



No. EXPEDIENTE
EDEESTE-DAF-CM-2024-0058
No. DOCUMENTO
01

**GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN DE RECURSOS**

04 de julio de 2024

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

La Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE), les invita a participar al procedimiento de Compra Menor, referencia No. EDEESTE-DAF-CM-2024-0058 a los fines de presentar su mejor Oferta para el SERVICIO DE CAMPAMENTO DE VERANO DE EDEESTE 2024.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será **viernes 19 de julio 2024, hasta las 05:00 p.m.**

El Oferente debe remitir su propuesta sellada y firmada vía Sistema electrónico de compras públicas (SECP) o de manera física a la Gerencia de Compras y Contrataciones de EDEESTE, ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Primera Planta, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D. Correo de contacto nicauly.rincon@edeeste.com.do.

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: Gerencia de Compras y Contrataciones

Empresa Distribuidora de Electricidad del Este

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: EDEESTE-DAF-CM-2024-0058

Los Oferentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** y presentar su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I - Documentación a presentar:

- 1) Oferta Técnica, conforme a los servicios requeridos con las Especificaciones Técnicas suministradas, así como las facilidades y condiciones de la misma. **(No Subsanable)**.
- 2) Metodología de Trabajo y cronograma de ejecución del servicio.
- 3) Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033)** u otro formato de cotización siempre y cuando éste conserve y contenga toda la información requerida en el referido formulario, firmado y sellado. **(Subsanable en caso de presentar error aritmético)**.
- 4) Formulario de Información sobre Oferente **(SNCC.F042.)**, firmado y sellado. **(Subsanable)**.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los servicios solicitados. **(Subsanable)**.
- 6) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 7) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 8) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. **(Subsanable)**.
- 9) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. **(Subsanable)**.
- 10) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del Presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. **(Subsanable)**.
- 11) Declaración Jurada Simple, certificación que avale que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. **(Subsanable)**.
- 12) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE) para (persona jurídica/empresa/ persona física) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). **(Subsanable)**.

13) Carta de garantía de los trabajos.**II- Criterios de Evaluación Técnico:**

- Oferta Técnica
- Metodología, Plan de Trabajo y Cronograma.
- Referencias Comerciales de trabajos similares
- Experiencia profesional del Personal Principal
- Personal de Plantilla del Oferente
- Muestra de KIT PARA EL CAMPAMENTO.
- Fotos y video del local y unidades de transporte (USB).

Nota: los criterios establecidos serán verificados bajo la modalidad Cumple/No Cumple.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la Gerencia de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio ofertado.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ítem Único (monto total)** que cumplan con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación técnica y el menor precio ofertado.

La Adjudicación será realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

EDEESTE, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá iniciar los servicios de manera **Inmediata a requerimiento**.

VI- Lugar de entrega:

EDEESTE recibirá los servicios en el lugar convenido.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

VIII- Forma de pago:

El Pago se libraré en un tiempo estimado de treinta (30) a sesenta (60) días calendarios después de recibidos satisfactoriamente los servicios y la factura con Número de Comprobante Fiscal.

El o los proveedores que resulten adjudicado, deberán depositar las factura(s) correspondiente en ventanilla única ubicada en las oficinas administrativas de EDEESTE en el centro comercial Megacentro, luego deberán de enviar a la Gerencia de Compras y Contrataciones EDEESTE a través del correo electrónico licitaciones@edeeste.com.do la copia de la factura recibida en ventanilla única.

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

IX- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo de sesenta (60) días.

X- Condiciones del Servicio:

- El oferente deberá incluir en su propuesta todos los costos relacionados a su oferta (transporte, personal de apoyo y todos los gastos que conlleve la realización satisfactoria para la entrega del servicio.
- Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del servicio y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** nicauly.rincon@edeeste.com.do, **Teléfono:** 809-788-2373 Ext 3467.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las cuales deberán cumplir con los requisitos de ser incondicionales, irrevocables y renovables. La vigencia de la garantía será de **Un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato. La garantía deberá emitirse por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME), debidamente certificada, el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del Contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana y/o por un Banco Múltiple de reconocida solvencia en la República Dominicana, (si aplica).

CRONOGRAMA DEL PROCESO

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	16/7/2024 17:00	
Acto de asignación de riesgo		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/7/2024 12:00	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19/7/2024 09:30	
Presentación de Oferta Económica	19/7/2024 17:00	Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	19/7/2024 17:01	
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	22/7/2024 11:00	
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	24/7/2024 11:00	
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	25/7/2024 11:00	
Acto de Adjudicación	26/7/2024 12:00	
Notificación de Adjudicación	29/7/2024 14:00	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	30/7/2024 14:00	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/7/2024 12:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/7/2024 14:00	
Plazo de validez de las ofertas	60 Días	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

ITEM	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad
1	80141902	2.2.8.6.01	Servicio de Campamento de Verano de EDEESTE 2024	1	UD

Especificaciones Tecnicas anexas

INFORMACIONES GENERALES DEL CAMPAMENTO

Santo Domingo

Nombre de la actividad	Energízate en un día
Fecha de inicio	25 de julio 2024
Fecha de termino	25 de julio 2024
Duración	1 día laboral, jueves
Horario	8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.
Destinatario	Niños de 5 a 12 años
Cantidad de niños	225 a 250 niños
Cantidad de Supervisores EDEEste	25

ACTIVIDADES

✓ Juegos Inflables: Deslizadora recta y casa Wet and Dry, Deslizadora Gran Ola, Cañón de espuma con insumos neutros
✓ Actividades al aire libre
✓ Talleres de Manualidades
✓ Paseo del recorrido en el Museo Infantil Trampolín
✓ Charla para niños sobre Ahorro de Energía y Medioambiente

Las ofertas deberán incluir todos los materiales consumibles necesarios, como acuarelas, lápices, tijeras, papel de construcción, pinceles, marcadores u cualquier otro material necesario para que cada niño pueda realizar las actividades planificadas.

Kit para el Campamento

El oferente deberá entregar un kit a cada niño del campamento que contengan lo siguiente:

- ✓ Mochila con branding, con línea grafica de EDEESTE.
- ✓ T-shirt del campamento
- ✓ Cintillo
- ✓ Termo de aluminio
- ✓ Bolsa pequeña con chocolates y galletas

La propuesta debe incluir tres (2) polos de diferentes colores: amarillo y azul royal cada uno con el logo del campamento y de la empresa, así como un cintillo o pulsera para cada niño como identificación, con colores distintos según el rango de edad previamente establecido. Es crucial que los artículos del kit sean de alta calidad, especialmente la mochila, que debe ser resistente.

ATENCIONES Y ENFERMERIA

El oferente deberá incluir servicios de un médico y enfermera y un botiquín de primeros auxilios obligatorio. Se requerirá un mínimo un director de actividad, cuatro coordinadores, quince anfitriones, quince asistentes, diez personas de apoyo y cuatro animadores, responsables de las actividades a desarrollar.

EQUIPOS Y SISTEMA DE SONIDOS

Sistema de Sonidos

El oferente deberá proveer el equipo necesario para el desarrollo de las actividades, al menos:

- ✓ Micrófonos
- ✓ Sonido profesional
- ✓ Pantalla y proyector

Localidad del Campamento

Debe haber un espacio adecuado para albergar actividades con capacidad para 300 personas, garantizando que sea limpio y seguro, sin peligros como objetos punzantes, metales rotos o

columpios en mal estado que puedan representar riesgos para los niños. Este lugar debe estar ubicado dentro del perímetro del Distrito Nacional en nuestra zona de concesión.

La comisión evaluadora llevará a cabo visitas a los locales propuestos por los oferentes para la realización del campamento previo a su inicio.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Deberá preparar el menú conforme a los detalles especificados en los recuadros, asegurando porciones adecuadas para satisfacer el apetito de los niños (considerar la cantidad de pizza para niños de 10 a 12 años, quienes podrían consumir más de dos porciones debido a su edad). Durante el campamento, habrá un inspector de Alimentos y Bebidas designado por EDEESTE para supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad y la cantidad de comida adecuada según la edad de los niños.

Desayuno

- ✓ Sándwich de Jamón y queso
- ✓ Jugo Natural
- ✓ Croqueta

Almuerzo

- ✓ Pechurinas
- ✓ Papas Fritas
- ✓ Refrescos

Merienda

- ✓ Algodones dulces
- ✓ Palomitas de maíz
- ✓ Helado en Cono
- ✓ Refrescos

Para los alimentos y bebidas el campamento deberá contar con los materiales biodegradables suficientes para la realización de este (servilletas - platos- vasos, empaques, mesas y sillas).

Nota. El ofertante deberá contar con estaciones liquidas de agua durante el día de campamento.

EDEESTE solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada Vía *Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)*, o de manera física a la Gerencia de Compras y Contrataciones de EDEESTE, ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Primera Planta, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.


Sr. Jesús del Castillo
 Gerente Lider
 Dirección de Recursos