

**Laboratorio Clínico y Banco de Sangre.**

A : **Licda. Eunice Van-henmeigen.**  
Asistente de almacén de medicamentos HGRDMVS.

CC. **Licda. Inocencia Bonifacio**  
Gerente Financiera.

Asunto : Solicitud de Compra.

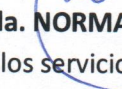
Fecha : 27 de junio del 2024.

De manera cortes, luego de saludarle, me permito solicitarle la compra de los reactivos y materiales gastables para ser usados en el servicio de laboratorio clínico y banco de sangre durante el mes de julio del 2024.

**Anexo:** Descripción de los productos y materiales solicitados.

Agradeciendo de antemano su oportuna colaboración;

Atentamente:

  
**Licda. NORMA VIVIANA VERAS P.**  
Enc. De los servicios de Laboratorio Clínico  
y Banco de Sangre.



OFICIO-2757-labora

Al : **DR. HAZIN.**  
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**  
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

De la : **LICDA. EUNICE VAN-HENNEIGEN** Encda interina del  
almacen de medicamentos.

Asunto : Remitido de la **LICDA NORMA VIVIANA VERAS** Encda  
del laboratorio banco de sangre y servios.

Cortesmente me dirijo a usted, para solicitar interponer de sus buenos y valiosos  
oficios, para que , dentro de las posibilidades existente, sean adquirido los artículos  
detallados debajo para ser utilizados en este centro hospitalario **HGRDMVSA.**

Atentamente,

  
Licda. **Eunice Van-Henneigen**  
Encargada interina del almacén de los medicamentos **HGRDMVSA.**

