



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Adquisición de suministro de oficina para el Ministerio de la Presidencia y sus dependencias.

SANTO DOMINGO, R.D.
5 de junio del 2024



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Contents

OBJETIVO GENERAL.....	2
DE LOS BIENES REQUERIDOS.....	2
ENTREGA DE MUESTRAS.....	4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	4
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	4
TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.....	4



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de suministro de oficina para el Ministerio de la Presidencia y sus dependencias.

DESCRIPCION GENERAL DEL PROCESO

Adquisición de suministro de oficina para el Ministerio de la Presidencia y sus dependencias.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir suministro de oficina para el Ministerio de la Presidencia y sus dependencias.

DE LOS BIENES REQUERIDOS

Items	Artículo	Unidad Medida	Cantidad	Especificaciones técnicas y Presentación de Entrega	Muestra
1	Papel Bond 8 1/2 x 11	RESMA	500	Resma 500/1, color blanco, liso, marca certificada, Biodegradable 100%	FÍSICA
2	Libretas blancas rayadas 5 x 8	UND	500	Con mordedura, Biodegradable 100%	FÍSICA
3	Libretas blancas rayadas 8 1/2 x 11 blanco 50 páginas	UND	500	Con mordedura, Biodegradable 100%	FÍSICA
4	Papel Bond para calculadora	UND	24	Rollo color blanco, Biodegradable 100%	FÍSICA
5	Pilas Alcalinas AA, Blíster 4/1	PAQ	100	Marca Certificada	FÍSICA
6	Pilas Alcalinas AAA, Blíster 4/2	PAQ	50	Marca Certificada	FÍSICA
7	Sobre Manila 9 x 12	UND	500	Color Amarillo o Blanco	FÍSICA
8	Notas adhesivas 3x3	UND	100	Colores Surtidos, Paquetes 12/1	FÍSICA
9	Notas adhesivas 3x5	UND	200	Colores Surtidos, Paquetes 12/1	FÍSICA
10	Papel Bond 8 1/2 x 14	RESMA	5	Bond 20, blanco liso, Biodegradable 100%	FÍSICA
11	Grapadora capacidad 25 pg.	UND	75	Grapadora totalmente metálica, capacidad hasta 20 hojas mínimo	FÍSICA
12	Libro Récord 300 páginas foliado	UND	10	Aspecto clásico, paginas blancas rayadas, puede ser de color rojo vino, marrón o negro, tapa dura	FÍSICA
13	Dispensador de Cinta Adhesiva 3/4	UND	10	Negro, capacidad para cinta 36 yarda, cuchilla inoxidable, material resistencia y durabilidad	FÍSICA



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

14	Lápiz de carbón No. 2	UND	800	Lápiz no. 2 2b, color amarillo o negro, alta nitidez color negro intenso del carbón, con goma de borrar de color blanco.	FÍSICA
15	Bolígrafos / lapiceros azules	UND	1500	Bolígrafos / lapiceros negros	FÍSICA
16	Bolígrafos / lapiceros negros	UND	1000	Bolígrafos / lapiceros azules	FÍSICA
17	Tinta gotero azul	UND	6	Marca Certificada	FÍSICA
18	Tinta gotero verde	UND	6	Marca Certificada	FÍSICA
19	Carpetas blancas de 3 argollas 1 pulgadas con lomo y portada	UND	20	Carpetas blancas	FÍSICA
20	Carpetas blancas de 3 argollas 1.5 pulgadas con lomo y portada	UND	60	Carpetas blancas	FÍSICA
21	Folder manilo 8 1/2 x 11 caja de 100/1	CAJA	50	Color amarillo	FÍSICA
22	Folder con bolsillo satinado blanco 8 1/2 x 11	CAJA	50	Caja 25/1, Biodegradable 100%	FÍSICA
23	Yoyo porta carnet retráctil c/clip blanco 25" nylon	UND	100	Color Blanco 25" Nylon	FÍSICA
24	Cartulina de hilo color blanco hoja 8 1/2 x 11	UND	1	Presentación de 100/1	FÍSICA
25	Cartulina de hilo color crema hoja 8 1/2 x 11	UND	1	Presentación de 100/1	FÍSICA
26	Libro Récord 500 páginas foliado	UND	12	Aspecto clásico, paginas blancas rayadas, puede ser de color rojo vino, marrón o negro, tapa dura.	FÍSICA
27	Cinta adhesiva para empacar (2" ancho)	UND	30	Transparente, 100 yardas	FÍSICA
28	Porta lápices en metal malla metálica color negro	UND	10	Redondo, color Negro	FÍSICA
29	Bandejas p/escritorios en metal 2 div/1 plateado	UND	12	Color Gris	FÍSICA
30	Sobre manila 10 x 13	UND	500	Color amarillo o blanco	FÍSICA
31	Folder con bolsillo satinado azul 8 1/2 x 11 de 25/1	CAJA	50	Caja 25/1, Biodegradable 100%	FÍSICA
32	Sacapuntas manual metálico un orificio	UND	50	Acero Inoxidable	FÍSICA



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

33	Borradores de pizarra blanca (mágica)	UND	12	Con fieltro antipolvo, ideal para uso en pizarras de cristal	FÍSICA
34	Revistero en malla metálica color plateado	UND	12	Revistero no desarmable	FÍSICA
35	Carpetas blancas de 3 argollas 2 Pulgadas con Lomo y Portada	UND	36	Carpetas blancas	FÍSICA
36	Carpeta Blanca 4" de 3 argollas con lomo y portada	UND	6	Carpetas blancas	FÍSICA
37	Reglas Plásticas 30 cm	UND	30	Transparente sin color, plástico resistente	FÍSICA

ENTREGA DE MUESTRAS

Es obligatorio presentar muestras de todos los ítems cotizados, la misma podrán ser retirada por aquellos oferentes que no resulten ganador después de la notificación de adjudicación, tienen un plazo de 5 días para retirar dichas muestras, después de este plazo no nos hacemos responsables de las mismas; el oferente ganador será entregada sus muestras después de haber completado el proceso de entregas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Este Ministerio de la Presidencia evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: Cumple / No Cumple.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado”.

TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Todos los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor 7 días calendario a partir de la Entrega de la Orden de compra en la oficina Administrativa y Financiera del Ministerio de la Presidencia; Ubicada en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 73, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N. en los horarios de 08:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 01:00 pm. a 03:00 p.m., de la tarde.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso en un 100%:

A los 30 días de la recepción de la factura y la recepción satisfactoria.

Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Ministerio de la Presidencia, RNC No. 401-51706-1, con NCF Gubernamental.


Perfecto Ramirez

Encargado de Servicios Generales


Iris De León

Coordinadora Administrativa





Antonio Casanova

Auxiliar Administrativo