



Ejército de República Dominicana

FICHA TECNICA

**PROCESO DE EXCEPCION
EN-CCC-PEEX-2018-0009**

**PROCEDIMIENTO DE PROCESO DE EXCEPCION PARA LA ADQUISICIÓN DE
MATERIALES GASTABLES, PARA SER UTILIZADOS EN LA CONFECCIÓN DE LOS
CARNET.**

**Santo Domingo, Distrito Nacional
04 de Octubre, 2018.**

El Ejército de República Dominicana (E.R.D.), en virtud de lo establecido en la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del dos

mil doce (2012), invita a todas las personas naturales y/o jurídicas interesadas a los fines de presentar oferta para participar del presente proceso.

1. DATOS DEL PROCESO POR EXCEPCION DE BIENES Y SERVICIOS

1.1 Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **“Adquisición de Material Gastable, para la confección de los Carnet”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2 Presentación de Ofertas.

La presentación de Propuestas se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, **en el Salón de Reuniones de la Dirección Financiera del Ejército de Republica Dominicana**, del día indicado en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

1.3 Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es a **crédito**. En caso de requerir un anticipo, no puede exceder el **veinte por ciento (20%)** del valor de la Contratación. El mismo se hará contra presentación de una Garantía de Buen Uso de Anticipo que cubra la totalidad del avance inicial, la cual consistirá en una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, la cual deberá estar expresada en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). El pago del 80% restante se hará con **crédito a 30 días** a partir de la fecha de depósito de la factura en el departamento de Finanzas, o según las apropiaciones de las cuotas asignadas por la Dirección General de Presupuesto.

4 Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(Pesos Dominicanos, RD\$)**.

1.5 Documentos a Presentar.

Documentos a presentar:

1. **Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original.** Correspondiente una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, emitida por una entidad bancaria o aseguradora de reconocida solvencia en el país, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), con validez de 30 días.
2. Formulario de Información del Oferente (**SNCC.F.042**).
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados y en estatus activo, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el/la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Copia de los Estatus Sociales (Debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente).
7. Copia de Acta de Asamblea General Ordinaria, vigente, a través de la cual se designe expresamente el actual gerente de la sociedad comercial / consejo de administración (Dependiendo del órgano de administración que aplique) que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la sociedad comercial.
8. Registro Mercantil actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
9. los proveedores a participar en el proceso deberán presentar certificación vigente de sus permisos correspondientes para la comercialización de pólvora, de las instituciones acreditada para expedir el mismo.
- 10.

1.5.1 Forma de Presentación de los Documentos.

- Documentos organizados según el orden planteado en el presente documento.

- Páginas enumeradas.
- Colocar índice de contenido (identificando documento y número de página para ubicación).
- Divididos por separadores numéricos (organizado de acuerdo al índice).
- Encuadernado carpetas de 3 argollas.
- Un total de tres (03) ejemplares:
- Un (1) original: debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar.
- Dos (2) copias a color debidamente marcadas en su primera página, como “COPIA”.
- El original y las copias deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- Colocar los 3 ejemplares dentro de un sobre, debidamente cerrado e identificado con la siguiente etiqueta:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ejército de República Dominicana

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

REFERENCIA: **EN-CCC-PEEX-2018-0009**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CANT.	ARTICULOS	DETALLES
16.00	Color Ribbon Kit con panel Fluorecente-300 Impresiones-535000-011	Unidad
33.00	DuraGard Laminate, 1.0 mil, clear, full card-300 Impresiones	Unidad

DUDAS Y ACLARACIONES:

Para mayor información contactar con el departamento de Compras, E.R.D. Al teléfono 809-473-8000 Ext. 8246/ compraserd@gmail.com