



**“Solicitud de Compra de Extractores
de Leche Materna.”**

”Ref. INAIPI-DAF-CM-2024-0061

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
JUNIO 2024**

1. OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo del presente documentos es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que desees participar en el proceso de Compra por debajo del Umbral para la “**Solicitud de Compra de Extractores de Leche Materna.**”.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Solicitud de Compra de Extractores de Leche Materna**” de acuerdo a las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

LOTE UNICO				
ITEM	Código UNSPSC	Especificaciones	Cantidad	Unidad
1	42231901	<p>Extractor de leche</p> <p>Grado hospitalario eléctrico individual o doble con programas de iniciación y mantenimiento para la lactancia materna o extracción exclusiva Garantía mínima: 1 año.</p> <p>Modo de operación: Eléctrico Material: plástico Material libre: sin Bisfenol A</p> <p>Nota: Este insumo debe estar disponibles para entrega única e inmediata, tan pronto el contrato sea suscrito entre las partes.</p>	14	UD

Nota:

- La entrega de los bienes y servicios a recibir debe ser **INMEDIATA**.
- **El proveedor previo a la adjudicación deberá de entregar una (1) muestra en físico de cada uno de los artículos, y en la presentación requerida en estos TDR. Esta muestra será para**

evaluar los criterios establecidos en el numeral 2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO, y sólo luego de aprobada la muestra y validar que la ficha técnica se ajusta a las ofertas en físico, se procederá a dar recepción a los bienes adjudicados.

- El proveedor participante con insumos de suplidores, de igual manera deberá de entregar una (1) muestra en físico de cada uno de los artículos. A su vez suministrar la garantía del distribuidor, a todo costo.
- El oferente debe presentar su propuesta por su **TOTALIDAD del Lote y de los ítems** contenidos en la lista de partidas al presente proceso de compra menor. No se aceptarán ofertas en cantidades parciales.
- No se considerarán como válidas aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos arriba mencionados.
- El oferente/proponente debe incluir en el precio los costos indirectos y de transporte.
- Se requiere imágenes a color de los bienes ofertados donde se visualice las descripciones y especificaciones según numeral 2.

3. DURACION DEL SERVICIO

La vigencia del presente servicio será establecida en el punto 2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO de estas especificaciones técnica a partir de la notificación de adjudicación o hasta su fiel cumplimiento.

4. RECEPCION DE PROPUESTAS SOBRE “A” Y SOBRE “B”

La recepción de Propuestas se realizará a través del portal transaccional o en soporte papel en sobre cerrado dirigido al Departamento de Compras y Contrataciones del INAIPI hasta la hora y fecha establecida en el cronograma de actividades del presente proceso de Compra Por Debajo del Umbral.

Los documentos contenidos en los SOBRES “A” y “B” deberán ser presentados en ORIGINAL, esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

El Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI) no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada.

Documentación para Evaluación Legal

- **Documentaciones credenciales**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Debe de tener inscritos los rubros correspondientes a los artículos requeridos en el presente pliego de condiciones, numeral 2.8 Descripción de los Bienes. En caso de no poseer registrados los rubros, deberá de suministrar constancia de que los mismo están en proceso de registro en la DGCP. (No es necesario presentar constancia, esta solicitud podrá ser validada en línea).

- Nota: El Registro de Proveedor del Estado (RPE) del proveedor, deberá de poseer inscritos los rubros requeridos para el presente proceso de compras y contrataciones, a más tardar la fecha de subsanación establecida en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

- En caso de no poseer los rubros deberá de presentar una evidencia de solicitud realizada la DGCP para la inscripción de estos.

- Según lo dispuesto por marco jurídico que rigen las compras y contrataciones es de carácter obligatorio que cuenten con los rubros necesarios al momento de la adjudicación. En caso de no poseer los rubros inscritos en esa etapa del proceso, se procederá a adjudicar a los lugares posteriores.
- Certificación de pago de impuestos ante la DGII donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.
- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, o en caso de ser extranjero su pasaporte del representante o del agente autorizado para firma de contratos.
- Ofrecer crédito de 30 días mínimo para el pago de sus bienes, mediante carta firmada y sellada por la empresa oferente.
- Documento donde establezca una garantía mínima de un (01) año contra defectos de fabricación para TODOS los artículos ofertados
- **Documentación técnica**
- Presentar documento conteniendo la oferta técnica, donde detalle los productos que esté ofertando. Se requiere que los participantes en su oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) la presentación de un catálogo conteniendo una ficha técnica por cada ítem. Este catálogo deberá ser elaborado por el oferente y deberá incluir las siguientes informaciones: Debe de especificar las marcas ofertadas, cantidades y fichas técnicas de cada ítem ofertado en español, con fotos a color mínimo; conforme con lo descrito en las especificaciones técnicas de cada insumo: Descripción específica de los insumos y otros requisitos pautados en las especificaciones técnicas del listado de partidas. **Deben ser imágenes reales, no referenciales.**
- **Documentación Económica**
Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).
Las Ofertas deberán ser presentadas preferiblemente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). En caso de no presentar su oferta económica en el mismo, es de carácter obligatorio que presenten su oferta en un formato que muestre toda la información requerida en el mismo y en el Pliego de Condiciones. La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.
- Las ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

UNIDAD OPERATIVA DE COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA y ECONOMICA “Solicitud de compra de insumos de lactancia”.

5. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán evaluados bajo la modalidad “Subsanable / NO Subsanable”:

CRITERIO DE EVALUACIÓN CREDENCIALES		SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	Subsanable	
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Subsanable	
3	a) Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección	Subsanable	

	<p>General de Contrataciones Públicas. Debe de tener inscritos el rubro correspondiente a el artículo requerido en el presente pliego de condiciones, numeral 2.8 Descripción de los Bienes. En caso de no poseer registrado el rubro, deberá de suministrar constancia de que los mismo están en proceso de registro en la DGCP. (No es necesario presentar constancia, esta solicitud podrá ser validada en línea).</p> <p>- Nota: El Registro de Proveedor del Estado (RPE) del proveedor, deberá de poseer inscritos los rubros requeridos para el presente proceso de compras y contrataciones, a más tardar la fecha de subsanación establecida en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.</p> <p>- En caso de no poseer el rubro, deberá de presentar una evidencia de solicitud realizada la DGCP para la inscripción de estos.</p> <p>- Según lo dispuesto por marco jurídico que rigen las compras y contrataciones es de carácter obligatorio que cuenten con el rubro necesario al momento de la adjudicación. En caso de no poseer el rubro inscrito en esa etapa del proceso, se procederá a adjudicar a los lugares posteriores.</p>		
4	Certificación de pago de impuestos ante la DGII donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Subsanable	
5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.	Subsanable	
6	Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.	Subsanable	
7	Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, o en caso de ser extranjero su pasaporte del representante o del agente autorizado para firma de contratos.	Subsanable	
8	Ofrecer crédito de 30 días mínimo para el pago de sus bienes, mediante carta firmada y sellada por la empresa oferente.	Subsanable	
9	Documento donde establezca una garantía mínima de un (01) año contra defectos de fabricación para TODOS los artículos ofertados.	No Subsanable	
CRITERIO DE EVALUACION TECNICA			
1	Presentar documento conteniendo la oferta técnica, donde detalle los productos que esté ofertando. Se requiere que los participantes en su oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) la presentación de un catálogo conteniendo una ficha técnica por cada ítem. Este catálogo deberá ser elaborado por el oferente y deberá incluirlas siguientes informaciones: Debe de especificar las marcas ofertadas, cantidades y fichas técnicas de cada ítem ofertado en español, con fotos a color mínimo; conforme con lo descrito en las especificaciones técnicas de cada insumo: Descripción específica de los insumos y otros requisitos pautados en las especificaciones técnicas del listado de partidas. Deben ser imágenes reales, no referenciales.		No Subsanable
2	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).		No Subsanable

6. DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

- Documento donde establezca una garantía mínima de un (01) año contra defectos de fabricación para TODOS los artículos ofertados.
- Presentar documento conteniendo la oferta técnica, donde detalle los productos que esté ofertando. Se requiere que los participantes en su oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) la presentación de un catálogo conteniendo una ficha técnica por cada ítem. Este catálogo deberá ser elaborado por el oferente y deberá incluir las siguientes informaciones: Debe de especificar las marcas ofertadas, cantidades y fichas técnicas de cada ítem ofertado en español, con fotos a color mínimo; conforme con lo descrito en las especificaciones técnicas de cada insumo: Descripción específica de los insumos y otros requisitos pautados en las especificaciones técnicas del listado de partidas. **Deben ser imágenes reales, no referenciales.**
- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).

Las Ofertas deberán ser presentadas preferiblemente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). En caso de no presentar su oferta económica en el mismo, es de carácter obligatorio que presenten su oferta en un formato que muestre toda la información requerida en el mismo y en el Pliego de Condiciones. La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) Sea la más conveniente en menor precio y calidad en su oferta económica.

8. REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA (INAIFI), realizara un único pago con la entrega total de los bienes y servicios adjudicados, entregados y recibidos de manera conforme/satisfactoria, con la presentación de la factura con comprobante gubernamental y en un periodo no mayor a los 45 días calendarios.

9. ANEXOS

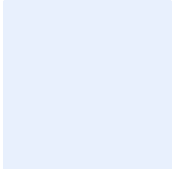
Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do.

Formularios:

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)



SNCC.F.034



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Seleccione la fecha

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

Términos de Referencia para la “Solicitud de Compra de Extractores de Leche Materna.”

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de
(poner aquí nombre del Oferente).

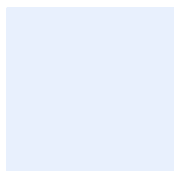
Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Página 6 de 9

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

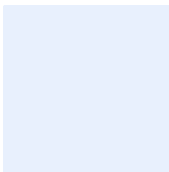
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



SNCC.F.033

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental



OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
		medida ¹				
<p>VALOR TOTAL DE LA OFERTA RD\$</p> <p>Valor total de la oferta</p> <p>letras:.....</p>						

Términos de Referencia para la “Solicitud de Compra de Extractores de Leche Materna.”



.....nombre y apellido..... en calidad de.....,
debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la
compañía, si procede)

Firma _____
...../...../.....fecha
