



ESPECIFICACIONES / FICHA TÉCNICA

1. Objeto de contratación:

Constituye el objeto del presente proceso No. HOGV-DAF-CD-2024-0039 para la compra de útiles de oficina.

2. Características del bien o servicio:

| Artículo | Cantidad | Unidad de medida | Especificaciones técnicas |
|----------------|----------|------------------|-----------------------------|
| RESMA DE PAPEL | 80.00 | UNIDAD | 8 1/2 X 11 |
| RESMA DE PAPEL | 1.00 | UNIDAD | 8.5 X 14 |
| FOLDER MANILA | 1.00 | CAJA | 8 1/2 X 11 |
| CLIP JUMBO | 2.00 | UNIDAD | PARA PAPELES 50MM |
| CLIP PEQUEÑO | 2.00 | UNIDAD | PARA PAPELES 33MM |
| LAPICERO | 3.00 | CAJA | AZUL 12/1 |
| CUADERNO | 6.00 | UNIDAD | 200 PAGINA |
| RESALTADOR | 3.00 | UNIDAD | PLANO /VARIOS COLORES |
| ROLLO PAPEL | 25.00 | UNIDAD | TERMICO 2 1/4 PARA VERIFONE |
| TABLA DE APOYO | 2.00 | UNIDAD | VINYL 8.5X11 |
| GRAPADORA | 2.00 | UNIDAD | B-440 METAL |
| SOBRE MANILA | 50.00 | UNIDAD | 9 X 12 |
| MASKING TAPE | 10.00 | UNIDAD | 3/4 X 25 YD |
| TINTA | 1.00 | UNIDAD | 544 ORIGINAL NEGRA |
| TINTA | 1.00 | UNIDAD | 544 ORIGINAL AZUL |

| | | | |
|-------|------|--------|-----------------------|
| TINTA | 1.00 | UNIDAD | 544 ORIGINAL MAGENTA |
| TINTA | 1.00 | UNIDAD | 544 ORIGINAL AMARILLA |

3. Cronograma de actividades:

| | |
|--|---------------------|
| Publicación del aviso de convocatoria | 19/07/2024 11:30 PM |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 19/07/2024 11:31 PM |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 19/07/2024 11:32 PM |
| Presentación de Oferta Económica | 19/07/2024 11:33 PM |
| Apertura Oferta Económica | 19/07/2024 11:34 PM |
| Acto de Adjudicación | 19/07/2024 11:35 PM |
| Notificación de Adjudicación | 19/07/2024 11:36 PM |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 19/07/2024 11:37 PM |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 19/07/2024 11:38 PM |

4. Condiciones del Proceso:

Periodo de validez de la oferta:

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

Condición de pago:

La condición de pago establecida es a crédito a 120 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

Condiciones de entrega:

El oferente deberá entregar su propuesta a más tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma y en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico hospitaljarabacoa@hotmail.com y/o teléfono 829-578-1672.

Errores no subsanables:

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

5. Criterios de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:

- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.
- Las Ofertas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

Documentación a Presentar:

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- 2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.

6. Metodología de Evaluación Ofertas:

La apertura de propuestas se realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

7. Criterios para la adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio.**

Dado en Jarabacoa, La Vega, República Dominicana, a los diecinueve (19) días del mes de julio del dos mil veinticuatro (2024).


Lidia Arianna Ramírez Tibardío
Encargada del Departamento de Compras
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Jarabacoa, R.D.

| No. | Proveedor | RNC | Fecha |
|-----|-----------------------------|-----------|------------|
| 01 | Prime Multi Services S.R.L. | 131740239 | 24.07.2024 |

En Jarabacoa, La Vega, a los diecinueve (19) días del mes de julio del dos mil veinticuatro (2024).

Lidia Arianna Ramírez Tibardío
Encargada del Departamento de Compras

