

# INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS



**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LOS PROGRAMAS QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN POR LOS EFECTOS PROVOCADOS POR ALTERACIONES ATMOSFÉRICAS SOBRE PROVINCIAS DE LAS REGIONES: NORTE, NOROESTE, LA LLANURA ORIENTAL, ASÍ COMO EL LITORAL COSTERO CARIBEÑO Y LA CORDILLERA CENTRAL.**

**PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN POR EMERGENCIA NACIONAL DE REFERENCIA: INESPRES-MAE-PEEN-2024-0002**

## CONTENIDO

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO .....                         | 5                                   |
| 1. Antecedentes.....  | 5                                   |
| 2. Objeto del procedimiento de selección .....  | 6                                   |
| 3. Descripción de los bienes .....  | 6                                   |
| 4. Valor referencial .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5. Lugar de entrega de los bienes.....  | 13                                  |
| 6. Tiempo para la entrega de los bienes.....  | 13                                  |
| 7. Cronograma de entrega.....   | 13                                  |
| 8. Cronograma de actividades.....   | 14                                  |
| 9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B” ..... | 15                                  |
| 9.1 Ofertas presentadas en formato papel .....  | 15                                  |
| 9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....                       | 16                                  |
| 10. Documentación a presentar .....   | 16                                  |
| 11. Contenido de la oferta técnica.....   | 17                                  |
| 11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A” .....                               | 17                                  |
| 11.1.1 Credenciales:.....   | 17                                  |
| 11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable] .....                                   | 18                                  |
| 11.1.3 Presentación de las muestras.....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 11.2 Contenido de la Oferta Económica.....  | 18                                  |
| 11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B” .....                              | 20                                  |
| 12. Metodología de evaluación.....  | 21                                  |
| 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A” .....       | 21                                  |
| 12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal .....        | 21                                  |
| 12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera .....   | 23                                  |
| 12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica .....      | 23                                  |
| 12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....                   | 24                                  |
| 12.3 Criterio de adjudicación.....  | 24                                  |
| SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....                      | 25                                  |
| 1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B” .....       | 25                                  |
| 2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A” .....                                       | 25                                  |
| 3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación .....         | 26                                  |
| 4. Evaluación de muestras .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5. Debida diligencia .....  | 27                                  |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| 6.  | Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B” .....       | 28                                  |
| 7.  | Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta .....             | 28                                  |
| 8.  | Confidencialidad de la evaluación .....                               | 29                                  |
| 9.  | Desempate de ofertas .....  | 29                                  |
| 10.   | Adjudicación.....   | 29                                  |
| 11.   | Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....                      | 30                                  |
| 12.   | Adjudicaciones posteriores.....                                       | 30                                  |
| SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO ..... |   | 31                                  |
| 1.  | Plazo para la suscripción del contrato .....                          | 31                                  |
| 2.  | Validez y perfeccionamiento del contrato.....                         | 31                                  |
| 3.  | Gastos legales del contrato: .....                                    | 31                                  |
| 4.  | Vigencia del contrato.....  | 31                                  |
| 5.  | Supervisor o responsable del contrato.....                            | 31                                  |
| 6.  | Entregas a requerimiento.....   | 32                                  |
| 7.  | Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo .....                     | 32                                  |
| 8.  | Suspensión del contrato .....   | 32                                  |
| 9.  | Modificación de los contratos.....                                    | 32                                  |
| 10.   | Equilibrio económico y financiero del contrato.....                   | 32                                  |
| 11.   | Condiciones de pago y retenciones .....                               | 33                                  |
| 12.   | Subcontratación.....  | 33                                  |
| 13.   | Recepción de los bienes.....  | 33                                  |
| 14.   | Finalización del contrato.....  | 34                                  |
| 15.   | Incumplimiento de contrato y sus consecuencias. ....                  | 34                                  |
| 16.   | Penalidades por retraso.....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 17.   | Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado. .... | 34                                  |
| SECCIÓN IV: GENERALIDADES.....                              |   | 35                                  |
| 1.  | Siglas y acrónimos.....   | 35                                  |
| 2.  | Definiciones .....  | 35                                  |
| 3.  | Objetivo y alcance del pliego.....                                    | 37                                  |
| 4.  | Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....    | 37                                  |
| 5.  | Marco normativo aplicable.....  | 38                                  |
| 6.  | Tratado internacional de libre comercio o cooperación                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 7.  | Interpretaciones.....   | 38                                  |

|     |   |                                     |
|-----|---|-------------------------------------|
| 8.  | Idioma.....   | 39                                  |
| 9.  | Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.....                             | 39                                  |
| 10. | Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones.....                          | 40                                  |
| 11. | Derecho a participar .....  | 40                                  |
| 12. | Prácticas prohibidas.....   | 41                                  |
| 13. | De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia... | 41                                  |
| 14. | Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas .....                            | 42                                  |
| 15. | Contratación pública responsable .....  | 43                                  |
| 16. | Firma digital.....  | 43                                  |
| 17. | Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las .....  | 43                                  |
| 18. | Comité de seguimiento .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 19. | Gestión de riesgos.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 20. | Anexos documentos estandarizados.....   | 44                                  |

## SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

### 1. Antecedentes

El **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, tiene entre sus objetivos principales mantener asequibles, para los ciudadanos dominicanos más vulnerables, los productos de la canasta alimentaria básica familiar y, para tal fin, el **INESPRE** desarrolla programas de venta de productos alimenticios agropecuarios de costo reducido a nivel nacional.

Debido a recientes alteraciones atmosféricas sobre provincias Duarte, Espaillat, Hermanas Miraba, La Vega, Puerto Plata, Sánchez Ramírez y Santiago, el **INESPRE** fue incluida por el Excelentísimo Presidente de la República Sr. Luis Abinader, en el Decreto no. 312-24 de fecha 07/06/2024, que en resumen reza lo siguiente:

“ARTÍCULO 1. Se declaran de emergencia las compras y contrataciones de bienes y servicios para la adquisición de insumos necesarios para ser utilizados en las labores de ayuda humanitaria y rescate como consecuencia de los daños ocasionados por los torrenciales intensos y frecuentes aguaceros, tormentas eléctricas y ráfagas de viento acontecidas en los meses de mayo y junio sobre las siguientes provincias:

1. Duarte
2. Espaillat
3. Hermanas Mirabal
4. La Vega
5. Puerto Plata
6. Sánchez Ramírez
7. Santiago

ARTÍCULO 2. Las siguientes instituciones quedan autorizadas para realizar los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios a través de la excepción de emergencia nacional:

#### 5) Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE).

ARTÍCULO 3. Los procedimientos de contratación por excepción de emergencia nacional que correspondan al objeto del presente decreto, deberán realizarse acorde a las disposiciones de la Constitución de la República y la normativa vigente en materia de contrataciones públicas. Estos procedimientos deberán ser gestionados en todas sus etapas a través del Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

ARTÍCULO 4. Las instituciones indicadas, deberán rendir un informe detallado a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Cuentas, debiendo difundirlo a través del Portal de la institución, así como en el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, dentro de los quince (15) días calendarios después de satisfecha la necesidad provocada por la situación de emergencia.

ARTÍCULO 5. La declaratoria de estas contrataciones de emergencia nacional tendrá una duración de cuarenta y cinco (45) días calendarios a partir de la emisión del presente decreto.”

En tal sentido, el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, en fiel cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado y su Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto No. 416-23, les invita a presentar ofertas para el Procedimiento de Excepción por Emergencia Nacional de referencia **INESPRE-MAE-PEEN-2024-0002**, para la **“Adquisición de productos alimenticios para los programas que desarrolla la Institución por los efectos provocados por alteraciones atmosféricas sobre provincias de las regiones: norte, noroeste, la llanura oriental, así como el litoral costero caribeño y la cordillera central.**

## 2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **“Adquisición de productos alimenticios para los programas que desarrolla la Institución por los efectos provocados por alteraciones atmosféricas sobre provincias de las regiones: norte, noroeste, la llanura oriental, así como el litoral costero caribeño y la cordillera central”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo los rubros 50110000, 50130000, 50150000, 50220000, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial: Productos de cereales y legumbres; Productos de carne y aves de corral; Productos lácteos y huevos; Aceites y grasas comestibles;

## 3. Descripción de los bienes

| LOTE NO. | PRODUCTO        | MEDIDA | CANTIDAD |
|----------|-----------------|--------|----------|
| 1        | Arroz selecto B | Libras | 250,000  |
| 2        | Arroz selecto B | Libras | 250,000  |
| 3        | Arroz selecto B | Libras | 250,000  |
| 4        | Arroz selecto B | Libras | 250,000  |
| 5        | Arroz selecto B | Libras | 250,000  |

| LOTE NO. | PRODUCTO               | MEDIDA | CANTIDAD |
|----------|------------------------|--------|----------|
| 6        | Pollo entero congelado | Libras | 100,000  |
| 7        | Pollo entero congelado | Libras | 100,000  |
| 8        | Pollo entero congelado | Libras | 100,000  |
| 9        | Pollo entero congelado | Libras | 100,000  |
| 10       | Pollo entero congelado | Libras | 100,000  |

| LOTE NO. | PRODUCTO       | MEDIDA      | CANTIDAD |
|----------|----------------|-------------|----------|
| 11       | Huevos frescos | Cartón 30/1 | 50,000   |
| 12       | Huevos frescos | Cartón 30/1 | 50,000   |
| 13       | Huevos frescos | Cartón 30/1 | 50,000   |

| LOTE NO. | PRODUCTO                 | MEDIDA | CANTIDAD |
|----------|--------------------------|--------|----------|
| 14       | Aceites Comestible 64 oz | Unidad | 15,000   |
| 15       | Aceites Comestible 64 oz | Unidad | 15,000   |
| 16       | Aceites Comestible 64 oz | Unidad | 15,000   |

| LOTE NO. | PRODUCTO                 | MEDIDA | CANTIDAD |
|----------|--------------------------|--------|----------|
| 17       | Aceites Comestible 16 oz | Unidad | 5,000    |
| 18       | Aceites Comestible 16 oz | Unidad | 5,000    |
| 19       | Aceites Comestible 16 oz | Unidad | 5,000    |

### Especificaciones Técnicas de los productos en cada combo alimenticio

**Resumen de las Especificaciones Técnicas:** Los bienes a ser suplidos por los oferentes son Alimentos de la canasta básica familiar, los cuales deberán cumplir con las especificaciones de las fichas técnicas y las formulaciones. Las características de los bienes objeto del presente Procedimiento de Excepción por Emergencia Nacional, están indicadas en las Especificaciones Técnicas de los productos, las cuales se resumen en los siguientes cuadros:

| Lotes Nos.                 | Nombre del producto y presentación:            | Especificaciones Técnicas y Normas:   |
|----------------------------|--|---|
| 01<br>02<br>03<br>04<br>05 | <b>Arroz Selecto B,</b><br>Funda de 10 libras. | <p><b>Procedencia:</b> Producción nacional.</p> <p><b>Tolerancia Máxima:</b></p> <p>a) Granos partidos: entre 12-18%.</p> <p>b) Granos dañados: (calor: de 1.1 a 1.5%), (insectos: de 1.1 a 2.0%).</p> <p>c) Impureza 0.1% m/m máximo.</p> <p><b>Contenido de humedad:</b> 15% m/m máximo.</p> <p><b>Longitud/ Anchura:</b> 6.6 mm o más.</p> <p><b>Olor y Color:</b> Característico del producto.</p> <p><b>Libre de plagas y materias extrañas.</b></p> <p><b>Exento de sabores y olores anormales.</b></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Normas de Calidad:</b> Ajustadas al producto.</p> <p><b>Envasado:</b> Fundas de 10 libras, limpias, resistentes, y herméticamente cosidos y sellados. El envasado deberá salvaguardar las cualidades nutricionales y organolépticas del alimento.</p> <p>Las fundas deberán ser fabricadas con sustancias inocuas y apropiadas para el uso del producto, y no deberá transmitir sustancias tóxicas, ni olores, ni sabores desagradables.</p> <p><b>Etiquetado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre del producto.</li> <li>Procedencia del producto.</li> <li>Contenido neto (en libras).</li> </ol> <p><b>Análisis de Determinación:</b> Cuantitativo y Selectivo.</p> <p><b>Almacenamiento:</b> El producto debe conservarse en almacén que reúnan los requisitos sanitarios que permitan su conservación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almacenamiento según las normas requeridas para el producto, (seco, ventilado, aireado y limpio).</li> <li>- Ambiente natural con entrada y salida de aire.</li> </ul> |
|--|--|---|

| <b>Lotes Nos.</b>          | <b>Nombre del producto y presentación:</b>      | <b>Especificaciones Técnicas y Normas:</b>   |
|----------------------------|---|--|
| 06<br>07<br>08<br>09<br>10 | <b>Pollo Entero Congelado,</b><br>Sin equipaje. | <p><b>Procedencia:</b> Producción nacional.</p> <p><b>Tipo:</b> Congelado.</p> <p><b>Calidad:</b> Comercial.</p> <p><b>Origen:</b> Nacional.</p> <p><b>Características Organolépticas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Color, olor y sabor:</b> Característico.</li> <li><b>Consistencia:</b> Firme y elástica al tacto.</li> <li><b>Peso:</b> mínimo 3.5 y máximo 4.0 libras.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Requisitos Físicos, Químicos y microbiológicos</b></p> <p><b>Debe cumplir con lo siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Humedad:</b> (Max) 82%</li> <li><b>Fibras:</b> (Max) 1.5%</li> </ol> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>c) <b>Grasa:</b> (Mín.) 2%</p> <p>d) <b>Staphylococcus áureos:</b> (Mín.) <math>10^3</math> y (Max) <math>10^4</math></p> <p>e) <b>Salmonella ssp:</b> (Mín.) Ausencia / 25g y (Max)</p> <p><b>Requisitos de empaque y etiquetado:</b></p> <p>a) <b>Envase:</b> Grado alimentario y material impermeable.</p> <p>b) <b>Refrigeración:</b> Almacenar el producto a temperatura comprendida entre 4 a 0 grado centígrado.</p> <p>c) <b>Conservación:</b> Temperatura menos 18 grado centígrado durante un máximo de 12 meses.</p> <p>d) <b>Empaque:</b> Cantidad de productos comprendido en un solo Paquete, y estar en buenas condiciones físicas</p> <p>e) <b>Etiqueta:</b> Impresa, visible y legible y adherida en los envases, Cumpliendo con la NORDOM 53.</p> <p><b>Requisitos generales:</b></p> <p>a) <b>Acopio:</b> -Cámaras de refrigeración, revestido con un material aislante y permitir una limpieza fácil.<br/>-Deberá cumplir con las Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM)</p> <p>b) <b>Transporte:</b> Debe ser refrigerado o isotérmica y transportado libre de sustancias y otros productos que le transfieran, Olores y sabores extraños.</p> <p>c) <b>Despacho:</b> Se ajustará siguiendo un sistema de estricta rotación del producto.</p> <p>d) <b>Certificación del Producto:</b> Consejo Nacional de Producción Pecuaria (CONAPROPE).</p> <p><b>Recepción, inspección y verificación:</b> La recepción del producto se realizará por el personal técnico acreditado, destinado en los centros de acopios para la verificación de la calidad, manejo del producto, toma de muestras y monitoreo de despacho.</p> |
|--|--|---|

| Lotes Nos.     | Nombre del producto y presentación: | Especificaciones Técnicas y Normas:   |
|----------------|-------------------------------------|---|
| 11<br>12<br>13 | Huevos Frescos,<br>Cartón de 30/1.  | <p><b>Procedencia:</b> Producción nacional.</p> <p><b>Clasificación:</b> Grandes y medianos.</p> <p><b>Origen:</b> Producción Nacional.</p> <p><b>Tolerancia máxima:</b></p> <p>a) Huevos pequeños: 1.0%.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>b) Huevos sucios: 0.1%.</p> <p><b>Tamaño:</b></p> <p>a) Grande 4 libras /30 unidades.<br/>b) Mediano 3 libras ¼ /30 unidades.</p> <p><b>Volumen y forma:</b></p> <p>a) 10 cms<sup>3</sup>.<br/>b) Oval elíptica.<br/>c) Con dos polos obtusos.</p> <p><b>Requisitos de sanidad y Aspecto:</b></p> <p>a) Frescos, perfectamente limpios exentos de materias.<br/>b) Exentos de sabores y olores anormales.<br/>c) Intactos.<br/>d) Olor característico del producto.<br/>e) Color blanco opaco.</p> <p><b>Normas de Calidad:</b> Ajustado al producto.</p> <p><b>Higiene:</b> Exentos de materias objetables, microorganismos y parásitos que puedan representar un peligro para la salud. Según normas de alimentos (CAC/RPCP1) del codex alimentarius.</p> <p>Limpios, libres de suciedad, contaminantes y gérmenes.</p> <p><b>Base de determinación:</b> Sujeta a análisis de laboratorio.</p> <p><b>Etiquetado:</b></p> <p>a) Nombre del producto<br/>b) Características comerciales<br/>c) Origen o región del producto</p> <p><b>Presentación:</b> Envasado en cajas de cartón resistentes en forma de molde, que salvaguarden las cualidades nutricionales y organolépticas del producto.</p> <p>El envasado deberá salvaguardar las cualidades nutricionales y organolépticas del alimento.</p> <p><b>Almacenamiento:</b></p> <p>a) Ventilación ambiente controlado no superior a los 25°C.<br/>b) Vida útil sugerida por el industrial.</p> |
|--|--|--|

| Lotes Nos.     | Nombre del producto y presentación:        | Especificaciones Técnicas y Normas:  |
|----------------|--|--|
| 14<br>15<br>16 | Aceite Comestible,<br>Frascos de 64 onzas. | <p><b>Procedencia:</b> Producción nacional.</p> <p><b>Clasificación:</b> Vegetal refinado.</p> <p><b>Requisito físico-químico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Contenido mínimo de vegetal: 70%, establecido por la <b>NORDOM 019</b>.</li> <li>b) Índice de saponificación en MgKOH/g de aceite desde 189 a 195.</li> <li>c) Contenido de materia insaponificable 1.5% desde 0.13% a 0.17%.</li> </ul> <p><b>Especificaciones Organolépticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Color máximo desde rojo 3.5 y amarillo 45.</li> <li>b) Olor característico del tipo de aceite.</li> <li>c) Exento de sabores y olores extraños.</li> </ul> <p><b>Normas de Calidad:</b> Ajustado al producto.</p> <p><b>Base de determinación:</b> Sujeta análisis de laboratorio.</p> <p><b>Producto comercial:</b> Brillante, sin derrames y libre de organismos patógenos.</p> <p><b>Etiquetado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre del producto y fabricante.</li> <li>b) Identificación del producto adherido al envase.</li> <li>c) Fecha de vencimiento.</li> <li>d) Tabla nutricional.</li> <li>e) Volumen neto envasado.</li> <li>f) Identificación del lote de producción.</li> <li>g) Clave de fabricación.</li> </ul> <p><b>Presentación:</b> Envasado en galones plásticos de 64 onzas, herméticamente cerrados y empaque en caja de cartón para asegurar su adecuado almacenamiento y transporte.</p> |

| Lotes Nos. | Nombre del producto y presentación:        | Especificaciones Técnicas y Normas:             |
|------------|--|---|
| 17<br>18   | Aceite Comestible,<br>Frascos de 16 onzas. | <p><b>Procedencia:</b> Producción nacional.</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 19 |  | <p><b>Clasificación:</b> Vegetal refinado.</p> <p><b>Requisito físico-químico:</b></p> <p>d) Contenido mínimo de vegetal: 70%, establecido por la <b>NORDOM 019</b>.</p> <p>e) Índice de saponificación en MgKOH/g de aceite desde 189 a 195.</p> <p>f) Contenido de materia insaponificable 1.5% desde 0.13% a 0.17%.</p> <p><b>Especificaciones Organolépticas:</b></p> <p>d) Color máximo desde rojo 3.5 y amarillo 45.</p> <p>e) Olor característico del tipo de aceite.</p> <p>f) Exento de sabores y olores extraños.</p> <p><b>Normas de Calidad:</b> Ajustado al producto.</p> <p><b>Base de determinación:</b> Sujeta análisis de laboratorio.</p> <p><b>Producto comercial:</b> Brillante, sin derrames y libre de organismos patógenos.</p> <p><b>Etiquetado:</b></p> <p>h) Nombre del producto y fabricante.</p> <p>i) Identificación del producto adherido al envase.</p> <p>j) Fecha de vencimiento.</p> <p>k) Tabla nutricional.</p> <p>l) Volumen neto envasado.</p> <p>m) Identificación del lote de producción.</p> <p>n) Clave de fabricación.</p> <p><b>Presentación:</b> Envasado en galones plásticos de 16 onzas, herméticamente cerrados y empaque en caja de cartón para asegurar su adecuado almacenamiento y transporte.</p> |
|----|--|---|

#### 4. Valor referencial

El valor referencial para esta compra asciende a Ciento Diecisiete Millones Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$117,000,000.00) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

### 5. Lugar de entrega de los bienes.

El lugar de entrega de los bienes a adquirir es: **Av. Isabel Aguiar No. 235, Santo Domingo Oeste, Santo Domingo, R.D.**

### 6. Tiempo para la entrega de los bienes.

El Tiempo de Entrega de los bienes adquiridos por la institución es: **INMEDIATAMENTE** luego del oferente recibir el requerimiento de la Dirección de Comercialización del **INESPRE**.

### 7. Cronograma de entrega.

Los bienes que debe entregar los oferentes que resulte Adjudicatarios son los siguientes:

| Lote No. | PRODUCTOS:              | MEDIDA:     | PRIMER MES: | SEGUNDO MES: | TERCER MES: |
|----------|-------------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| 01       | Arroz Selecto B         | Libra       | 84,000      | 84,000       | 82,000      |
| 02       | Arroz Selecto B         | Libra       | 84,000      | 84,000       | 82,000      |
| 03       | Arroz Selecto B         | Libra       | 84,000      | 84,000       | 82,000      |
| 04       | Arroz Selecto B         | Libra       | 84,000      | 84,000       | 82,000      |
| 05       | Arroz Selecto B         | Libra       | 84,000      | 84,000       | 82,000      |
| 06       | Pollo entero congelado  | Libra       | 34,000      | 34,000       | 32,000      |
| 07       | Pollo entero congelado  | Libra       | 34,000      | 34,000       | 32,000      |
| 08       | Pollo entero congelado  | Libra       | 34,000      | 34,000       | 32,000      |
| 09       | Pollo entero congelado  | Libra       | 34,000      | 34,000       | 32,000      |
| 10       | Pollo entero congelado  | Libra       | 34,000      | 34,000       | 32,000      |
| 11       | Huevos frescos          | Cartón 30/1 | 17,000      | 17,000       | 16,000      |
| 12       | Huevos frescos          | Cartón 30/1 | 17,000      | 17,000       | 16,000      |
| 13       | Huevos frescos          | Cartón 30/1 | 17,000      | 17,000       | 16,000      |
| 14       | Aceite Comestible 64 oz | Unidad      | 5,000       | 5,000        | 5,000       |
| 15       | Aceite Comestible 64 oz | Unidad      | 5,000       | 5,000        | 5,000       |
| 16       | Aceite Comestible 64 oz | Unidad      | 5,000       | 5,000        | 5,000       |
| 17       | Aceite Comestible 16 oz | Unidad      | 2,000       | 2,000        | 1,000       |
| 18       | Aceite Comestible 16 oz | Unidad      | 2,000       | 2,000        | 1,000       |
| 19       | Aceite Comestible 16 oz | Unidad      | 2,000       | 2,000        | 1,000       |

## 8. Cronograma de actividades

| <b>CRONOGRAMA</b>   |   |
|---|---|
| <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>   |
| 1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional  | <b>Lunes 22 de Julio del 2024,<br/>A las 03:00 pm.</b>  |
| 2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los interesados  | <b>Miércoles 24 de Julio del 2024,<br/>Hasta las 04:00 pm.</b>  |
| 3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC  | <b>Viernes 26 de Julio del 2024.</b>  |
| 4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica).   | <b>Martes 30 de Julio del 2024,<br/>Hasta las 09:30 am.</b>   |
| 5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A".   | Apertura de la Oferta Técnica: <b>Martes 30 de Julio de 2024 a las 10:30 a.m.</b><br><br>Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas: <b>Hasta el Jueves 01 de Agosto del 2024.</b> |
| 6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)                                    | <b>Viernes 02 de Agosto del 2024,<br/>A las 02:00 pm.</b>   |
| 7. Período de subsanación para el oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)   | <b>Lunes 05 de Agosto del 2024,<br/>Hasta las 03:00 pm.</b>   |
| 8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones   | <b>Martes 06 de Agosto del 2024.</b>  |
| 9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"  | <b>Miércoles 07 de Agosto del 2024.</b>   |
| 10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"   | <b>Jueves 08 de Agosto del 2024,<br/>A las 10:30 a.m.</b>   |
| 11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"  | <b>Viernes 09 de Agosto del 2024.</b>   |
| 12. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 Reglamento núm. 416-23) | <b>Lunes 12 de Agosto del 2024,<br/>A las 03:00 pm.</b>   |
| 13. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)  | <b>Miércoles 14 de Agosto del 2024,<br/>Hasta las 03:00 pm.</b>   |
| 14. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)  | <b>Lunes 19 de Agosto del 2024,<br/>Hasta las 03:00 pm.</b>   |

| CRONOGRAMA   |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES  | PERÍODO DE EJECUCIÓN                 |
| 15. Adjudicación   | Miércoles 21 de Agosto del 2024.     |
| 16. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)                                   | Viernes 23 de Agosto del 2024.       |
| 17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato                           | Miércoles 28 de Agosto del 2024.     |
| 18. Suscripción del contrato y emisión de órdenes de compra  | Miércoles 04 de septiembre del 2024. |
| 19. Publicación del contrato en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23) | Miércoles 11 de septiembre del 2024. |

## 9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el Avda. 27 de Febrero casi esq. Avda. Gregorio Luperón, cuarto (4to.) piso del edificio del Instituto Agrario Dominicano (IAD), frente al Ministerio de Defensa, Distrito Nacional, República Dominicana, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

### 9.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una fotocopia simple del mismo, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar en la primera página la firma original del oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE (Sello Social)****Firma del Representante Legal****COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES****Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**Referencia: **INESPRE-MAE-PEEN-2024-0002**

Dirección: Avda. 27 de Febrero casi esq. Avda. Gregorio Luperón, cuarto (4to.) piso del edificio del Instituto Agrario Dominicano (IAD), frente al Ministerio de Defensa, Distrito Nacional, República Dominicana.

Teléfonos: 809-621-0020 ext. 2581

Correo electrónico: [compras@inespre.gob.do](mailto:compras@inespre.gob.do)

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

**9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP**

Los oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

**10. Documentación a presentar**

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El oferente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

## 11. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/especificaciones técnicas.

### 11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

#### 11.1.1 Credenciales:

##### a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial de los rubros 50120000, 50150000, 50160000, 50170000, 50190000, 50200000, 50220000 y 24120000 referida en el numeral 2 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado debidamente firmado y sellado.
- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 12) Poder especial de representación, en el cual el Oferente/Proponente autoriza a la persona o representante a firmar en su nombre debidamente notariado y sellado por

la empresa, el mismo deberá incluir el nombre y referencia del presente proceso. **(Si Aplica).**

- 13) Certificación de MIPYMES, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio. **(Si Aplica).**

#### 11.1.2 Documentación técnica:

- 1) Certificación de una entidad pública, donde se establezca las siguientes informaciones:
  - A. Evidencia que el oferente ha cumplido con un contrato similar de productos alimenticios).
  - B. Identificación del proceso ejecutado.
  - C. Que el proceso haya sido de los productos alimenticios requeridos en este proceso.
- 2) Ficha técnica de los bienes ofertados de acuerdo a las especificaciones técnicas suministradas en este pliego.

**Para los consorcios:** En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los consorciados: El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; Designación del representante o gerente único del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación.

## 11.2 Contenido de la Oferta Económica

### a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que no está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que no está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por los oferentes no deben ser diez por ciento (10%) menor al precio estimado por la institución basado en el estudio de mercado realizado por el Dirección de Comercialización del INESPRES.

**b) Moneda de la oferta**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

**c) Plazo mantenimiento de oferta**

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el **miércoles 04 de septiembre del 2024**.

Se podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

**d) Garantía de seriedad de la oferta**

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger a la **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES)** ante dicho incumplimiento, los Oferentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza de seguro (fianzas), emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígase en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio de Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia hasta el **25 de septiembre del 2024**.

**e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta**

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

### 11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**), presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una fotocopia simple de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página. **(No Subsanable)**

Garantía de la Seriedad de la Oferta. Con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral 11.2. d) del presente pliego de condiciones. **(Subsanable)**.

**NOTA I:** El principio de subsanación de la garantía de seriedad de la Oferta, solo aplica si la garantía de seriedad de oferta contiene errores materiales o en la moneda solicitada. La no presentación de la garantía o que la misma sea insuficiente en tiempo o monto, no es subsanable.

**NOTA II:** Sólo serán aceptadas pólizas de seguros (fianzas), emitidas por compañías aseguradoras o reaseguradoras debidamente autorizadas a operar por la “Superintendencia de Seguros”.

### 11.2.2 Los errores no subsanables en este procedimiento son:

1. Presentar certificaciones de experiencia que no cumplan con el requisito establecido en el numeral **11.1.2** (Documentación Técnica). Sólo se podrá subsanar en caso de no haber presentado el documento.
2. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta.
3. Insuficiencia del valor, y/o carencia del tiempo o periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de oferta.
4. La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033) y/o Cotización que no esté debidamente llenado, firmado y sellado por la persona autorizada.
5. Colocar en la Oferta Técnica (Sobre A), informaciones correspondientes a la Oferta Económica (Sobre B).

## 12. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

### 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1.2 sobre “**Documentos de la oferta técnica “Sobre A”**” de este pliego, de manera que los peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los Oferentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

| Oferta técnica “Sobre A” | Metodología       |
|--------------------------|-------------------|
| Documentación legal      | Cumple/No cumple  |
| Documentación técnica    | Cumple/ No cumple |

**De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada**, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

#### 12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección 11.1 sobre “**a) Documentación legal**” siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

| Criterio a evaluar: Elegibilidad                         |                      |
|--|----------------------|
| Documento a evaluar                                      | Cumple/<br>No Cumple |
| Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)        | Cumple/<br>No Cumple |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | Cumple/<br>No Cumple |

| Criterio a evaluar: Elegibilidad   |                      |
|--|----------------------|
| Documento a evaluar  | Cumple/<br>No Cumple |
| Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>  | Cumple/<br>No Cumple |
| Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>   | Cumple/<br>No Cumple |
| Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial de los rubros 50120000, 50150000, 50160000, 50170000, 50190000, 50200000, 50220000 y 24120000, referida en el numeral 2 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. | Cumple/<br>No Cumple |
| Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).  | Cumple/<br>No Cumple |
| Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.   | Cumple/<br>No Cumple |
| Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.   | Cumple/<br>No Cumple |
| Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.  | Cumple/<br>No Cumple |
| Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado debidamente firmado y sellado.  | Cumple/<br>No Cumple |
| Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.  | Cumple/<br>No Cumple |
| Poder especial de representación, en el cual el Oferente/Proponente autoriza a la persona o representante a firmar en su nombre debidamente notariado y sellado por la empresa, el mismo deberá incluir el nombre y referencia del presente proceso. <b>(Si Aplica).</b>   | Cumple/<br>No Cumple |
| Certificación de MIPYMES, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio. <b>(Si Aplica).</b>   | Cumple/<br>No Cumple |

### 12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en **11.1.2 “documentación técnica”** para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

| Propuesta técnica  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| Criterio a evaluar   | Documento a evaluar  | Cumple/<br>No Cumple |
| Numeral 11.1.2,<br>pág. 24 sobre<br>Documentación<br>técnica | Certificación de una entidad pública, donde se establezca las siguientes informaciones:<br>A. Evidencia que el oferente ha cumplido con un contrato similar de productos alimenticios).<br>B. Identificación del proceso ejecutado.<br>C. Que el proceso haya sido de los productos alimenticios requeridos en este proceso. | Cumple/<br>No Cumple |
|  | Ficha técnica de los bienes ofertados de acuerdo a las especificaciones técnicas suministradas en este pliego.   | Cumple/<br>No Cumple |

### 12.1.3 Metodología para evaluación de las muestras

Una vez concluida la recepción de los **“Sobre A y B”**, se procederá a la valoración de las muestras, dado el poco tiempo para evaluar muestras físicas en un laboratorio, solo se requerirán las Fichas Técnicas de los productos que ofertaron los oferentes en su propuesta y la ponderación de dicha documentación solicitada al efecto será bajo la modalidad **“CUMPLE/NO CUMPLE”**.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

## 12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/no cumple.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME.

| Propuesta económica  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| Criterio a evaluar   | Documento a evaluar  | Cumple/<br>No Cumple |
| Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.   | Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado         | Cumple/<br>No Cumple |
| Garantía de mantenimiento y Seriedad de la Oferta. Correspondiente a fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el <b>25 de septiembre del 2024</b> , inclusive. Esta deberá ser presentada mediante póliza de seguro (fianzas), expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de seguros a operar en la República Dominicana. | Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta presentada | Cumple/<br>No Cumple |

## 12.3 Criterio de adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida por lote a favor de los Oferentes cuyas propuestas cumpla con los requisitos técnicos exigidos y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el menor precio y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Para los lotes del 1 al 5; del 6 al 10; del 11 al 13; del 14 al 16; y del 17 al 19; no se adjudicará más de un (01) lote por oferente por considerarse lotes similares o idénticos.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### 1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento para la **“Adquisición de Productos Alimenticios para los programas que desarrolla la Institución por los efectos provocados por alteraciones atmosféricas sobre provincias de las regiones: norte, noroeste, la llanura oriental, así como el litoral costero caribeño y la cordillera central”**, con el número de Referencia **INESPRE-MAE-PEEN-2024-0002** la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

**Primera etapa.** Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

**Segunda etapa.** La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el Martes 30 de Julio del 2024.

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los Oferentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

### 2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia del CCC y del Notario Público actuante y de los oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de la plataforma digital de Instagram en la cuenta institucional @inespre.

Concluido el acto de apertura, el Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

Las ofertas económicas “Sobres B” en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia del Consultor Jurídico quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

### **3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación**

Los peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral 12 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Ante duda sobre la información presentada, los peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC, según corresponda y notificado por la UOCC al oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos los oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

#### 4. Debida diligencia

**El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **EL INESPRES** se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado

documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (03) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

## **5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”**

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral 12.3 de este pliego junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del citado Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por lo oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia, para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del adjudicatario, o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

## **6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta**

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

## **7. Confidencialidad de la evaluación**

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

## **8. Desempate de ofertas**

En caso de empate entre dos o más Oferentes, se procederá a elegir la oferta que haya propuesto en su oferta el compromiso de subcontratar a una empresa clasificada como MIPYME, MIPYME mujer, MIPYME industrial u otros sectores priorizados. para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

## **9. Adjudicación**

El CCC, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC, deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos los oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC, ejecutará la garantía de seriedad de

la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

## 10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el o los adjudicatarios deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario presentar en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles una garantía de tipo póliza de seguro (fianzas), por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la póliza de seguro (fianzas). Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo seis (06) meses contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el o los adjudicatarios no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

## 11. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente contará con un plazo de tres (03) días hábiles para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el Oferente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 10 para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC, declarará el

procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

### SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

#### 1. Plazo para la suscripción del contrato

El contrato entre el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para y el adjudicatario deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

#### 2. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional del **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

#### 3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**.

#### 4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será hasta el **04 de marzo del 2025** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

#### 5. Supervisor o responsable del contrato

El **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para ha designado como miembros del equipo de responsable de la gestión del contrato, a las siguientes personas:

- 1) **Lic. Gustavo Valdez**, quien se desempeña como Consultor Jurídico del **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**.
- 2) **Lic. Fírgia Carrasco** quien se desempeña como **Encargada de la Unidad de Contratos del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**.

- 3) **Lic. Antony Arzeno** quien se desempeña como **Director de Comercialización del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**.

## 6. Entregas a requerimiento

El **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para solicitará que el objeto de la contratación se cumpla en etapas el cronograma de entregas del numeral . Por tanto, estos bienes no se requerirán en su totalidad de forma inmediata, sino con base en lo indicado, cuyo fraccionamiento no afectará ni variará el monto del contrato adjudicado.

## 7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le será otorgado al adjudicatario como parte de las condiciones de pago, previstas en el numeral 11 que asciende a un 20% si se trata de un oferente certificado como MIPYMES, se hará en un plazo no mayor de treinta (30) hábiles días a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo póliza de seguro (fianzas), que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

## 8. Suspensión del contrato

El **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La DGCP, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

## 9. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

## 10. Equilibrio económico y financiero del contrato

El **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al

contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como a el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, para a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

### **11. Condiciones de pago y retenciones**

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, solo si se trata de un adjudicatario certificado como **MIPYME**, por concepto de avance recibirán el **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una póliza de seguro (fianzas), que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al proveedor, a partir del bien contratado. Estos pagos se harán en un período no mayor de treinta (30) días hábiles contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas de los bienes ofrecidos. No está permitido que el proveedor reciba el pago total de los bienes sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

### **12. Subcontratación**

El contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar el detalle de la adquisición de los bienes que subcontrataría y las personas físicas o empresas que suministrarán cada uno de ellos, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus empleados o trabajadores.

### **13. Recepción de los bienes**

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde

determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo diez (10) días hábiles, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a cinco (05) días hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

#### **14. Finalización del contrato**

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

#### **15. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.**

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de treinta (30) días hábiles.
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

#### **16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.**

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCPP, identifica indicios de que han sido cometidas.

## SECCIÓN IV: GENERALIDADES

### 1. Siglas y acrónimos

|       |   |
|-------|---|
| CAP   | Certificado de Apropiación Presupuestaria               |
| CCPC  | Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer |
| CCC   | Comité de Compras y Contrataciones                      |
| DGCP  | Dirección General de Contrataciones Pública             |
| PACC  | Plan Anual de Compras y Contrataciones                  |
| MAE   | Máxima Autoridad Ejecutiva                              |
| SECP  | Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.         |
| SNCP  | Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas   |
| SIGEF | Sistema de Información de la Gestión Financiera         |
| UOCC  | Unidad Operativa de Compras y Contrataciones            |

### 2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

**1) Bienes<sup>1</sup>:** Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

**2) Bienes Comunes<sup>2</sup>:** Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

**3) Bienes no comunes<sup>3</sup>:** Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

---

<sup>1</sup> Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

<sup>2</sup> Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>3</sup> Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

**4) Ciclo de vida del producto<sup>4</sup>:** Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

**5) Conflictos de Interés<sup>5</sup>:** Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

**6) Debida Diligencia<sup>6</sup>:** Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

**7) Desglose de Precios Unitarios:** La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

**8) Empresa vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

**9) Gestión de Riesgos<sup>7</sup>:** Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

**10) Informe pericial:** Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

**11) Oferente/proponente habilitado:** Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**12) Riesgo<sup>8</sup>:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

**13) Servicios<sup>9</sup>:** La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

---

<sup>4</sup> Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

<sup>5</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>6</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>7</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>8</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>9</sup> Artículo 4, numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

**14) Especificaciones técnicas:** <sup>10</sup> Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

### 3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, para la **“Adquisición de productos alimenticios para los programas que desarrolla la institución por los efectos provocados por alteraciones atmosféricas sobre provincias de las regiones: norte, noroeste, la llanura oriental, así como el litoral costero caribeño y la cordillera central”**, convocado por el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, con el número de Referencia: **INESPRE-MAE-PEEN-2024-0002** así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

### 4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la **“Adquisición de productos alimenticios para los programas que desarrolla la Institución por los efectos provocados por alteraciones atmosféricas sobre provincias de las regiones: norte, noroeste, la llanura oriental, así como el litoral costero caribeño y la cordillera central”**, de Referencia: **INESPRE-MAE-PEEN-2024-0002**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas<sup>11</sup>. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

---

<sup>10</sup> Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>11</sup> Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección “Sobre Nosotros”, apartado “Marco Legal”, “Instructivos”.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC mediante el SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

## 5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

## 6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

## **7. Idioma**

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

## **8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones**

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do), como en la página web de la institución [www.inespre.gob.do](http://www.inespre.gob.do) a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

## 9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo, por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los oferentes y la institución contratante.

Si el oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

## 10. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, ect, según aplique.).

**No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma**

**identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.**

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

## **11. Prácticas prohibidas**

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas<sup>12</sup>, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

## **12. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.**

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

---

<sup>12</sup> Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

### **13. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas**

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los interesados, sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

#### 14. Contratación pública responsable

En los contratos suscritos derivados del presente procedimiento de selección, el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, podrá declarar la resolución del contrato y el contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

#### 15. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

#### 16. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los interesados y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los interesados podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las "Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación" disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-sncpp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

**El plazo para los interesados impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.**

#### **17. nexos documentos estandarizados**

El oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los peritos designados.

Se aclara que, en el evento de que un oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

1. Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
2. Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
3. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
4. Compromiso ético para oferentes del Estado.