



“Año del Fomento de las Exportaciones”

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

No. EXPEDIENTE
INABIMA-UC-CD-2018-0113
No. DOCUMENTO
113

01 de octubre de 2018

El INABIMA, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia No. **INABIMA-UC-CD-2018-0113**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **Adquisición de impresora de etiquetas y material gastable para ser utilizado en el etiquetado provisional de bienes del INABIMA.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **lunes 1 de octubre de 2018 hasta la/s 4:00 p.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada al correo institucional compras@inabima.gob.do o al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Referencia del Procedimiento: INABIMA-UC-CD-2018-0113

➤ **Documentación a presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, las marcas, indicando la garantía en tiempo y alcance de cada ítem.

- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro correspondiente a los bienes a ofrecer.
- 3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 5) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para persona jurídica (empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para Persona Física debidamente completada y firmada.
- 6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.

La propuesta debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado, los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Criterios de Evaluación: 1) Cumplimiento de especificaciones técnicas, 2) Presentación de documentación requerida, 3) Cumplimiento tiempo de entrega.

Criterios de Adjudicación: Los oferentes deberán presentar la oferta por el lote completo. La adjudicación será por lote.

Lugar y tiempo de entrega: El INABIMA recibirá los bienes en sus instalaciones de la sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria. El adjudicatario deberá contar con la disponibilidad de entregar los bienes de manera inmediata, luego de recibida la orden de servicio, según especificaciones técnicas.

Forma de pago: El pago se realizará por cheque o libramiento en el transcurso de los primeros quince días después de la entrega de los bienes.

Condición de pago: El Oferente deberá especificar las condiciones del pago crédito/contado.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los invitados.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

División de Compras

E-mail: compras@inabima.gob.do

Teléfono: 809-686-6567 Ext 310

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A ADQUIRIR

Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	Impresora Mo9416 TT2 XL
2	5	Rollos de Synthetic Labels (1,037/1)
3	2	Ribbon 2"-MO 9416
4	1	Bar Code Scanner Wireless USB

Rocio Rodriguez
Lic. Rocio Rodriguez

Encargada División de Compras y Contrataciones

