

Gobierno de la República Dominicana  
Ministerio de Educación  
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil  
INABIE

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO  
23 MAY 2024  
FIRMA *Yorlenny*  
HORA 00:15 AM

Santo Domingo, D.N.  
21 de mayo de 2024

INABIE / DIA / 2024 / No. 286

Al : Sr. Víctor Ramón Castro Izquierdo  
Director Ejecutivo

Vía : Sra. Rosaura Brito  
Directora Financiera

Visto : Sra. Yeudi Santos  
Directora Administrativa

Atención : Sra. Genesis Villafaña  
Encargada Depto. de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud de contratación para servicio de mantenimiento o  
reparación de equipos industriales y planta eléctrica.

Anexo : Especificaciones o fichas técnicas  
Formulario Solicitud de Compras o Contrataciones

Por medio de la presente solicitamos la contratación de servicio de mantenimiento o reparación de equipos industriales y planta eléctrica, el cual será utilizado en el INABIE, SEDE central y el almacén del INABIE en la zona industrial DISDO, el siguiente concepto según lo descrito en el formulario anexo de compras y contrataciones, y conforme a la programación del POA correspondiente al año 2024.

Lo cual está contemplado en el código no. 920301, con la Actividad; Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE, identificado como el insumo Servicio de mantenimiento o reparación de equipos industriales y planta eléctrica, según lo descrito en la meta presupuestaria del POA 2024.

Atentamente,

Cornelio Florian Mateo

Encargado de Servicios Generales

CFM

DPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
RECIBIDO  
23 MAY 2024  
FIRMA *Sandra Inty*  
HORA 2:07 PM



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECIBIDO  
21 MAY 2024  
FIRMA *Yeudi Santos*  
HORA 11:03

317  
317

Handwritten signature



11:03  
Handwritten signature  
RECIBIDO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Faint, illegible text, possibly a letter or report

Handwritten signature



Handwritten signature  
RECIBIDO

11:03  
Handwritten signature  
RECIBIDO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA



Formulario

## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

## I- Datos Generales

Fecha de solicitud:	21 de mayo de 2024
No. Oficio de Solicitud:	INABIE / DIA / 2024 / No. 286
Dirección:	Administrativa
Departamento	Servicios Generales
Elaborado:	Miriam Peña

## II- Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	<sup>1</sup> Especificaciones del bien o servicio a requerir	Unidad de medida	Duración de la Actividad (desde- hasta)	Lugar de entrega	Lugar de la actividad
1	920301	Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.	<p>Mantenimiento preventivo del generador eléctrico Caterpillar de 700 KW, por un periodo de un año.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cambio de aceite.</li> <li>- Sustitución de batería por una nueva.</li> <li>- 1 cambio de todos los filtros (aceite, aire, hidráulico, trampa de agua).</li> <li>- 3 lavados externos de la planta eléctrica.</li> <li>- 1 lavado y pintura del tanque de combustible.</li> <li>- 2 limpiezas del generador.</li> <li>- 2 pruebas de desempeño con carga.</li> <li>- Visita mensual.</li> </ul>	Servicio	Enero de 2025 – Enero de 2026	INABIE, SEDE central y Almacén del INABIE, Zona Industrial DISDO.	INABIE, SEDE central y Almacén del INABIE, Zona Industrial DISDO.



Formulario

## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Llenar lista de verificación de chequeos mensuales.</li><li>- Tiempo de operación y horas odómetro.</li><li>- Verificación de derrame y liqueo de fluidos.</li><li>- Verificación, reemplazo de flotas de tanques de combustible.</li><li>- Verificación de niveles de combustible.</li><li>- Cambio de ventana de medición, si esta opaca.</li><li>- Verificación de sistema de apagado por seguridad (sobre velocidad, temperatura, presión de aceite).</li><li>- Verificación de que se encuentre en óptimas condiciones el banco de baterías. Limpieza y apriete de terminales.</li><li>- Prueba de baterías.</li><li>- Nivel de electrolitos.</li> <li>- Verificación y limpieza de conexión de salida al transfer del edificio. Diagnosticar necesidad de mantenimiento correctivo y emitir reporte al INABIE, si</li></ul>				
--	--	--	---	--	--	--	--



Formulario

### FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

			se presentan fallos que lo ameriten.				
2	920301	Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.	<b>Mantenimiento general de la planta eléctrica spectrum (Cumming) de 125 KW. Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 cambio de aceite.</li><li>- Sustitución de batería por una nueva.</li><li>- 1 cambio de todos los filtros (aceite, aire, hidráulico, trampa de agua).</li><li>- 1 lavado externo de la planta eléctrica.</li><li>- 1 lavado y pintura del tanque de combustible.</li><li>- 1 limpiezas del generador.</li><li>- 2 pruebas de desempeño con carga.</li><li>- 3 visitas mensual de garantía.</li><li>- Llenar lista de verificación de chequeos mensuales.</li><li>- Verificación de derrame y liqueo de fluidos.</li><li>- Verificación, reemplazo de flotas de tanques de combustible.</li><li>- Cambio de ventana de medición, si esta opaca.</li><li>- Verificación de sistema de apagado por seguridad (sobre velocidad,</li></ul>	Servicio	Enero de 2025 – Enero de 2026	INABIE, SEDE central y Almacén del INABIE, Zona Industrial DISDO.	INABIE, SEDE central y Almacén del INABIE, Zona Industrial DISDO.



Formulario

## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

			<p>temperatura, presión de aceite).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificación de que se encuentre en óptimas condiciones el banco de baterías.</li><li>- Limpieza y apriete de terminales.</li><li>- Prueba de baterías.</li><li>- Nivel de electrolitos.</li><li>- Verificación y limpieza de conexión de salida al transfer del edificio.</li><li>- Cambio de batería.</li></ul>				
3							

### <sup>1</sup>Debe indicar lo siguiente:

Nombre del servicio o bien (por ejemplo, pantalón, medicamentos, etc.), detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño, otros que apliquen), si el evento corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio.

### Observaciones

- Preferiblemente la reparación y los mantenimientos pueden ser realizados días laborables después de las 4:30 p.m.
- Favor de darnos asistencia a través de la vía telefónica.
- Favor de darnos soporte en caso de emergencia.
- Favor ejecutarse a partir de enero de 2025.
- Recibir soporte técnico en días feriados.
- Recibir mantenimiento preventivo del generador eléctrico mensualmente.
- Es sumamente importante la visita del proveedor del servicio a las instalaciones del INABIE.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

- Emitir reporte mensual del mantenimiento realizado.
- El suplidor debe cumplir con las leyes de trabajo, normas de seguridad e higiene industrial establecidas en la República Dominicana.

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:	Secretaria	Miriam M. Pina C.	Miriam M. Pina C.	21/05/2024

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado:	Encargado del área requirente	Cornelio Herman Mateu		21/05/24
Validado:	Director del área requirente (si aplica)			
Autorizado:	Director Administrativo	Yandi Santos		
Autorizado:	Director Financiero	Rosaura Brito		

8/102/94

OO

George's Henderson

Steph =

George's Henderson



Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

## I- Datos Generales (POA)

No. Oficio de Solicitud	INABIE / DIA / 2024 / No. 286
Dirección	Administrativa
Departamento	Servicios Generales
Unidad Requirente	Sección de Mantenimiento y Seguridad de Planta física
Eje Estratégico	Fortalecimiento de la gestión institucional
Objetivo Estratégico	Gestionar eficientemente los recursos físicos y financieros
Resultado Estratégico	Movilidad institucional del INABIE más eficiente y efectiva

## II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	920301	Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.07	Servicio de mantenimiento o reparación de equipos industriales y planta eléctrica de 700 KW/ planta eléctrica 125 KW	12 servicios	Enero de 2025	Enero de 2025

**Nota:** La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.

**Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.**

**El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace:**

<https://inabie.gob.do/transparencia-poa-2024>

## III- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado Depto. Requirente:	Cornelio Roman Mateo		2/05/24

CB



Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

Validación:	Director Administrativo:	<i>Yudi Santos</i>	<i>[Signature]</i>	
Validación:	Director Financiero:	<i>Rosaura Brito</i>	<i>[Signature]</i>	
Aprobación:	Director Ejecutivo:			
Ejecución:	Encargado de Compras:			

### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

**DEPARTAMENTO PRESUPUESTO**  
**PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD**

Fecha de Impresión: 22/5/2024

**DIRECCIÓN:**

Sección de Mantenimiento y Seguridad

**DEPARTAMENTO:**

Departamento de Servicios Generales

**DIVISIÓN O SECCIÓN:**

Dirección Administrativa

**CÓDIGO ACTIVIDAD**

920301

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.

OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
1 2.2.7.1.01-Mantenimiento y reparaciones menores en e	3,540,000.00	0.00	0.00	3,540,000.00	0%
2 2.2.7.1.06-Mantenimiento y reparación de instalaciones	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0%
3 2.2.7.1.07-Mantenimiento, reparación, servicios de pint	2,430,000.00	0.00	0.00	2,430,000.00	0%
4 2.2.7.2.06-Mantenimiento y reparación de equipos de tr	1,080,000.00	0.00	0.00	1,080,000.00	0%
5 2.2.7.2.07-Mantenimiento y reparación de equipos Indu	2,000,000.04	0.00	0.00	2,000,000.04	0%
6 2.2.7.2.08-Servicios de mantenimiento, reparación, desr	5,040,000.00	0.00	0.00	5,040,000.00	0%
7 2.2.8.5.03-Limpieza e higiene	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0%
8 2.2.8.7.01-Estudios de Ingeniería, arquitectura, investig	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0%
9 2.3.1.4.01-Madera, corcho y sus manufacturas	231,600.00	0.00	0.00	231,600.00	0%
10 2.3.2.1.01-Hilados, fibras, telas y útiles de costura	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0%
11 2.3.5.5.01-Plástico	12,117.72	0.00	0.00	12,117.72	0%
12 2.3.6.1.04-Productos de yeso	208,000.00	0.00	0.00	208,000.00	0%
13 2.3.6.2.01-Productos de vidrio	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0%
14 2.3.6.2.02-Productos de loza	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
15 2.3.6.3.04-Herramientas menores	441,085.00	0.00	0.00	441,085.00	0%
16 2.3.6.3.06-Productos metálicos	759,620.17	0.00	0.00	759,620.17	0%
17 2.3.7.1.06-Lubricantes	166,200.00	0.00	0.00	166,200.00	0%
18 2.3.7.1.99-Otros combustibles	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0%
19 2.3.7.2.06-Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbt	302,200.00	0.00	0.00	302,200.00	0%
20 2.3.7.2.99-Otros productos químicos y conexos	93,870.00	0.00	0.00	93,870.00	0%
21 2.3.9.1.01-Útiles y materiales de limpieza e higiene	279,900.00	0.00	0.00	279,900.00	0%
22 2.3.9.2.01-Útiles y materiales de escritorio, oficina e Inf	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0%
23 2.3.9.6.01-Productos eléctricos y afines	1,231,940.00	0.00	0.00	1,231,940.00	0%
24 2.3.9.6.01-Productos eléctricos y afines.	34,200.00	0.00	0.00	34,200.00	0%
25 2.3.9.8.01-Repuestos	29,200.00	0.00	0.00	29,200.00	0%
26 2.3.9.8.02-Accesorios	1,268,100.30	0.00	0.00	1,268,100.30	0%
27 2.3.9.9.04-Productos y útiles de defensa y seguridad	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
28 2.3.9.9.05-Productos y útiles diversos	318,700.00	0.00	0.00	318,700.00	0%
29 2.6.1.4.01-Electrodomésticos	232,500.00	0.00	0.00	232,500.00	0%
30 2.6.4.6.01-Equipo de tracción	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0%
31 2.6.5.2.01-Maquinaria y equipo industrial	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
32 2.6.5.4.02-Equipos de climatización	5,550,000.00	0.00	0.00	5,550,000.00	0%
33 2.6.5.5.01-Equipo de comunicación, telecomunicaciones	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00	0%
34 2.6.5.6.01-Equipo de generación eléctrica y a fines	7,024,000.00	0.00	0.00	7,024,000.00	0%
35 2.6.5.7.01-Máquinas-herramientas	463,000.00	0.00	0.00	463,000.00	0%
36 2.7.2.1.01-Obras hidráulicas y sanitarias	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0%
<b>39,511,233.23</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>39,511,233.23</b>	<b>0%</b>

**OBSERVACIONES**