



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Acta No. 23-2024

Acto Administrativo para Aprobación de
Procesos de compras Menores y por debajo del Umbral.

Requerimientos: Unidad de Compras.

Fecha: 12 de julio del 2024

Yo, Carlos Pimentel, en mi calidad de Director General de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre julio-septiembre 2024:

No.	Departamento Requiriente	Descripción	Monto Estimado RD\$	Aprobación
1	División de Evaluación del Desempeño	Servicio de Capacitación para Diplomado Administración Estratégica de la Capacitación	65,900.00	
2	Departamento Recursos Humanos	Servicio de Capacitación de Desarrollo de Habilidades Blandas para el equipo de la Dirección de Investigación y Reclamo (Team Building)	210,000.00	
3	Departamento de Recursos Humanos	Solicitud de almuerzo y coffe coffe Break en un Salón de Hotel del Centro de la Ciudad para impartir capacitación de Habilidades Blandas - Equipo DIR	234,000.00	
4	Departamento Jurídico	Adquisición de libros de consultas, leyes, doctrina, y jurisprudencia	11,212.00	
5	División Financiera	Renovación de pólizas de seguros en general Todo Riesgo	1,250,000.00	
6	División Financiera	Adquisición de material gastable	60,957.00	
7	División Financiera	Adquisición de material de limpieza	432,600.00	
8	División de Organización del Trabajo y Compensación	Adquisición de medicamentos e insumos para el dispensario medico	30,600.00	
9	División de Servicios Generales	Adquisición e Instalación de shutters, para la ventana del salón de conferencia de la DGCP	100,300.00	





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

10	División Financiera	Adquisición de 250 libras de café en paquetes de 1 libra	42,600.00	
11	División Financiera	Adquisición de 300 libras de Azúcar Crema en paquetes de 5 libras	11,700.00	
12	Departamento Jurídico	Servicio de certificado de correo electrónico	80,000.00	
13	División de Desarrollo e Implementación de Sistemas	Contratación de renovación de espacio de almacenamiento para Sistema Portal	300,000.00	
14	Administración de Servicios TIC	Renovación de soporte y licencias TIC: Central PBX y central virtual Call center Issabel, y Sistema gestión de turno	1,250,000.00	
15	TC	Adquisición de servicio Exchange server: 2-Servidores correo exchange server estándar 2019 y 1-Servidor de manejo de la consola de exchange	42,000.00	

COMENTARIO: Según requerimiento anexo.


Carlos Pimentel
Director General


Martha L. Contreras M.
Enc. Administrativa y Financiera