO VI Y C/LA CALLECITA, DEL SECTOR CRISTO REY. DISTRITO NACIONAL
LOTE 2	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL DISTRITO NACIONAL	
OBRA 1	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	SECTOR VILLA MARIA.
OBRA 2	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIA	BARRIO AMBAR
OBRA 3	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	CALLE JUAN MARICHAL,

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

		ESPERANZA PRIMERA, SECTOR LOS RÍOS, SANTO DOMINGO, D.N.
OBRA 4	COMPLETIVO COLOCACIÓN RED TRAMO COLECTOR	PEATONAL JUAN MARICHAL, ESPERANZA PRIMERA, SECTOR LOS RIOS, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL.
OBRA 5	CONSTRUCCIÓN DE FILTRANTES, IMBORNALES DE DOBLE CÁMARA CON TRES (3) PARRILLAS, COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE CANALETAS,	UBICADOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA, (UNPHU), D.N.
LOTE 3	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO ESTE	
OBRA 1	EMPALME Y COLOCACION LINEA DE SERVICIO PARA REFORZAR LAS REDES DE AGUA POTABLE	DE LA URBANIZACION LOS ROSALES Y EL TAMARINDO
OBRA 2	CONSTRUCCION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	BARRIO LAS FLORES SECTOR EL BONITO
LOTE 4	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO ESTE	
OBRA 1	REHABILITACION PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VILLA LIBERACION	SECTOR VILLA LIBERACION
LOTE 5	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE	
OBRA 1	CONSTRUCCION RED DE ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE	SECTOR EDUARDO BRITO II
OBRA 2	EMPALME Y COLOCACION DE LINEA DE DISTRIBUCION AGUA POTABLE	URBANIZACION EDUARDO BRITO
OBRA 3	COSTOS DIRECTOS PARA EL PROYECTO "RESIDENCIAL ALTOS DE LOS COROZOS, FAMILIA FELIZ , COLOCACION RED DE AGUA POTABLE	UBICADO EN LA LOTIFICACION DE ALTOS DE LOS COROZOS, MUNICIPIO PEDRO BRAND. SANTO DOMINGO OESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

LOTE 6	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO OESTE	
OBRA 1	CONTINUACION RED DE AGUA POTABLE	SECTOR PALAVE
OBRA 2	AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	BARRIO BELLAS COLINAS
LOTE 7	EJECUCION DE OBRAS DE AGUA POTABLE EN EL EN SANTO DOMINGO NORTE	
OBRA 1	CONSTRUCCION POZO, INSTALACION DE LINEA Y ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	PARA VILLA LEMUA SABANA PERDIDA
OBRA 2	RED DE AGUA POTABLE VILLA PRIMAVERA II	CARRETERA LOS CASTILLOS, LA VICTORIA
OBRA 3	CONSTRUCCIÓN DE LOS POZOS NO. 1 Y 2 Y COLOCACIÓN LÍNEA DE Ø6", PARA REFORZAMIENTO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	BARRIO ALTOS DEL EDÉN, SECTOR VILLA MELLA, SANTO DOMINGO NORTE, (DEPTO. NORTE).
OBRA 4	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL BARRIO CONDADO DE HARAS	UBICADO EN EL SECTOR VILLA MELLA, DEPTO. NORTE.
OBRA 5	INSTALACION DE LINEA Y CONSTRUCCION DE ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	CALLE JOSE FRANCISCO PEÑA GOMEZ, VILLA LORENZO
LOTE 8	EJECUCION DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN SANTO DOMINGO NORTE	
OBRA 1	TERMINACION PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES INVI-LA VIRGEN	INVI LA VIRGEN SANTO DOMINGO NORTE
LOTE 9	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO	
OBRA 1	SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO, JUAN VALDEZ , FASE 1	ARROYO HONDO, LOS RIOS

8. Tiempo de ejecución de la obra

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de Trabajo presentados por el contratista aprobados por la institución contratante. La ejecución de las obra de cada lote, será por un periodo de: **veinticuatro (24) meses a partir de la suscripción del contrato.**

9. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	29 y 30 de julio de 2024
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Hasta 21 de agosto de 2024 a las 1:30p.m.
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC	02 de septiembre de 2024 a las 12:15p.m.
4. Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica) y apertura del sobre A	12 de septiembre de 2024 hasta las 11:00am
5. Apertura y lectura de ofertas técnicas “Sobres A”.	12 de septiembre de 2024 a las 2:00pm
6. Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A”	13 de septiembre de 2024
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	20 de septiembre de 2024
8. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	27 de septiembre de 2024
9. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	01 de octubre de 2024
10. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	04 de octubre de 2024
11. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	08 de octubre de 2024 a las 2:00p.m
12. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	09 de octubre de 2024

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
13. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 reglamento núm. 416-23)	10 de octubre de 2024
14. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)	14 de octubre de 2024
15. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	16 de octubre de 2024
16. Adjudicación	18 de octubre de 2024
17. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	25 de octubre de 2024
18. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	01 de noviembre de 2024
19. Suscripción del (los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	18 de noviembre 2024
20. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (artículo 106 Reglamento núm. 416-23)	Noviembre 2024

10. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en las oficinas de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, ubicada en la Calle Euclides Morillo N° 65 Edificio 1, 2do Piso en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

10.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con UNA (01) fotocopia(s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada(s) en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, el original deberá firmarse en todas las páginas por el(la) oferente y estar foliadas, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)
REFERENCIA: CAASD-CCC-LPN-2024-0003

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

11. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “Sobre 1” y otro contentivo de la oferta económica “Sobre 2”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

12. Documentación a presentar.

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación² será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los(as) oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

13. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones y especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en el pliego de condiciones y en sus especificaciones técnicas.

13.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”.

La documentación solicitada es común para todos los lotes. Las condiciones requeridas de manera puntual serán indicadas más adelante.

13.2 Credenciales:

a) Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (subsancable)
2. Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) (subsancable)
3. Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. (subsancable).
4. Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. (subsancable).
5. 5. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **bajo el**

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

rubro 30220000- ESTRUCTURAS PERMANENTES referida en el numeral sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. (subsancable).

6. Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). (subsancable).
7. Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (subsancable).
8. Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (subsancable).
9. Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (subsancable).
10. Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) del Estado³ debidamente firmado y sellado. (subsancable).
11. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. (subsancable).
12. Copia del Acta de la última Asamblea Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, y certificada conforme a su original por el Gerente de la Sociedad). (subsancable).
13. Declaración Jurada debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República. que certifique que;
No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes. (subsancable).
14. Declaración Jurada debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República que certifique de que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por una infracción de carácter penal, relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones. (subsancable).

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

15. Declaración Jurada debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República de que el Oferente no posee procesos de litigio contra el Estado Dominicano. (subsancable).
16. Carta Aceptación Condiciones de Pago estipulado en este Pliego de Condiciones Específicas. (subsancable)
17. Declaración jurada notariada que certifique que el personal principal, se compromete a ejecutar la obra de principio a fin en caso de ser adjudicatario. (subsancable).

b) Documentación financiera:

a. **IR-2 y Estados Financieros auditados**, de los periodos fiscales 2022 y 2023.

2. **Línea financiera por el veinticinco (25%) del valor de la obra ofertada.** (En caso de las personas físicas y MYPIMES esta línea **debe ser por un 15% de acuerdo** con la resolución DGCP44-PNP-2023-0011).

3. **Línea comercial por el veinticinco (25%) del valor de la obra ofertada.** (En caso de las personas físicas y MYPIMES esta línea debe ser por un 15% de acuerdo con la resolución DGCP44-PNP-2023-0011).

Nota I: Las certificaciones emitidas por ferreterías o entidades comerciales que se dediquen a la venta y/o comercialización de materiales de construcción, en la que indique: (i) Que el Oferente/Proponente posee disponibilidad de créditos por un monto no menor al veinticinco por ciento (25%) o (15% en los casos de Mipymes), del lote en que participa, según aplique. **Estas certificaciones deben describir y demostrar claramente los montos, plazos y condiciones. Las ferreterías/entidades comerciales no deberán tener ningún vínculo con ninguno de los miembros societarios.**

Nota II: La opinión del auditor deberá estar en el formato aprobado mediante la resolución 04-11-2016. Acta 07-2016-2018 emitida por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana.

Nota III: La omisión de los estados financieros al momento de la presentación de la oferta es Subsancable. No se considera subsancables correcciones que no sean materiales (rayaduras, errores de sellos, errores ortográficos u omisiones que no invaliden el documento).

11.1.2 Documentación técnica:

1. **Plan de Trabajo.** El oferente deberá elaborar un plan de trabajo de acuerdo con el presente proyecto, tomando en cuenta los tiempos apropiados y lógicos para la ejecución de las actividades de campo y tareas de obra, considerando los tiempos y recursos óptimos acompañados de Diagramas de Tareas, así como un Plan de mitigación de retraso. (Subsanable)
2. Manual de construcción general interno de la CAASD, firmado y sellado en todas sus páginas por el representante de la Sociedad. Para las Personas Físicas, el sellado de este documento es opcional. **(Anexo I)** (Subsanable)
3. Carta compromiso para la entrega de letreros en obra firmada y sellada por el representante legal de la empresa. (Subsanable)
4. Metodología Ejecutiva que utilizará para abordar los trabajos conforme a las actividades consignadas en la relación de partidas, en coherencia con el cronograma propuesto, la descripción del sistema de organización de apoyo a la obra donde se observe la estructura organizacional del personal directivo de la compañía y la estructura del personal asignado al proyecto, el calendario de utilización del personal y equipos para la ejecución de esta además deberá colocar la descripción detallada del control de tránsito especificando el personal y la señalización a utilizar. (Subsanable)
5. Listado de Partidas con volumetría. (Subsanable)
6. Plano de ubicación de los puntos donde realizarán los botes del material resultado de los movimientos de tierra (presentar coordenadas). (Subsanable)
7. Presentar copia del permiso medio ambiental emitido a favor del punto de bote. (Subsanable)
8. **MINA.** Deberá presentar plano de ubicación de la mina donde se adquirirá el material para relleno (presentar coordenadas). Así como los permisos emitidos por el Ministerio de Medio Ambiente. (Subsanable)
9. **MINA.** Presentar permiso ambiental de la mina.
10. Debera presentar resultado de las siguientes pruebas: **plasticidad, granulometria y proctor.** Dichas pruebas deben ser realizadas por un laboratorio certificado por el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones. (Subsanable)
11. **MINA.** Presentar carta de la mina comprometiéndose a suplir el material de relleno. (Subsanable)
12. Cronograma de Ejecución de Obra que debe comprender un periodo de (03) tres meses adicionales al inicio a los fines de completar el proceso de registro ante Contraloría General de la Republica. **DEBE ESTAR PRESENTADO EN MESES FRANCOS.** (Subsanable)
13. **PLANTA DE ASFALTO.** Certificación de permiso de operación emitida por el MOCP.

Presentar geolocalización de la planta de asfalto esta deberá cumplir con las normas del MOCP. (Subsanable).

14. Declaración jurada en la que el contratista se compromete a la realización de la prueba hidrostática. en tramos no mayor a quinientos metros de tubería colocada así como a la colocación posterior del asfaltado. (Subsanable).
15. Presentar ficha tecnica de los bienes ofertados. (Ver manual constructivo).

a) De la Persona jurídica y física:

13. Formulario de experiencia como contratista (SNCC.D.049) relación de contratos similares. Debe presentar al menos dos (2) certificaciones de obras similares ejecutadas, emitida por entidades públicas o privadas que serán certificadas mediante carta de recepción final de las obras contratadas, como se indica en la presente Pliego de Condiciones Específicas. Las Certificaciones anexas al formulario, (SNCC.D.049) deben indicar: •Nombre de la entidad contratante, •Nombre del Contratista, •Objeto de la obra, •Fechas de inicio y finalización, monto contratado. **LA EXPERIENCIA DE LAS COMPAÑIAS DEBERA SER PRESENTADA CON FOTOS, CONTRATOS Y FACTURAS ESTAS DEBEN SER ESPECIFICAMENTE DE OBRAS DE AGUA POTABLE (NO RESIDENCIALES)** Certificaciones de experiencia solicitada, la cual debe contener, como mínimo: nombre de la institución contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

14. Formulario (SNCC.D.048) EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL sobre la experiencia profesional del personal principal con una experiencia mínima de ejecución del al menos dos (2) obras similares que serán certificadas mediante carta de finalización de las obras emitidas por la empresa contratista como se indica en la presente Pliego de Condiciones Específicas. Las Certificaciones anexas al formulario, (SNCC.D.048). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, avalada con una certificación de recibido conforme o recepción final. Dicha certificación será válida siempre y cuando el oferente haya sido el responsable de la obra.

Del personal propuesto:

Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad.

15. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) con las certificaciones que acrediten las competencias profesionales del personal, tales como: copia de la cédula de identidad y electoral, currículo, copias de las certificaciones o títulos citados.

16. Copia de la tarjeta o matricula profesional CODIA, donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.

17. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).

18. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048), con el fin de acreditar **mínimo dos (02) certificación de experiencia en obras similares** en los ultimos cinco (5) años.

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

La certificación debe contener: nombre de la institución contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Para el personal principal conforme desglose lo siguiente:

- a) **Ingeniero civil, jefe de obra, maestría en hidráulica o sanitaria.** mínimo dos (02) años de graduado Mínimo dos (02) certificaciones de experiencia en obras similares.
 - **Ingeniero civil, Ingeniero residente,** mínimo dos (02) años de graduado. Mínimo dos (02) certificaciones de experiencia en obras similares.

19. Presentar carta de **aceptación de designación**, para todo el personal propuesto declarando su disponibilidad de trabajo para el proyecto.

20. . Certificado de vigencia de la matrícula profesional. (certificación CODIA).

21. Presentar cedula del personal principal, títulos de grado y/o maestría.

22. **Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035)**. Nota: Para todo el personal técnico propuesto se deberá presentar una carta de aceptación de designación como técnico propuesto, declarando su disponibilidad de trabajo para el proyecto.

23. **Fichas técnicas de todos los bienes ofertados** de acuerdo con el Manual Interno de Construcción (Anexo I).

24. **Descripción de medidas medio ambientales:** Identificación de riesgos ambientales; Prevención, control y mitigación de impactos ambientales negativos; y Manejo de desechos; Manejo de Combustibles, Derivados de Hidrocarburos y Productos Químicos

DE LOS EQUIPOS.

25. **Formulario de listado de equipo indispensable requerido (SNCC.F.036)**, [listar los equipos y sus cantidades indispensables requeridas, anexar copia de las matrículas y/o facturas y/o carta indicando que es propietario de estos. Para equipos alquilados: anexar cotizaciones de alquiler (acompañadas de una carta de compromiso de alquiler en caso de ser adjudicado).

EQUIPO	CANTIDAD
RETROPALA	2
CAMIONES	4
COMPRESOR	1
COMPACTADOR	1

MINIRODILLO	1
MINICARGADOR	1
GRÚA	1

26. Sobre los equipos, debe presentar una declaración jurada que haga constar lo siguiente:

- b) **Que los equipos deben estar en perfectas condiciones** para el tipo de función para el cual han sido requeridos, detallando una relación de los equipos mínimos necesarios para la ejecución del proyecto, haciendo mención de sus matrículas, contratos de venta, o facturas de compra que demuestren propiedad, a si mismo certificnado que los equipos de su propuesta estan en perfectas condiciones para el tipo de función para el cual han sido requeridos.

- b) **De que estos equipos solo se utilizaran en la obra objeto del proceso.** En los casos de equipos subcontratados o alquilados, el oferente deberá presentar una certificación de la compañía arrendadora donde conste la existencia de dicho(s) equipo(s) así como la relación comercial con el oferente/proponente y copia de la matrícula.

- c) **Los equipos deben estar en perfectas condiciones para el tipo de función para el cual han sido requeridos.** Para tales fines, la CAASD hace reserva de verificar el equipo en la etapa de evaluación, así como una vez adjudicado para un continuo monitoreo. Los mismos no podrán retrasar bajo ningún concepto el cronograma de trabajo.

- d) **El período de arrendamiento deberá ser mantenido mientras la obra esté en ejecución.**
Por otro lado, si son propios deberá presentar certificación de disponibilidad de equipos mediante.

NOTA: Los equipos deben estar en perfectas condiciones para el tipo de función para el cual han sido requeridos. Para tales fines, la CAASD hace reserva de verificar el equipo en la etapa de evaluación, así como una vez adjudicado para un continuo monitoreo. **Los mismos no podrán retrasar bajo ningún concepto el cronograma de trabajo.**

19. Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un Acuerdo o Promesa de consorcio, el cual debe incluir: las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): el objeto del consorcio, las partes que lo integran; las obligaciones de las partes; la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; hacer constar que las personas físicas y/ o

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación.

Deberán presentar:

- a) **Original del contrato o acta de constitución del consorcio** debidamente Notariada donde conste el objeto del consorcio, las obligaciones de cada uno de los actuantes y su relación con el órgano licitante.
- b) **Poder firmado** por los representantes de los miembros del consorcio donde se designe a un representante del consorcio y se le autorice a contraer obligaciones en nombre de cualquiera y todos ellos, garantizando que está facultado para participar en este proceso y que, por consiguiente, la oferta es obligatoria durante todo el período de su validez
- c) **Registro simple del consorcio** emitido por la dirección General de Contrataciones Públicas, Consorcios Las empresas que presenten ofertas como un consorcio serán consideradas a los efectos del presente pliego de condiciones como una sola entidad por lo que no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro conjunto. Dichas empresas responderán solidariamente y en forma particular por todas las consecuencias de su participación en el conjunto, en los procedimientos de contratación y en su ejecución. Los consorcios durarán como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del contrato, hasta su extinción y liquidación.

NOTA A: La oferta deberá ser firmada y sellada por empresa representante legal del consorcio. d) Copia de la inscripción del "Registro Simple" del CONSORCIO en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) debidamente recibido por la DGCP.

Contenido de la Oferta Económica

a) **Precio de la oferta**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la obra, no obstante, deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de obra que ordene la Institución Contratante.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el formulario de presentación de oferta económica (Listado de Partidas). Si un formulario de oferta económica detalla partidas, pero no las cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el formulario de oferta económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la oferta.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación del procedimiento debe mantener durante todo el plazo de ejecución del contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la oferta.

Los precios totales y los subtotales deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, divisas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo de mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el **16 de enero de 2025**.

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los(as) oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger a la **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**, ante dicho incumplimiento, los(as) oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) **Póliza de seguro** por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio de la **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia Hasta el **16 de enero de 2025**.
- e) **Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta**

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

1.1.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la oferta, junto con una (01) fotocopia simple de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página
- 2) **Presupuesto**, el cual debe contener todas las partidas necesarias para la ejecución de la obra [**no subsanable**]
- 3) **Análisis de Costos Unitarios** (con el ITBIS transparentado) [**no subsanable**]
- 4) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral [Numeral 11.2, literal D”] del presente pliego de condiciones. [**Subsanable**]⁴.

Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones, sus especificaciones técnicas y anexos, según correspondan; los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”⁵

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1.2 sobre “Documentos de la oferta técnica “Sobre A” de este pliego de condiciones, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán evaluadas con la siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”	METODOLOGÍA
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

1.1.4 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La documentación legal debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección [11.1] sobre “a) Documentación legal” siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

CRITERIO A EVALUAR: ELEGIBILIDAD	
DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (subsanable)	
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) (subsanable).	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. (subsanable).	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. (subsanable).	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la comercial <u>bajo el rubro 30220000- ESTRUCTURAS PERMANENTES</u> referida en el numeral 3 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. (subsanable).	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). (subsanable).	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (subsanable).	
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (subsanable).	
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. (subsanable).	
Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁶ debidamente firmado y sellado. (subsanable).	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

CRITERIO A EVALUAR: ELEGIBILIDAD	
DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. (subsancable).	
Copia del Acta de la última Asamblea Ordinaria Anual, por la cual se nombra el actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, y certificada conforme a su original por el Gerente de la Sociedad). (subsancable).	
Declaración Jurada debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República que certifique de que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes. (subsancable).	
Declaración jurada debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República que certifique de que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por una infracción de carácter penal, relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones. (subsancable).	
Declaración Jurada debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República que certifique de que el Oferente no posee procesos de litigio contra el Estado Dominicano. (subsancable).	
Carta Aceptación Condiciones de Pago estipulado en este Pliego de Condiciones Específicas. (subsancable)	
Declaración jurada de uso de equipos exclusivos para esta obra (subsancable).	
Declaración jurada notarizada que certifique que el personal principal en el que se compromete a ejecutar la obra de principio a fin en caso de ser adjudicatario.	

1.1.5 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La documentación financiera debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el [11.1.1 literal B] sobre “documentación financiera” del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

IR-2 y Estados Financieros auditados, de los periodos fiscales 2022 y 2023 .

Se evaluará el numeral 1 requerido, con respecto a los IR-2 o IR-1 (según aplique) y Estados Financieros de los últimos (2) Periodos Fiscales.

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

Sobre la media se aplicarán los siguientes indicadores:

índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL

Límite establecido: Mayor 1.5

Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

Límite establecido: Mayor 1

índice de endeudamiento = PASIVO TOTAL/ PATRIMONIO NETO

Límite establecido: Menor 1.3

Este requisito, será evaluado, bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Si el Oferente/Proponente es un consorcio acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

- 1) En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o promesa de consorcio, se considerarán los estados financieros **de la empresa líder del consorcio, la cual deberá tener una participación mínima del 50%.**
- 2) En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio **se aceptará la sumatoria de la partida de patrimonio de sus últimos Estados Financieros presentados** por las empresas que conforman el consorcio, para alcanzar con el monto mínimo requerido.

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
. Estados Financieros auditados, de los periodos fiscales 2022 y 2023 así como un estado interino al 31 de diciembre de 2023. La opinión del auditor deberá estar en el formato aprobado mediante la resolución 04-11-2016. Acta 07-2016-2018 emitida por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana.	IR-2 y Estados Financieros auditados, de los periodos fiscales 2021 y 2022 así como un estado interino al 31 de diciembre de 2023	
índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL Límite establecido: Mayor 1.5	Estados Financieros auditados, de los periodos fiscales 2021 y 2022 así como un estado interino al 31 de diciembre de 2023.	
Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE Límite establecido: Mayor 1	Estados Financieros auditados, de los periodos fiscales 2021 y 2022 así como un estado interino al 31 de diciembre de 2023.	
índice de endeudamiento = PASIVO TOTAL/ PATRIMONIO NETO Límite establecido: Menor 1.3	Estados Financieros auditados, de los periodos fiscales 2021 y 2022 así como un estado interino al 31 de diciembre de 2023.	

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
Línea financiera por el veinticinco (25%) del valor de la obra ofertada. (En caso de las personas físicas y MYPIMES esta línea debe ser por un 15% de acuerdo con la resolución DGCP44-PNP-2023-0011). La asignación y evaluación de aquellos oferentes que presenten ofertas por lotes específicos, serán calculados tomando en cuenta el lote de mayor valor en el que el oferente se encuentre presentando oferta para evaluar su liquidez.	Certificación de Línea financiera	
Línea comercial por el veinticinco (25%) del valor de la obra ofertada. (En caso de las personas físicas y MYPIMES esta línea debe ser por un 15% de acuerdo con la resolución DGCP44-PNP-2023-0011).	Certificaciones emitidas por ferreterías o entidades comerciales que se dediquen a la venta y/o comercialización de materiales de construcción, en la que indique: (i) Que el Oferente/Proponente posee disponibilidad de créditos por un monto no menor al veinticinco por ciento (25%) del lote en que participa. Esta certificación debe describir y demostrar claramente los montos, plazos y condiciones. Las ferreterías/entidades comerciales no deberán tener ningún vínculo con ninguno de los miembros societarios.	

1.1.6 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en [11.1.2] “documentación técnica” para demostrar los aspectos de experiencia de la empresa, experiencia del personal propuesto y capacidad técnica para cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente pliego de condiciones, la cual será evaluada bajo la metodología ser evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En la metodología de evaluación CUMPLE/NO CUMPLE, todos los documentos referidos [11.1.2] se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

CRITERIOS A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
Plan de Trabajo. El oferente deberá elaborar un plan de trabajo de acuerdo con el presente proyecto, tomando en cuenta los tiempos apropiados y lógicos para la ejecución de las actividades de campo y tareas de obra, considerando los tiempos y recursos óptimos acompañados de Diagramas de Tareas, así como un Plan de mitigación de retraso. (No subsanable)	Plan de trabajo	
Manual de construcción general interno de la CAASD, firmado y sellado en todas sus páginas por el representante de la Sociedad. Para las Personas Físicas, el sellado de este documento es opcional. (Anexo I) (Subsanable)	Manual de Construcción	
Carta compromiso para la entrega de letreros en obra firmada y sellada por el representante legal de la empresa. (Subsanable)	Carta Compromiso	
Metodología Ejecutiva que utilizará para abordar los trabajos conforme a las actividades consignadas en la relación de partidas, en coherencia con el cronograma propuesto, la descripción del sistema de organización de apoyo a la obra donde se observe la estructura organizacional del personal directivo de la compañía y la estructura del personal asignado al proyecto, el calendario de utilización del personal y equipos para la ejecución de esta además Debera colocar la descripción detallada del control de tránsito especificando el personal y la señalización a utilizar. (No subsanable)	Metodología ejecutiva	
Declaración jurada en la que el contratista se compromete a la realización de la prueba hidrostática. en tramos no mayor a quinientos metros de tubería colocada así como a la colocación posterior del asfaltado. (Subsanable)	Declaración Jurada	
Listado de Partidas con volumetría. (No subsanable)	Listado de partidas	
Debera presentar plano de ubicación de los puntos donde se realizarán los botes del material resultado de los movimientos de tierra (presentar coordenadas). . (Subsanable)	Planos de ubicación	
Presentar copia del permiso medio ambiental emitido a favor del punto de bote. . (Subsanable)	Copia de permiso medio ambiental	
MINA. Debera presentar plano de ubicación de la mina donde se	Plano de mina	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

adquirira el material para relleno (presentar coordenadas). Asi como los permisos emitidos por el Ministerio de Medio Ambiente. . (Subsanable)		
Debera presentar resultado de las siguientes pruebas : plasticidad, granulometria y proctor. Dichas pruebas debe ser realizadas por un laboratorio certificado por el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones. . (Subsanable)	Resultado de pruebas	
MINA. Presentar carta de la mina comprometiendose a suplir el material de relleno. . (Subsanable)	Carta	
PLANTA DE ASFALTO. Certificacion de permiso de operacion emitida por el MOCP. Presentar geolocalizacion de la planta de asfalto esta debera cumplir con las normas del MOCP. . (Subsanable)	Permiso de operaci3n	
Cronograma de Ejecuci3n de Obra que debe comprender un periodo de (03) tres meses adicionales al inicio a los fines de completar el proceso de registro ante Contraloría General de la Republica. DEBE ESTAR PRESENTADO EN MESES FRANCOS. (subsanable)	Cronograma	

SOBRE LA PERSONA FÍSICA O PERSONA JURÍDICA

CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
<p>Relaci3n de contratos similares. Debe presentar al menos dos (2) certificaciones de obras similares ejecutadas, emitida por entidades p3blicas o privadas que ser3n certificadas mediante carta de recepci3n final de las obras contratadas, como se indica en la presente Pliego de Condiciones Específicas.</p> <p>Las Certificaciones anexas al formulario, (SNCC.D.049) deben indicar: •Nombre de la entidad contratante, •Nombre del Contratista, •Objeto de la obra, •Fechas de inicio y finalizaci3n, monto contratado. LA EXPERIENCIA DE LAS COMPAÑIAS DEBERA SER</p>	<p>Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.</p>	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

<p>PRESENTADA CON FOTOS, CONTRATOS Y FACTURAS ESTAS DEBEN SER ESPECIFICAMENTE DE OBRAS DE AGUA POTABLE (NO RESIDENCIALES)</p> <p>Certificaciones de experiencia solicitada, la cual debe contener, como mínimo: nombre de la institución contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>		
<p>Experiencia profesional del personal principal con una experiencia mínima de ejecución del al menos dos (2) obras similares que serán certificadas mediante carta de finalización de las obras emitidas por la empresa contratista como se indica en la presente Pliego de Condiciones Específicas. Las Certificaciones anexas al formulario, (SNCC.D.048). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, avalada con una certificación de recibido conforme o recepción final. Dicha certificación será válida siempre y cuando el oferente haya sido el responsable de la obra.</p>	<p>Formulario (SNCC.D.048) EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL</p>	
SOBRE EL PERSONAL CLAVE		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
<p>Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) con las certificaciones que acrediten las competencias profesionales</p>	<p>Formulario (SNCC.D.045), copia de la cédula de identidad y electoral,</p>	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

	currículo, copias de las certificaciones o títulos citados.	
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.	Tarjeta o matrícula	
Certificado de vigencia de la matrícula profesional. (certificación CODIA).	Certificado de codia	
Personal de Plantilla del Oferente	Formulario (SNCC.F.037) y anexos	
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048), con el fin de acreditar mínimo dos (02) certificación de experiencia en obras similares. La certificación debe contener: nombre de la institución contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. Para el personal principal conforme desglose lo siguiente: Las Certificaciones anexas al formulario, (SNCC.D.048). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, avalada con una certificación de recibido conforme o recepción final. Dicha certificación será válida siempre y cuando el oferente haya sido el responsable de la obra.	Formulario (SNCC.D.048) Certificaciones presentadas	
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
Ingeniero civil, jefe de obra, maestría en hidráulica o sanitaria. Mínimo dos (02) certificación de experiencia en obras similares.	Formulario (SNCC.D.048) Certificaciones presentadas Copia simple o certificada del título académico que acredite estudios de grado en ingeniería o arquitectura y de postgrado en gestión de proyectos o similar.	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

	<p>Certificado de vigencia matrícula profesional del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) con el fin de determinar que el personal propuesto está habilitado para ejercer dicha profesión.</p>	
<p>Ingeniero civil, Ingeniero residente, mínimo dos (02) años de graduado. Mínimo dos (02) certificaciones de experiencia en obras similares.</p>	<p>Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) y certificaciones que acrediten experiencia La certificación debe contener: nombre de la institución contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

carta de aceptación de designación para todo el personal propuesto declarando su disponibilidad de trabajo para el proyecto.	carta de aceptación de designación																	
Presentar cedula del personal principal, títulos de grado y/o maestría.	Cedula de personal, título de grado, título de maestría.																	
Formulario (SNCC.D.045) Hoja de vida (CV) del Personal Profesional propuesto firmado por dicho personal.	(SNCC.D.045) Hoja de vida (CV) del Personal Profesional propuesto firmado por dicho personal.																	
EQUIPOS MINIMOS REQUERIDOS																		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE																
Equipos mínimos requeridos al Oferentes (SNCC.F.036) que sean imprescindibles a los fines de la ejecución de la obra y anexar: Para equipos propios o rentados (ambos casos) el oferente debe suministrar copias de las matrículas, contratos de venta o facturas de compra. Cuando los equipos sean alquilados el oferente deberá suministrar contratos de alquiler y /o carta de compromiso de arrendamiento vigentes. Debe presentar una declaración jurada de que estos equipos solo se utilizaran en la obra objeto del proceso. En los casos de equipos subcontratados o alquilados, el oferente deberá presentar una <u>certificación de la compañía arrendadora donde conste la existencia de dicho(s) equipo(s) así como la relación comercial con el oferente/proponente y copia de la matrícula.</u>	Formulario de Equipos del Oferentes (SNCC.F.036) <u>certificación de la compañía arrendadora donde conste la existencia de dicho(s) equipo(s) así como la relación comercial con el oferente/proponente y copia de la matrícula.</u> copias de las matrículas, contratos de venta o facturas de compra. contratos de alquiler y /o carta de																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Equipo</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retropala</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Camiones</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Compresor</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Compactador</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Minirodillo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Minicargador</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Grúa, si aplica</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Equipo	Cantidad	Retropala	2	Camiones	4	Compresor	1	Compactador	1	Minirodillo	1	Minicargador	1	Grúa, si aplica	1		
Equipo	Cantidad																	
Retropala	2																	
Camiones	4																	
Compresor	1																	
Compactador	1																	
Minirodillo	1																	
Minicargador	1																	
Grúa, si aplica	1																	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

	compromiso de arrendamiento vigentes	
<p>DECLARACIÓN JURADA QUE HAGA CONSTAR LO SIGUIENTE:</p> <p>a) Relación de equipos mínimos necesarios para la ejecución del proyecto, en anexo copias de matrículas, contratos de venta, o facturas de compra que demuestren propiedad. Los equipos deben estar en perfectas condiciones para el tipo de función para el cual han sido requeridos. Para tales fines, la CAASD hace reserva de verificar el equipo en la etapa de evaluación, así como una vez adjudicado para un continuo monitoreo. Los mismos no podrán retrasar bajo ningún concepto el cronograma de trabajo.</p> <p>b) De que estos equipos solo se utilizaran en la obra objeto del proceso. En los casos de equipos subcontratados o alquilados, el oferente deberá presentar una <u>certificación de la compañía arrendadora donde conste la existencia de dicho(s) equipo(s) así como la relación comercial con el oferente/proponente y copia de la matrícula.</u></p> <p>c) Los equipos deben estar en perfectas condiciones para el tipo de función para el cual han sido requeridos. Para tales fines, la CAASD hace reserva de verificar el equipo en la etapa de evaluación, así como una vez adjudicado para un continuo monitoreo. Los mismos no podrán retrasar bajo ningún concepto el cronograma de trabajo.</p> <p>d) El período de arrendamiento deberá ser mantenido mientras la obra esté en ejecución. Por otro lado, si son propios deberá presentar certificación de disponibilidad de equipos mediante.</p>	Declaración jurada	
SOBRE LOS CONSORCIO		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
Original del contrato o acta de constitución del consorcio debidamente Notariada donde conste el objeto del consorcio, las obligaciones de cada uno de los actuantes y su relación con el órgano licitante.	Original del contrato o acta de constitución	
Poder firmado por los representantes de los miembros del consorcio donde se designe a un representante del consorcio y se le autorice a contraer obligaciones en nombre de cualquiera y todos ellos, garantizando que está facultado para participar en este proceso y que, por consiguiente, la oferta es obligatoria durante todo el período de su validez.	Poder firmado	

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

<p>Registro simple del consorcio emitido por la dirección General de Contrataciones Públicas, Consorcios Las empresas que presenten ofertas como un consorcio serán consideradas a los efectos del presente pliego de condiciones como una sola entidad por lo que no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro conjunto. Dichas empresas responderán solidariamente y en forma particular por todas las consecuencias de su participación en el conjunto, en los procedimientos de contratación y en su ejecución. Los consorcios durarán como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del contrato, hasta su extinción y liquidación.</p>	<p>Registro simple emitido DGCP.</p>	
--	--------------------------------------	--

Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **CUMPLE NO CUMPLE**

PROPUESTA ECONÓMICA		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
<p>Presupuesto debidamente detallado (planilla de cantidades/presupuesto).</p>	<p>Presupuesto presentado</p>	
<p>Análisis de Costos Unitarios (con el ITBIS transparentado) conforme a las especificaciones técnicas.</p>	<p>Análisis de Costos Unitarios presentado</p>	
<p>1) Póliza de seguro por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. 2) En la misma moneda de la oferta, dígase en pesos dominicanos, RD\$ 3) En beneficio de la CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD) 4) Incondicional, irrevocable y renovable; 5) Con una vigencia hasta el 16 de enero de 2025.</p>	<p>Garantía de seriedad de la oferta presentada</p>	
<p>Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.</p>	<p>Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado</p>	

PROPUESTA ECONÓMICA		
CRITERIO A EVALUAR	DOCUMENTO A EVALUAR	CUMPLE/ NO CUMPLE
<p>Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios.</p>	<p>Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado</p>	

Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es **ADJUDICACIÓN BASADA EN MENOR PRECIO**, acorde al artículo 83 del Reglamento 416-23. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento de LICITACION PUBLICA NACIONALs para la “EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.”FASE III con el número de Referencia **PROCESO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL CAASD-CCC-LPN-2024-0003**, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

1. Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;
2. Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el día **12 de septiembre de 2024 a las 11:00a.m.**

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, en el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar un registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conducto de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señaladas en el pliego de condiciones.

Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas, ya sea en formato papel o electrónico, se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar, para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de ZOOM.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP, a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en 12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica Sobre A.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un informe preliminar de evaluación técnica en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un informe definitivo de evaluación técnica que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó la fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir, si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

Debida diligencia

LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD), para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD), se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación, a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identificación del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otro;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de instituciones competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socio de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la institución contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica, se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descifrar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en 12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica del presente pliego de condiciones junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones, su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante informe de evaluación de ofertas económicas informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el informe de evaluación de ofertas económicas, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificados directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que se **dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con Discapacidad**, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con alguno de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

Adjudicación⁷

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo adjudicación. de la Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del pliego de condiciones específicas.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el (la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**, para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que la obra sea entregada de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de (cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo veinticuatro (24) meses, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presentan la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de la obra contratada incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario(a), de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de ejecutar la obra. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de [CINCO DIAS] para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, como se requiere en el numeral [12.3 , numeral 10] para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

Plazo para la suscripción del contrato⁸

El contrato **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**, y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP-Portal Transaccional y en el portal institucional de **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por el adjudicatario **por lo que el proveedor deberá asumir dicho costo en su propuesta.**

Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será hasta **el 18 noviembre de 2026**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

Supervisor o responsable del contrato

LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD) ha designado como supervisor o responsable del contrato a: **Ing. Renso Sing. Unidad Ejecutora de Proyectos.**

Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le será otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, asciende a 20%, se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días luego del registro del contrato por parte de la

⁸ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

Contraloría General de la Republica. Para ser efectivo el pago , el contratista deberá presentar una póliza de anticipo correspondiente al valor total de este.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista presente las cubicaciones de obra, equivalentes al monto total entregado en concepto de anticipo.

Suspensión del contrato

LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD) podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23:

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

Equilibrio económico y financiero del contrato

LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD) adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como a la **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**.a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

Condiciones de pago y retenciones

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será máximo de un veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. Este pago se en un plazo de treinta (30) días luego del registro del contrato por parte de la Contraloría General de la Republica.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

La suma restante será pagada en pagos parciales al Contratista, mediante cubicaciones periódicas por Obras realizadas y certificadas por la Supervisión. Estos pagos se harán en un período no mayor de noventa (90) días a partir de la fecha en que la cubicación sea certificada por El Supervisor. El monto de la Primera Cubicación realizada por el Contratista deberá exceder o por lo menos alcanzar el 80% del monto del Anticipo o Avance Inicial.

La Entidad Contratante podrá retener un cinco por ciento (5%) de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a este último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

El Contratista presentará cubicaciones cada 15 días que deben corresponderse con los Calendarios de Ejecución y la Programación de Tiempos estimados.

Las cubicaciones presentadas por el Contratista serán pagadas luego de su aprobación por la Supervisión y la instancia de la Entidad Contratante autorizada para tal asunto. La Entidad Contratante retendrá un veinte por ciento (20%) de cada cubicación para la amortización del Avance Inicial.

Es importante señalar que el artículo 22, de la Ley 498, la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD) estará exonerada del pago de todo impuesto, gravamen, tasa o arbitrio que recaiga o pudiere recaer sobre sus operaciones, negocios, explotaciones, obras, y en general, sobre todos los actos o negocios jurídicos que realice, así como los documentos relativos a los mismos y todos sus valores bienes muebles e inmuebles serán inembargables.

LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD) retendrá los valores correspondientes a la tasa profesional establecida en favor del Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), equivalente al uno por mil (1 x 1000) ó 0.1% de los pagos que realice de acuerdo al Decreto No. 319-98 de fecha veinticinco (25) de agosto de 1998.

El pago final se hará posterior a la última cubicación y luego de presentar el Contratista los siguientes documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales:

1. Certificado de recepción definitiva de obra
2. Garantía de Vicios Ocultos conforme a lo dispuesto en el pliego de condiciones,
3. Certificación del Ministerio de Trabajo de no demanda laboral local donde se ejecutó la obra
4. Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución contratante
5. Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), Certificación de impuestos al día expedida por la Dirección General de Impuestos Internos
6. Certificación o comprobante de pagos de las tasas del CODIA
7. Certificación de Fondo de Pensiones de los Trabajadores de la Construcción (FOPETCONS)⁹

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

Todas las cubicaciones parciales tienen carácter provisorio, al igual que las cubicaciones que les dan origen, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios y las retenciones correspondientes a la Norma 07-2007 referente al Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS). Así como la especificada en la Circular Núm.08 de la Dirección General de Impuesto Internos (DGII) sobre Establecimiento de base de aplicación del 5% por Concepto de Impuesto Sobre la Renta (ISR) a los pagos realizados por el Estado a contratistas, ingenieros, maestros constructores y afines.

La institución contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de las obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma previa o concomitante a la formulación de su Propuesta no tendrá derecho a formular reclamo alguno.

Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar las obras o servicios que subcontrataría y las personas físicas o empresas que ejecutarían cada una de ellas, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

Recepción de obras

Al concluir la construcción de la obra, conforme a las especificaciones técnicas y calidades exigidas en este pliego de condiciones, el contratista hará entrega de la misma al personal designado por la institución como responsable de la recepción, quienes la recibirán con carácter provisional y levantarán el Certificado de Recepción Provisional, formalizada por el responsable del contrato o comité de recepción, quien acreditará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma provisional.

De existir anomalías, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, al contratista para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a 30 días hábiles, a la corrección de los errores detectados.

Una vez corregidas por el Contratista las fallas notificadas, se procederá a realizar una nueva evaluación de la obra y solamente cuando la evaluación realizada resultare conforme, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas, se procederá a su recepción definitiva.

Para que la obra sea recibida por la institución contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, oferta y contrato suscrito.

Si la supervisión no presenta nuevas objeciones y considera que la obra ha sido ejecutada conforme a todos los requerimientos, se levantará el Certificado de Recepción Definitiva, emitida por el responsable del contrato o comité de recepción, en la que se indicará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma definitiva.

La obra podrá recibirse parcial o totalmente, conforme con lo establecido en las especificaciones técnicas y el Contrato.

Garantía de vicios ocultos para obras

Al finalizar los trabajos, el(la) contratista deberá presentar una garantía que consistirá en Póliza de Fianza a satisfacción de la institución contratante por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del costo total al que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la obra.

Esta garantía deberá constituirse por un período de uno (1) a cinco (5) años, según establezca el contrato, contados a partir del recibido conforme y definitivo por la institución contratante, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto o vicio de construcción no detectado en el momento de recibir la obra.

Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) Cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- c) La mora del proveedor en la ejecución de obras por causas imputables a éste por más de noventa (90) días calendarios.
- a) El incumplimiento de la calidad en relación con las especificaciones técnicas, previstas en el presente pliego de condiciones;
- b) El suministro, prestación o ejecución de menos unidades o avances de obra de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

Penalidades por retraso

- 1) **Advertencia escrita:** Por tres (3) día hábil de retraso por razones imputadas al proveedor, no consideradas de fuerza mayor.
- 2) **Ejecución de las garantías.** Por cinco (05) día hábil de retraso por razones imputadas al proveedor, no consideradas de fuerza mayor.
- 3) **Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante.** Por diez (10) día hábil de retraso por razones imputadas al proveedor, no consideradas de fuerza mayor.

Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la Dirección General de Contrataciones, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

- 1) **Análisis de Costo:** Análisis del precio de las partidas del presupuesto.
- 2) **Casos de excepción.** Serán considerados casos de excepción, y no una violación a la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, los procedimientos que se realicen mediante selección competitiva o directa, para dar respuesta a los casos, circunstancias, situaciones y condiciones especiales indicadas en el párrafo del artículo 6 de la referida ley, siempre y cuando se realicen de conformidad con lo establecido en el presente reglamento, y los manuales, guías, políticas y orientaciones normativas que emita la Dirección General de Contrataciones Públicas.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

- 3) Certificado de Recepción Definitiva:** El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.
- 4) Ciclo de vida:** Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.
- 5) Comité de seguimiento de las Contrataciones Públicas:**¹⁰ Mecanismo para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones de aquellas instituciones y comunidades donde fueren integrados.
- 6) Conflictos de Interés**¹¹: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.
- 7) Reporte de medición (cubicación mensual):** Documento en el cual se detallan los renglones de las cantidades de trabajos ejecutados, los correspondientes precios unitarios, el total de pagos anteriores, las deducciones, el porcentaje de terminación aproximado y las sumas que se pagarán de acuerdo a la lista de partidas¹².
- 8) Debida Diligencia**¹³: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.
- 9) Desglose de Precios Unitarios:** La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.
- 10) Director responsable de obra:** Es la persona física, arquitecto o ingeniero civil, asignada por el Contratista, para que asuma contractualmente ante el promotor o el propietario el compromiso y la responsabilidad de dirigir y ejecutar el desarrollo de la obra, o parte de las mismas, en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, conforme a lo que disponen las leyes, las normas y los reglamentos vigentes, de conformidad con el proyecto y el contrato, la licencia de construcción y las demás autorizaciones¹⁴.
- 11) Diseño arquitectónico:** Conforme a los planos de construcción y las especificaciones técnicas.
- 12) Empresa vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

¹⁴ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 4)

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

13) Excepciones por selección competitiva. La contratación por selección competitiva es el procedimiento donde las instituciones realizan un llamado a través de una convocatoria en el SECP, para que las personas interesadas o invitadas, según el tipo de excepción, presenten sus propuestas para el bien, servicio u obra que el Estado necesita.

14) Gestión de Riesgos¹⁵: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

15) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

16) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

17) Obras: Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias obras.

18) Obra adicional o complementaria: Aquella no considerada en los documentos del presente pliego de condiciones ni sus fichas técnicas, especificaciones o términos de referencia, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total adjudicado.

19) Planos detallados: Los planos proporcionados por la institución contratante al contratista.

20) Residente de obra: Es toda persona física, ingeniero o arquitecto, colegiada, representante permanente del Director responsable de la obra en el lugar de la misma, que asume la función técnica y/o administrativa de dirigir, controlar y/o coordinar su ejecución material y de verificar cualitativa y cuantitativamente todos los procesos, de acuerdo a los planos y a las especificaciones, y bajo la coordinación del director. En ningún caso las acciones que realiza el residente de obra exoneran de responsabilidad al Director Responsable de la obra¹⁶.

21) Riesgo¹⁷: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

¹⁵ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁶ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 19)

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

22) Supervisor o responsable: Persona natural o jurídica competente, responsable de dirigir o supervisar la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en éste y en el pliego de condiciones, el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra.

Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, proceso de LICITACION PUBLICA NACIONAL convocado por LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD), con el número de Referencia: No. CAASD-CCC-LPN-2024-0003, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación “**EJECUCION DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN DISTINTOS SECTORES DEL GRAN SANTO DOMINGO.**” FASE III, **de Referencia: No. CAASD-CCC-LPN-2024-0003** el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento de Aplicación 416-23.

El CCC designará a los peritos que evaluarán las ofertas, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas¹⁸. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés la institución **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificado a los proponentes mediante circular del CCC a través del SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Normas técnicas emitidas por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones para la preparación, diseño y ejecución de proyectos y obras de ingeniería y arquitectura y ramas afines;
- 7) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 8) Las ofertas;
- 9) La adjudicación;
- 10) El contrato y;
- 11) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

R-001 - Reglamento para el Análisis y Diseño Sísmico de Estructuras. (Decreto No.201-11), R-003 - Reglamento para Instalaciones Eléctricas en Edificaciones. 2da edición. Parte I., R-004 - Reglamento para la Supervisión e Inspección General de Obras. (Decreto 232-17, deroga el Decreto No. 670-10), R-005 - Reglamento para Dibujo de Planos en Proyectos, R-009 - Especificaciones Generales para la Construcción de Edificaciones, R-011-Criterios Básicos para estudios Geotécnicos de Carreteras, R-12- Criterios Básicos para el Diseño Geométrico de Carreteras, R-013- Instrucciones para presentación de Propuestas de Estudios y Proyectos de Carreteras, R-014 Especificaciones Generales para la construcción de Carreteras, R-022 - Reglamento para el Diseño y Construcción de Subestaciones de Distribución de Media a Baja Tensión. (Decreto No. 347-98), R-026 - Reglamento para la Ejecución de Trabajos de Excavación en las Vías Públicas. (Decreto No. 61-07), R-028 - Reglamento para Diseño, Fabricación y Montaje en Estructuras de Acero, R-032 - Reglamento para la Seguridad y Protección Contra Incendios. (Decreto No. 85-11,

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

Modificado por el Decreto No. 364-16 y Decreto No. 347-19), R-033 - Reglamento para Diseño y Construcción de Estructuras en Hormigón Armado. (Decreto No. 50-12).

ASTM A 185 (Specification for Steel Welded Wire fabric, Plain, for Concrete Reinforcement), “Especificación para Malla Electrosoldada Lisa para Refuerzo”.
ASTM A 497 (Specification for Steel Welded Wire fabric, Deformed, for Concrete Reinforcement), “Especificación para Malla Electrosoldada Corrugada para Refuerzo”
NORDOM 458 o ASTM A 615 (Specification for Deformed and Plain Billet-Steel Bars for Concrete Reinforcement), “Especificación para Barras Lisas y Deformadas de Acero de Lingote para Refuerzo”
ASTM A 706 (Specification for Low-Alloy Steel Deformed and Plain Bars for Concrete Reinforcement), “Especificación para Barras Lisas y Corrugadas de Acero de Baja Aleación para Refuerzo”
ASTM C 31 (Standard Practice for Making and Curing Concrete Test Specimens in the Field), “Práctica Estándar para la Fabricación y Curado en la Obra de Especímenes de Prueba de Hormigón”
ASTM C 33 (Specification for Concrete Aggregates), “Especificaciones para Agregados para Hormigón”
ASTM C 39 (Standard Test Method for Compressive Strength of Cylindrical Concrete Specimens), “Método de Prueba Estándar para la Resistencia a la Compresión de Especímenes Cilíndricos de Hormigón”
ASTM C 94 (Specification for Ready-Mix Concrete), “Especificación para Hormigón Premezclado”
ASTM C 150 (Specification for Portland Cement), “Especificación para Cemento Portland”
ASTM C 143 (Standard Test Method for Slump of Hydraulic Cement Concrete), “Método de Prueba Estándar para el Revenimiento de Hormigón de Cemento Hidráulico”
ASTM C 172 (Standard Practice for Sampling Freshly Mixed Concrete), “Práctica Estándar para el Muestreo de Hormigón Fresco”
ASTM C 192 (Standard Method of Making and Curing Concrete Test Specimens in the Laboratory), “Práctica Estándar para la Fabricación y Curado en el Laboratorio de Especímenes de Prueba de Hormigón”
ASTM C 494 (Standard Specification for Chemical Admixtures for Concrete), “Especificación Estándar para Aditivos Químicos para Hormigón”
El Manual de Construcción Interno de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).

Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución ww.caasd.gov.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo las visitas técnicas y asistencias a reuniones fijadas por la institución, para preparar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del objeto de la contratación.

Los oferentes podrán realizar una visita de inspección al lugar donde se realizará la ejecución de la obra, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondiente.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identificación de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de

oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹⁹, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta, ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.

¹⁹ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones

**SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003**

- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)** exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas de prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)** otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regizado la actuación **LA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)** podrá declarar la resolución

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras
CAASD-CCC-LPN-2024-0003

del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación” disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-sncpc/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el(la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de diez (10) días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondientes, así como de la adjudicación.

Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- 3) Modelo de Contrato de Obras (SNCC.C.026)
- 4) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 5) Equipos del Oferente (SNCC.D.036) ** si aplica
- 6) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.D.037)
- 7) Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)
- 8) Experiencia Profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)
- 9) Experiencia como contratista (SNCC.D.049)