

48.

Santo Domingo, D.N.,  
23 mayo 2024

A la

Lic. Rosalía Julián  
Enc. Depto. de Compras y Concursos

Vía

Lic. Ángel De León Vicioso  
Director Administrativo y Financiero

De La

Directora De Recursos Humanos

Asunto

Solicitud de Compra.

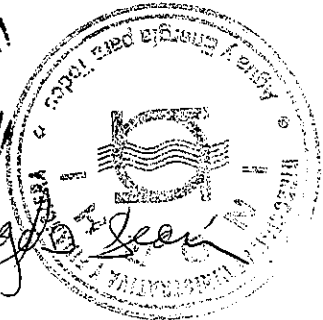
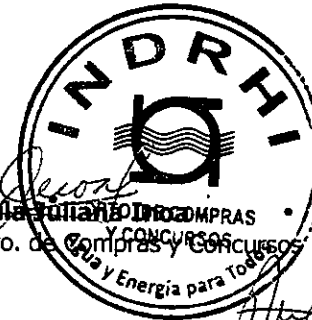
Después de saludarle, solicitamos coordinar las acciones de lugar para que se realice la compra de lo detallado a continuación:

- Compra Caja para archivar

Esperamos sea respondida esta solicitud a la mayor brevedad posible, puesto que estamos encarecidamente necesitados.

Atentamente,

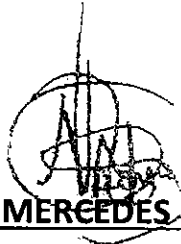
Lic. Naomy Mercedes Recio  
Directora Recursos Humanos



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**FICHA TÉCNICA**

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>UNIDAD</b>	<b>CAJA PARA ARCHIVAR (CAJA DE CARTON LEGAL)</b>	<b>50</b>



**LIC. NAOMY MERCEDES RECIO GENAO**

Directora De Recursos Humanos

