

Superintendencia de Bancos de la República Dominicana
CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO Departamento de Comunicaciones

REFERENCIA: SUPBANCO-DAF-CM-2024-0039

 Yo, **Marcos Fernández**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Superintendencia De Bancos De La República Dominicana**,

CERTIFICO:

 Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2024**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para dicho período y años posteriores a la contratación que se especifica a continuación:

Lote	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto (DOP)
1	90101603	229203	Tipo 2: Desayuno en Empaque Individual (Para 200 personas)	Servicio	6	\$ 69,000.00	\$ 414,000.00
			Tipo 3: Servicio de Almuerzo en Shaffing Dish (Para 40 personas)		2	\$ 66,500.00	\$ 133,000.00
			Tipo 5: Refrigerio en Bandejas de Bocadoillos (Para 150 personas)		5	\$ 93,000.00	\$ 465,000.00
2	90101603	229203	Tipo 4: Servicio de Almuerzo en empaque individual (Para 40 personas)	Servicio	6	\$ 20,500.00	\$ 123,000.00
			Tipo 1: Desayuno tipo Shaffing Dish (Para 40 personas)		5	\$ 23,000.00	\$ 115,000.00
			Tipo 6: Servicios para actividades diversas empacadas (Para 700 personas)		1	\$ 290,000.00	\$ 290,000.00
						Total:	\$ 1,540,000.00

PRESUPUESTO: Un Millón Quinientos Cuarenta Mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,540,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es:

Compra Menor

Firmado digitalmente por:

Marcos Fernández

Director Administrativo y Financiero.-

1 Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

2 Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.